



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

26.08.2020

№ 26-А

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 275-А**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 275-А, («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 21 марта, № 7535), с изменениями, внесенными Приказами Департамента от 30.05.2016 № 626-А, от 22.08.2016 № 1025-А, от 25.12.2017 № 136-А, от 26.03.2018 № 36-А, от 07.05.2018 № 48-А, от 01.08.2018 № 76-А и от 27.06.2019 № 122-А следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)),» исключить;

2) пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

3) подпункт «е» пункта 43 изложить в следующей редакции:

«е) возможность подачи запроса о представлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также

получения результатов предоставления услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от места нахождения или места осуществления деятельности заявителя в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области;»;

4) пункт 43 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Департамента по выбору заявителя невозможна ввиду отсутствия у территориальных подразделений полномочий на предоставление государственной услуги»;

5) абзац второй пункта 46 после слов «в многофункциональном центре» дополнить словами «по экстерриториальному принципу, то есть независимо от места нахождения заявителя на территории Свердловской области.».

6) пункт 46-1 признать утратившим силу;

7) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике размера такой платы» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

8) дополнить подразделом «Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала» следующего содержания:

«Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

47-1.» При предоставлении государственной услуги в электронной форме (после реализации возможности предоставления государственной услуги с использованием Единого портала) осуществляются следующие административные процедуры:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности);

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) взаимодействие Департамента с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности);

8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением

государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги. »;

9) дополнить подразделом «Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ» следующего содержания:

«Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ

47-2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг (не предусмотрено);

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги (не предусмотрено);

5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

6) иные процедуры.»;

10) раздел 5 дополнить подразделом «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

137-1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) приказом Департамента от 17.12.2018 № 136-А «О назначении лица, ответственного в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области за прием жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг, поступившими через портал федеральной государственной информационной системы (<http://do.gosuslugi.ru/>).».

2. Настоящий Приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор Департамента



А.П. Россолов