



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 103

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в целях недопущения нарушений антикоррупционного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и науки Свердловской области от 21.07.2014 № 239 «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и науки Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области Н.Н. Мартынову.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

С.В. Пересторонин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности и науки
Свердловской области
от 24.08.2023 № 103
«Об утверждении порядка
предварительного уведомления
представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве промышленности
и науки Свердловской области»

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление), а также форму уведомления.

Гражданские служащие, назначаемые на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы представляют лично или направляют посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в Департамент противодействия коррупции Свердловской области в соответствии с Порядком предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы отдельными государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ

«О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений».

2. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы (работы, связанной с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) либо с гражданско-правовыми отношениями (на основании договора возмездного оказания услуг, выполнения работы) учитывается следующее:

указанное уведомление является предварительным (направлять уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу необходимо до начала ее осуществления);

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов;

при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными актами.

3. Гражданские служащие направляют уведомления в письменном виде на имя Министра промышленности и науки Свердловской области (далее – Министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, с визой ознакомления руководителя структурного подразделения и Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

2) должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);

3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;

4) условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты);

5) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению при наличии прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

6. Уведомление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее – отдел государственной службы) до даты начала выполнения гражданским служащим

иной оплачиваемой работы.

Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

7. Отдел государственной службы обеспечивает:

1) регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) выдачу копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданскому служащему на руки;

3) направление уведомления Министру не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления в отдел государственной службы;

4) приобщение уведомления к личному делу гражданского служащего.

8. Общий срок регистрации уведомления и его рассмотрения Министром не должен превышать 15 рабочих дней от даты его регистрации.

9. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

10. Гражданские служащие, поступившие на государственную гражданскую службу Свердловской области и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в порядке, предусмотренном в пунктах 3, 4 настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве промышленности и
науки Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

Министру промышленности и науки
Свердловской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мной иной оплачиваемой работы с «__» _____ 20__ года:

В _____
(наименование и место нахождения работодателя (заказчика))

_____ (должность, обязанности по трудовому договору)

_____ (обязанности по гражданско-правовому договору)

_____ (тематика выполняемой работы, в том числе наименование
предмета преподавания, темы лекции, научно-исследовательской работы)

ПО _____ (трудоу договору или гражданско-правовому договору, вид договора)

_____ (предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы)

_____ (условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты))

_____ (иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего,

установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение: 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Ознакомлен:

_____ (должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений

№ _____

«__» _____ 20__ года

Форма

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве промышленности и
науки Свердловской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя
о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регистрации	Регистра ционный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6