



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.02.2020

№ 104-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



С.Ю. Бидонько

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.02.2020 № 104-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, предоставляющим
социально-трудовые услуги
на территории Свердловской
области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги
на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096), от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет процедуры предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия), предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), а также возврата субсидии в случае нарушения порядка, условий и требований, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах трудоустройства и решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также услуг, предоставляемых беженцам и вынужденным переселенцам (далее – услуги),

предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096:

1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или трудоустройстве;

4) по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Услуга, указанная в подпункте 3 части первой настоящего пункта, предоставляется беженцам и вынужденным переселенцам.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии в целях, указанных в части первой пункта 3 настоящего порядка, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент), которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется по итогам конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), проводимого Департаментом.

6. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 1 и 3 (в части оказания помощи беженцам и вынужденным переселенцам), 15 и 16 (в части социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ) и 17 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

5) не иметь задолженности по предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

7. Условиями предоставления социально ориентированной некоммерческой организации субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Департаментом, Министерством финансов Свердловской

области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на включение в Соглашение (договор) о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) сроков и форм представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности об использовании субсидии;

3) оказание за счет субсидии услуг в порядке, сроки и на условиях их оказания, предусмотренных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, достижение результатов и показателей предоставления субсидии, а также представление отчетности по результатам оказания услуг.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией, является согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае заключения социально ориентированной некоммерческой организацией таких договоров (соглашений));

4) социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка;

5) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации обеспечить финансирование оказания услуг в объеме не менее 15 % от общего объема запрашиваемой субсидии за счет собственных или привлеченных средств;

6) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации опубликовать информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о результатах оказания услуг, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки на участие в конкурсном отборе для получения субсидии (далее – заявка):

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не должна иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

3) социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в котором участвуют иностранные юридические лица.

9. Субсидия не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, представители которых (учредители, руководители, работники) входят в состав органов, создаваемых при Департаменте, и (или) занимают должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в государственных учреждениях, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, входят в состав наблюдательных советов государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

10. Департаментом создается конкурсная комиссия для организации и проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, с привлечением членов Общественного совета при Департаменте, руководителей либо лиц, их замещающих, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, на территории обслуживания которых осуществляет деятельность социально ориентированная некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе.

В состав комиссии могут быть включены представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иные заинтересованные лица, за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Количество лиц, включенных в состав комиссии, должно быть нечетным и не менее 9 человек.

Информация о комиссии, в том числе о результатах ее деятельности, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть размещена в иных источниках, в том числе на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после доведения Департаменту утвержденных лимитов бюджетных обязательств разрабатывает перечень услуг (категории потребителей) в соответствии с частью первой пункта 3 настоящего порядка, порядок и условия их оказания, определяет размер субсидии по каждому наименованию услуги, результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, сроки оказания услуги, срок и периодичность представления отчета об использовании субсидии.

Размер субсидии определяется объемом и содержанием услуг, установленными в соответствии с частью первой настоящего пункта.

Результатом предоставления субсидии на оказание услуг, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 части первой пункта 3 настоящего порядка, является трудоустройство лиц, относящихся к категории молодежи, несовершеннолетних граждан и граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Показателем предоставления субсидии на оказание услуг, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 части первой пункта 3 настоящего порядка, является численность трудоустроенных лиц, относящихся к категории молодежи, несовершеннолетних граждан и граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Результатом предоставления субсидии на оказание услуги, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, является профессиональное обучение или трудоустройство лиц, находящихся в центрах временного размещения.

Показателем предоставления субсидии на оказание услуги, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, является численность лиц, находящихся в центрах временного размещения, прошедших профессиональное обучение, или трудоустройство установленного числа указанных лиц.

Значения показателей, указанных в частях четвертой и шестой настоящего пункта, устанавливаются в Соглашении.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня и должно содержать:

- 1) сроки и время направления заявки;
- 2) место подачи заявки с указанием почтового адреса для направления заявки;
- 3) перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

4) информацию, указанную в части первой пункта 11 настоящего порядка;
5) результаты и показатели, установленные в соответствии с частями третьей – шестой пункта 11 настоящего порядка;

6) сведения о праве Департамента устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Объявление может дополнительно размещаться в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, а также доводится до сведения социально ориентированных некоммерческих организаций путем направления им соответствующей информации.

13. К объявлению должны прилагаться:

1) требования, условия и критерии, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация;

2) проект Соглашения по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области;

3) форма заявки;

4) контактная информация Департамента.

14. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации в срок, указанный в объявлении, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления в соответствии с абзацем первым части первой пункта 12 настоящего порядка, представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени социально ориентированной некоммерческой организации, в случае подписания заявки уполномоченным лицом;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты представления заявки.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

5) информацию об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) план-график оказания услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

7) смету расходов на оказание услуги (далее – смета) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием услуги, на финансовое обеспечение которой предполагается предоставление субсидии, в том числе:

- расходы на осуществление предпринимательской деятельности;
- расходы на оказание платных услуг населению;
- расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;
- расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на приобретение иностранной валюты;

8) копии документов, подтверждающих квалификацию работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать услугу, на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия;

9) письменные согласия на обработку персональных данных лиц, которым планируется предоставление услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) выписку (справку) банка или иной кредитной организации об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, и отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов (далее – банковская выписка).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 8 части первой настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Для участия в конкурсном отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, принимаются комиссией в срок, указанный в объявлении, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявка и документы, поступившие в комиссию в течение срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 и пункте 15 настоящего порядка, регистрируются в журнале учета заявок.

Заявка и документы, поступившие после окончания срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 и пункте 15 настоящего порядка, не регистрируются и комиссией не рассматриваются.

17. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью.

Заявка может быть отозвана до даты ее рассмотрения комиссией путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после рассмотрения заявки комиссией, решение комиссии подлежит отмене.

18. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в подпункте 3 части первой пункта 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 17 настоящего порядка.

19. При наличии оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

20. В случае отказа в приеме заявки социально ориентированная некоммерческая организация после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, вправе повторно подать заявку в пределах срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 и пункте 15 настоящего порядка.

21. Заявка социально ориентированной некоммерческой организации может быть подана на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания одной услуги из перечня услуг, установленного комиссией на основании части первой пункта 3 настоящего порядка.

22. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания более одной услуги из перечня, установленного комиссией на основании части первой пункта 3 настоящего порядка.

23. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, и представителей социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

В случае приглашения специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, либо направления запросов о представлении необходимой

для рассмотрения заявки информации срок рассмотрения заявки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

24. Комиссия при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям, условиям и требованиям, указанным в пункте 6, в подпункте 4 пункта 7, пунктах 8 и 9 настоящего порядка, а также проверку заявки на предмет наличия документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) нарушения требований законодательства Российской Федерации.

В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, условиям и требованиям, указанным в пункте 6, в подпункте 4 пункта 7, пунктах 8 и 9 настоящего порядка, а также выявления фактов представления документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, содержащих неполную или недостоверную информацию и (или) нарушения требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

25. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

1) наличие у специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей услугу, на финансовое обеспечение предоставления которой запрашивается субсидия, соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствуют – 0 баллов, имеются соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности – 1 балл);

2) обеспечение социально ориентированной некоммерческой организацией условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют – 0 баллов, обеспечены условия доступности – 1 балл);

3) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации информации о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) (информация отсутствует – 0 баллов; информация содержит сведения о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) – 1 балл);

4) время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области (социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области более 3 лет – 1 балл, социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области менее 3 лет – 0 баллов);

5) доля собственных или привлеченных средств у социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии (доля собственных или привлеченных средств 15% и более от общего объема запрашиваемой

субсидии – 1 балл, доля собственных или привлеченных средств менее 15% от общего объема запрашиваемой субсидии – 0 баллов);

6) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов и иное) (отсутствует материально-техническая база – 0 баллов, материально-техническая база формируется – 1 балл, имеется материально-техническая база – 2 балла);

7) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в указанной сфере (наличие ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в указанной сфере, – 1 балл, отсутствуют ранее реализованные мероприятия в области занятости населения, награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в указанной сфере, – 0 баллов).

Не принимаются к рассмотрению награды, благодарственные письма, почетные грамоты, выданные органами службы занятости населения Свердловской области;

8) наличие опубликованных информационных материалов (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (имеются опубликованные информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвержденные социально ориентированной некоммерческой организацией, – 1 балл; отсутствуют опубликованные информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвержденные социально ориентированной некоммерческой организацией, – 0 баллов).

26. По результатам оценки заявок комиссией определяется суммарный балл и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка.

Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта.

В случае поступления заявки (заявок) только от одной социально ориентированной некоммерческой организации и допуска ее до конкурсного отбора победителем конкурса признается указанная социально ориентированная

некоммерческая организация при условии получения ею не менее 6 баллов по результатам оценки заявки.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

27. В случае равного количества баллов приоритетное право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, которые включены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в качестве исполнителей общественно полезных услуг, указанных в пункте 4, абзацах третьем и восьмом пункта 6 и абзаце третьем пункта 18 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

Комиссия обеспечивает проверку включения социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, является исполнителем общественно полезных услуг и включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

При равной итоговой сумме баллов и при неучастии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой подана и зарегистрирована первой.

28. По итогам рассмотрения и оценки заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать социально ориентированную некоммерческую организацию, набравшую наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора и предоставить социально ориентированной некоммерческой организации субсидию;

2) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор.

Решение комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания комиссии с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

Протокол заседания комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. В случае принятия комиссией решения об отказе социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется социально ориентированной некоммерческой организации в течение

3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения.

Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

30. В случае принятия комиссией решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурсного отбора и предоставлении ей субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии направляется социально ориентированной некоммерческой организации способом, обеспечивающим подтверждение его получения, или вручается лицу, уполномоченному социально ориентированной некоммерческой организацией, с приложением проекта Соглашения.

В проект Соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией включаются условия, указанные в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», за исключением условия, предусмотренного подпунктом «н» указанного пункта, срок оказания каждой услуги, а также сведения о праве Департамента на установление сроков и форм представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности об использовании субсидии.

31. Соглашение, подписанное социально ориентированной некоммерческой организацией, направляется в Департамент способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от социально ориентированной некоммерческой организации подписанного Соглашения.

32. Перечисление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Департаментом.

Субсидия перечисляется на счет, указанный социально ориентированной некоммерческой организацией в заявке и банковской выписке. В случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке.

33. Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно

приложению № 5 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих оказание услуг, с периодичностью и в срок, определенные в соответствии с частью первой пункта 11 настоящего порядка, и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчете.

Департамент в течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в части первой настоящего пункта, размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций может быть отменен в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту в целях предоставления субсидии.

Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, указанных в части первой настоящего пункта.

35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок;
- 2) отсутствие социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам оценки представленных заявок;
- 3) недостоверность представленной социально ориентированными некоммерческими организациями информации.

36. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. За нарушение целей, порядка и условий оказания услуг, недостижение результатов и показателей предоставления субсидии, нарушение сроков оказания услуг, представления отчетности социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии (части субсидии) в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии, а также требований, установленных в объявлении на основании пункта 11 настоящего порядка.

В случае недостижения социально ориентированной некоммерческой организацией результатов и показателей предоставления субсидии субсидия подлежит возврату пропорционально значениям недостигнутых результатов и показателей предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату до 25 декабря текущего финансового года.

39. При невозврате социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии в указанные в пункте 38 настоящего порядка сроки Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

40. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом.

Департамент после представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется также Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для получения субсидии в целях финансового
обеспечения оказания услуги

Номер строки	Наименование строки	Информация о заявителе
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
5.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
6.	Учредители	
7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
8.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
9.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
10.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Код причины постановки на учет (КПП)	
12.	Номер расчетного счета	
13.	Наименование банка	
14.	Банковский идентификационный код (БИК)	
15.	Номер корреспондентского счета	
16.	Юридический адрес	
17.	Фактический адрес (место нахождения)	

1	2	3
18.	Почтовый адрес	
19.	Адрес электронной почты	
20.	Телефон	
21.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
22.	Наименование должности руководителя	
23.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
24.	Численность работников в том числе: фактическая штатная	
25.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии), из них: взносы учредителей (участников, членов) гранты и пожертвования юридических лиц пожертвования физических лиц средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать доход от целевого капитала)	
26.	Наименование услуги, на финансовое обеспечение оказания которой запрашивается субсидия ¹	
27.	Сумма запрашиваемой субсидии (но не более размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора на основании пункта 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области)	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, гарантирую.

¹ Наименование услуги указывается в соответствии с перечнем, установленным конкурсной комиссией для организации и проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, согласно части первой пункта 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Подтверждаю осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области.

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)	_____ (подпись) М.П.	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (главный бухгалтер, бухгалтер)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге
1	2	3
1.	Наименование услуги	
2.	Цель и задачи	
3.	Категория и численность потребителей	
4.	Краткое описание, в том числе механизм реализации	
5.	Сроки реализации	
6.	Общая сумма расходов на оказание услуги в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (при наличии указать какие)	
7.	Фактический адрес (адреса) предоставления услуги	
8.	Заверенные копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, предоставляющих услугу, соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности	
9.	Заверенные копии документов, подтверждающих обеспечение условий доступности для инвалидов оказываемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	
10.	Заверенные копии документов (сведений), свидетельствующих о наличии информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения)	
11.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора	

1	2	3
	на основании пункта 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области	
12.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов и иное)	
13.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие ранее реализованные мероприятия, награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения	
14.	Сведения, подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о результатах оказания услуг на официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
оказания услуги**

Номер строки	Наименование услуги	Категория потребителей	Охват потребителей (человек)	Сроки оказания услуги	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (тыс. рублей с указанием периода)
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области

Форма

СМЕТА
расходов на оказание услуги

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (рублей)	Количество услуг (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-трудовые
услуги на территории Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

Номер строки	Наименование услуги	Размер субсидии по каждому наименованию услуг (тыс. рублей)		Описание процесса оказания услуги с указанием порядка, условий и сроков ее оказания	Результаты и показатели предоставления субсидии (с указанием категории граждан)	
		плановое значение	фактическое значение		плановое значение	фактическое значение
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(главный бухгалтер, бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)