



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.02.2023

№ 113-ПП

г. Екатеринбург

## **О предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить субсидию из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 16.02.2023 № 113-ПП  
«О предоставлении субсидии  
из областного бюджета юридическим  
лицам на возмещение затрат  
по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ,  
оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам**  
**на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов,**  
**понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения**  
**надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения**  
**и водоотведения потребителей**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) топливно-энергетический ресурс – носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей

(газ, мазут, уголь, нефть), а также вид энергии (тепловая энергия, электрическая энергия и водоснабжение);

2) участник отбора по предоставлению субсидии – организация коммунального комплекса, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.

5. Субсидия предоставляется организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением по регулируемым тарифам на территории Свердловской области (далее – получатели субсидии), в целях погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей.

Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (К), который определяется по формуле

$$K=C/KЗ, \text{ где:}$$

С – сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ – сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии без учета НДС, рублей.

Показатель считается выполненным при величине  $K=1$ .

6. Отбор по предоставлению субсидии (далее – отбор) для определения получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Организатором проведения отбора является Министерство.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства ([www.energy.midural.ru](http://www.energy.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 9 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании других нормативных правовых актов на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка;

6) участник отбора должен осуществлять деятельность на территориях двух и более муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) срок осуществления деятельности участником отбора в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения должен составлять не менее трех лет;

8) участник отбора должен иметь в собственности объекты инфраструктуры, задействованные в обеспечении теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

9) участник отбора должен обладать статусом единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующего поставщика;

10) участник отбора осуществляет реализацию мероприятий по созданию и (или) реконструкции имущества, эксплуатируемого в рамках концессионных соглашений.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования, согласованные исполнительным органом государственной власти Свердловской области в области государственного регулирования цен (тарифов);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления

соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

8) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

9) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и результатах ранее выполненных мероприятий;

10) банковские реквизиты участника отбора;

11) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

12) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

13) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно-энергетические ресурсы;

14) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, определяемом приказом Министерства, представляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе бухгалтерская отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

12. Участник отбора может подать только одну заявку. Заявка регистрируется Министерством в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

13. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

15. Для рассмотрения заявок Министерство:

1) устанавливает даты начала и окончания приема заявок;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в части первой пункта 5 и пункте 9 настоящего порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в части первой пункта 5 и пункте 9 настоящего порядка.

17. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

19. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

20. Для предоставления субсидии Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Министерство вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

21. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка.

22. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного расчетного значения, определяемого в соответствии с приказом Министерства.

23. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Получатель субсидии подписывает и направляет в Министерство Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

24. Министерство подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

25. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

26. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Министерство вносит изменения в Соглашение или Министерство и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

27. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в Министерство не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

28. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

30. При выявлении Министерством нарушений порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.



31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

32. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета юридическим  
лицам на возмещение затрат  
по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ,  
оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей

Форма

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании  
услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения потребителей**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат  
по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении  
работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии)  
и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
М. П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета юридическим  
лицам на возмещение затрат  
по приобретению топливно-  
энергетических ресурсов,  
понесенных при выполнении работ,  
оказании услуг, в целях обеспечения  
надежного и бесперебойного  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения потребителей

Форма

**СПРАВКА**  
**о кредиторской задолженности участника отбора**  
**за топливно-энергетические ресурсы**  
**по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Номер строки	Наименование должника	Наименование топливно-энергетического ресурса	Сумма кредиторской задолженности (рублей)	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (Ф. И. О.)