

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 20  
(Управление социальной политики № 20)

**П Р И К А З**

«27» 09 2022 г.

№ 118-0

г. Новоуральск

**Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 20 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 20**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении начальника Управления социальной политики № 20 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 20.
2. Ведущему специалисту Парамоновой Н.Г. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики № 20.
3. Приказ от 08.02.2021 г. № 09-о «Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 20 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 20» считать недействительным с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

И.о. начальника управления



Г.Н. Самкова

**Положение об уведомлении начальника Управления социальной политики № 20  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений государственных гражданских служащих  
Управления социальной политики № 20**

1. Настоящее Положение об уведомлении начальника Управления социальной политики № 20 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 20 (далее - Положение) определяет порядок уведомления начальника Управления социальной политики № 20 государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее - государственные гражданские служащие) в Управлении социальной политики № 20, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях начальника Управления социальной политики № 20 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему Приказу и передается (направляется по почте) ведущему специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Государственный гражданский служащий обязан уведомить начальника Управления социальной политики № 20 (далее – начальник управления) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника управления не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется ведущим специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Управления социальной политики № 20 (далее - Управление).

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Ведущий специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Начальник управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется начальником управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника управления в порядке, аналогичном определенному настоящим Положением.

13. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный служащий одновременно сообщает о факте обращения в вышеуказанные органы начальнику управления.

14. Начальником управления принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего начальника управления, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Управления социальной политики № 20 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение  
к Положению об уведомлении  
начальника Управления социальной  
политики № 20 о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений государственных  
гражданских служащих Управления социальной  
политики № 20

Начальнику управления социальной  
политики № 20

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства и телефон  
государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к государственному гражданскому служащему в связи  
с исполнением им служебных обязанностей либо к иному

\_\_\_\_\_ государственному гражданскому служащему каких-либо лиц  
в целях склонения его

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений  
(дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,  
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять  
предложение о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)  
принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

1. \_\_\_\_\_  
(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, принявшего уведомление)