



РАСПОРЯЖЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.03.2019

г. Екатеринбург

№ 12-РА

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 18.01.2011 № 20-ПРАГ «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области» с изменениями, внесенными распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 14.03.2011 № 82-ПРАГ, от 01.12.2015 № 28-ПРАГ и распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области от 03.05.2017 № 10-РАГ и от 04.10.2018 № 27-РАГ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Руководитель
Аппарата Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области
от 12.03.2019 № 12-РА
«Об утверждении Положения
о порядке материального
стимулирования профессиональной
служебной деятельности
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Аппарате Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад) за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременного денежного поощрения, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. К суммам выплат, указанных в пункте 1 настоящего положения, применяется районный коэффициент в размере 15%.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области определяется в зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области, согласно приложению № 1 к настоящему положению и устанавливается при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) гражданским служащим осуществляется за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда гражданских служащих на выплату премий, сложившейся экономии по фонду оплаты труда, формируемому за счет и в пределах бюджетной сметы Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и максимальным размером не ограничивается.

8. Премии гражданским служащим выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании решения Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

9. Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с учетом сведений о фактической численности

структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – структурные подразделения) и гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенные в структурные подразделения, представляемых Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент), направляет в Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области информацию о расчетном размере фонда премирования, общей экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих (далее – фонд оплаты труда) и предлагаемой к распределению экономии по фонду оплаты труда за расчетный месяц, сложившейся на первое число месяца, следующего за расчетным месяцем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Расчетный размер фонда премирования определяется по формуле

$$РФП = \sum \text{оклад } i \times \text{ФП} / 12, \text{ где:}$$

РФП – расчетный размер фонда премирования;

оклад i – размер оклада месячного денежного содержания гражданского служащего с учетом фактически отработанного им времени в расчетном месяце;

ФП – количество окладов месячного денежного содержания гражданского служащего, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий в текущем году, установленное нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

10. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) определяет размер премий первых заместителей Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителей Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Полномочного представителя Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, пресс-секретаря Губернатора Свердловской области, руководителей структурных подразделений, советников и помощников Губернатора Свердловской области, советников и помощников Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) подписывает и направляет в Департамент распределение фонда премирования между структурными подразделениями (для определения размера премий гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в структурных подразделениях), Первым Заместителем Губернатора Свердловской области и заместителями Губернатора Свердловской области (для определения размера премий гражданских служащих, замещающих должности советников, помощников и специалистов Первого Заместителя Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области) (далее – распределение фонда премирования).

Департамент на основании распределения фонда премирования направляет Первому Заместителю Губернатора Свердловской области, заместителям Губернатора Свердловской области и руководителям структурных подразделений информацию для подготовки ими представлений о размере премий гражданских служащих (далее – представления).

11. В срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в Департамент направляются представления:

1) о размере премий советников и помощников Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Первым Заместителем Губернатора Свердловской области;

2) о размере премий советников, помощников и специалистов заместителей Губернатора Свердловской области, а также гражданских служащих, которые непосредственно подчиняются соответствующему заместителю Губернатора Свердловской области, – соответствующим заместителем Губернатора Свердловской области;

3) о размере премий гражданских служащих в структурных подразделениях, согласованные Первым Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурных подразделений, – руководителями структурных подразделений.

12. Размер премий для гражданских служащих определяется в зависимости от личного вклада гражданского служащего в выполнение задач и осуществление функций и полномочий Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и (или) в обеспечение реализации функций структурного подразделения либо полномочий лица, замещающего государственную должность Свердловской области, с учетом:

1) выполнения особо важных и сложных заданий;

2) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности;

3) своевременности, добросовестности и качества выполнения гражданским служащим должностных обязанностей и подготовки документов;

4) применения гражданским служащим новых технологий, повышающих эффективность деятельности структурного подразделения и (или) Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом;

6) соблюдения гражданским служащим служебного распорядка Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

7) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премии.

13. Решение Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о выплате премий оформляется распоряжением Аппарата

Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – распоряжение).

14. Подготовку проекта распоряжения о выплате премий гражданским служащим и обеспечение его согласования осуществляет Департамент.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

15. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в размере 65% должностного оклада.

16. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

17. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

18. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи:

1) с объявлением благодарности представителем нанимателя – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

2) с безупречным прохождением государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, двадцати, тридцати, сорока или сорока пяти лет – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) с праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения – в размере не более одного должностного оклада;

4) с профессиональными праздниками – в размере до 70% должностного оклада.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

19. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области принимает решение о выплате единовременного денежного поощрения:

1) первым заместителям Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителям Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Полномочному представителю Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, пресс-секретарю Губернатора Свердловской области, руководителям структурных подразделений, советникам и помощникам

Губернатора Свердловской области, советникам и помощникам Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) советникам и помощникам Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – по представлению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области;

3) советникам, помощникам и специалистам заместителей Губернатора Свердловской области, а также гражданским служащим, которые непосредственно подчиняются соответствующему заместителю Губернатора Свердловской области, – по представлению соответствующего заместителя Губернатора Свердловской области;

4) гражданским служащим в структурных подразделениях – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному Первым Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурных подразделений.

20. Решение Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о выплате единовременного денежного поощрения оформляется распоряжением.

21. Подготовку проекта распоряжения о выплате единовременного денежного поощрения и обеспечение его согласования осуществляет Департамент.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

22. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в расчете на календарный год.

Гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу Свердловской области в Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в течение календарного года, в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение первых шести месяцев со дня принятия на государственную гражданскую службу Свердловской области единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.

23. Решение Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением на основании письменного заявления гражданского служащего.

Глава 7. Порядок выплаты материальной помощи

24. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в связи:

1) со смертью члена (членов) семьи (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) на основании свидетельства о смерти – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

2) с рождением (усыновлением (удочерением)) ребенка (детей) родителям (усыновителям, опекунам) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)), заключением брака на основании свидетельства о заключении брака – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

3) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

5) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов – в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

25. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.

26. Материальная помощь выплачивается в течение шести месяцев со дня возникновения ситуации, являющейся основанием для оказания материальной помощи.

27. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области принимает решение о выплате материальной помощи:

1) первым заместителям Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителям Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Полномочному представителю Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, пресс-секретарю Губернатора Свердловской области, руководителям структурных подразделений, советникам и помощникам Губернатора Свердловской области, советникам и помощникам Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора

Свердловской области и Правительства Свердловской области – на основании письменного заявления гражданского служащего;

2) советникам и помощникам Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного Первым Заместителем Губернатора Свердловской области;

3) советникам, помощникам и специалистам заместителей Губернатора Свердловской области, а также гражданским служащим, которые непосредственно подчиняются соответствующему заместителю Губернатора Свердловской области, – на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного соответствующим заместителем Губернатора Свердловской области;

4) гражданским служащим в структурных подразделениях – на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного руководителем структурного подразделения и Первым Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения.

Решение Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о выплате материальной помощи оформляется распоряжением.

28. Подготовку проекта распоряжения о выплате материальной помощи и обеспечение его согласования осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Аппарате Губернатора
Свердловской области и
Правительства Свердловской
области

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Свердловской области
гражданским служащим**

Номер строки	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, к которым относится должность государственной гражданской службы Свердловской области	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (процентов)
1	2	3
1.	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	125
2.	Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	115
3.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «руководители»	75
4.	Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «помощники (советники)»	95
5.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «помощники (советники)»	70

1	2	3
6.	Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	95
7.	Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	75
8.	Старшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»	50
9.	Старшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «обеспечивающие специалисты»	50
10.	Младшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «обеспечивающие специалисты»	35

Приложение № 2
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Аппарате Губернатора
Свердловской области и
Правительства Свердловской
области

ИНФОРМАЦИЯ
о расчетном размере фонда премирования
за _____
(месяц)

Общая экономия по фонду оплаты труда на _____ – _____ рублей.
(число, месяц, год)

Предлагаемая к распределению экономия по фонду оплаты труда – _____ рублей.

Номер строки	Наименование структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенные в структурные подразделения)	Фактическая численность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не включенные в структурные подразделения)	Расчетный размер фонда премирования (рублей)
1.			
2.			
...			