



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.06.2024

№ 124

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается).

2. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 29.04.2020 № 52 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые

и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области Е.Г. Пономареву.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области  
от 24.06.2022 № 124  
«Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области»

**ПОРЯДОК****получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Гражданские служащие, назначаемые на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, направляют ходатайство в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление).

4. Ходатайство составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

5. Ходатайство направляется гражданским служащим на имя Начальника Управления в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления заблаговременно до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале регистрации

ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

7. До представления ходатайства в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

9. В течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, должностное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Начальника Управления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от гражданского служащего, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Управлением запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Начальнику Управления в течение 15 календарных дней со дня регистрации ходатайства.

13. Начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения, указанного в пункте 11 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Принятие решения Начальником Управления осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения ходатайства и мотивированного заключения.

15. Должностное лицо отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства хранится в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления.

6

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Управлении записи актов  
гражданского состояния Свердловской области

ФОРМА

Начальнику Управления записи актов гражданского  
состояния Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение,  
Ф.И.О.)

### ХОДАТАЙСТВО

#### о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:  
наименование и адрес некоммерческой организации,  
основной вид деятельности некоммерческой организации, срок,  
в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве \_\_\_\_\_  
(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_ л.  
в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданами службами Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

Номер п/п	Дата регистрации и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. лица, направившего ходатайство	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6