

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТАЛИЦКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 января 2014 г

г. Талица

№ 13

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Талицкое управление АПКиП), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и статьями 22 и 27 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 05 июня 2013 года № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, в Талицком управлении АПК и П при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень) (прилагается).
2. Установить, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области в Талицком управлении АПКиП.

включенный в Перечень, утвержденный настоящим приказом, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Свердловской области с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Талицкого управления АПКиП и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Свердловской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Ведущему специалисту Л.В. Леонтьевой ответственному за профилактику коррупционных правонарушений ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих включенных в Перечень.

4. Приказы Талицкого управления АПКиП от 13 февраля 2013 года №16 «О перечне должностей государственной гражданской службы Талицкого управления АПКиП, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора», от 15 мая 2013 года № 47 «О перечне должностей государственной гражданской службы Талицкого управления АПКиП, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признать утратившим силу.

5. Ведущему специалисту Л.В. Леонтьевой опубликовать настоящий приказ в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Талицкого управления АПКиП В.Н. Воложанина.

Начальник управления


В.Е. Берсенева

Людмила Берсенева
Ведущий специалист



Александрова Л.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом Талицкого управления АПКиП
от 28.01.2014 г № 13

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Талицкое управление АПКиП), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. начальник управления;
2. заместитель начальника;
3. главный специалист (функция осуществления государственного контроля и надзора)
4. главный специалист (функция приема документов на предоставление субсидий, расследования причин возникновения ЧС, аварий, несчастных случаев на производстве);
5. главный специалист (функция приема документов на предоставление субсидий, выплаты субсидий, контроль за использованием бюджетных средств);
6. ведущий специалист (функция приема документов на предоставление субсидий, контроль за использованием бюджетных средств).

Каша Вера
Ведущий специалист



Лесникова СВ.