



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.03.2021

№ 156-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», указами Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и от 19.11.2020 № 636-УГ «О реорганизации Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области и внесении изменения в Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается);

2) предельный лимит штатной численности Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области в количестве 355,25 единицы с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 4 091 195,75 рубля, в том числе численность государственных гражданских служащих Свердловской области в количестве 259,5 единицы с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 3 395 742,50 рубля;

3) структуру Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1102-ПП «Об организации деятельности органов записи актов гражданского состояния Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2005, № 12-4, ст. 1722) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.08.2006 № 703-ПП, от 14.06.2007 № 550-ПП, от 18.03.2009 № 288-ПП, от 14.12.2009 № 1818-ПП, от 28.03.2012 № 321-ПП, от 23.11.2012 № 1338-ПП, от 05.07.2013 № 863-ПП, от 16.07.2013 № 926-ПП, от 20.11.2013 № 1416-ПП, от 12.11.2014 № 999-ПП, от 17.12.2015 № 1140-ПП, от 12.09.2016 № 642-ПП, от 30.03.2017

№ 217-ПП, от 19.04.2018 № 231-ПП, от 15.01.2019 № 20-ПП, от 01.10.2020 № 678-ПП и от 27.11.2020 № 863-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.Г. Высокинский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.03.2021 № 156-ПП
«Об утверждении Положения,
структуры, предельного лимита
штатной численности и фонда
по должностным окладам в месяц
Управления записи актов
гражданского состояния
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление ЗАГС) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, обеспечивающим осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Свердловской области.

Полное наименование: Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области.

Сокращенное наименование: Управление ЗАГС Свердловской области.

2. В своей деятельности Управление ЗАГС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, настоящим положением.

3. Управление ЗАГС обладает правами юридического лица, имеет бланки с изображением герба Свердловской области, печать с изображением герба Свердловской области со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для использования в пределах переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, иные печати и штампы

установленного образца, самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4. Управление ЗАГС является правопреемником территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – отделов записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.11.2020 № 636-УГ «О реорганизации Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области и внесении изменения в Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

5. В своей работе Управление ЗАГС взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

6. При осуществлении своей деятельности Управление ЗАГС обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

7. Структура Управления ЗАГС и предельный лимит его штатной численности утверждаются Правительством Свердловской области. В структуру Управления ЗАГС входят отделы записи актов гражданского состояния, обеспечивающие осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, согласно приложению к настоящему положению.

8. Место нахождения Управления ЗАГС: 620031, Свердловская область, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления ЗАГС

9. В целях осуществления переданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Управление ЗАГС осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия:

- 1) организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) государственная регистрация актов гражданского состояния.

10. В сфере государственного управления Управление ЗАГС осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления ЗАГС как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным источникам доходов областного бюджета, главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

11. Управление ЗАГС осуществляет следующие функции:

1) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Свердловской области;

осуществляет сбор, анализ и обобщение ведомственной и иной отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния и представляет ее в уполномоченные органы;

в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивает приобретение, учет и уничтожение поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

рассматривает жалобы заинтересованных лиц об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния;

обеспечивает хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях;

передает в государственные архивы книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги), собранные из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях;

в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, удостоверяет путем проставления апостиля официальные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Свердловской области, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;

выдает справки об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния, составленной на территории Свердловской области;

взаимодействует с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

производит государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть посредством составления в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния

соответствующей записи акта гражданского состояния в форме электронного документа и на бумажном носителе;

выдает свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния, на основании соответствующей записи акта гражданского состояния, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

вносит исправления и изменения, а также иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации отметки в записи актов гражданского состояния;

производит восстановление и аннулирование записи акта гражданского состояния на основании решения суда;

включает в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации;

сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу органов, указанных в пункте 3 статьи 13² Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

предоставляет в уполномоченный орган сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния, необходимые в связи с реализацией международного договора Российской Федерации о реадмиссии;

предоставляет государственную услугу по истребованию личных документов;

3) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС;

издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС;

вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию нормативных и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС;

разрабатывает проект государственной программы Свердловской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществляет ее реализацию;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и мониторинг практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении ЗАГС (далее – государственные гражданские служащие Управления ЗАГС);

организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Управления ЗАГС;

участвует в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления ЗАГС, а также иные гражданско-правовые договоры;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления ЗАГС;

в соответствии с Законом Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС, в виде: правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС, принятие по ним решений и направление

заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на Управление ЗАГС полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении ЗАГС;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении ЗАГС;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении ЗАГС и обеспечивает участие в его работе членов Общественной палаты Свердловской области;

организует конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Управления ЗАГС;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

учреждает ведомственные награды Управления ЗАГС в соответствии с перечнем ведомственных наград областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утвержденным Губернатором Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления ЗАГС в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Управления ЗАГС в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

4) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения:

осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением ЗАГС источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления ЗАГС, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления ЗАГС;

участвует в проведении учений в целях усиления взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления ЗАГС в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

12. Управление ЗАГС для осуществления возложенных на него полномочий и функций имеет право:

1) вносить предложения Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области по вопросам компетенции Управления ЗАГС;

2) создавать в установленном порядке постоянно действующие при Управлении ЗАГС совещательные органы (советы, комиссии) для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления ЗАГС

13. Имущество Управления ЗАГС является государственной собственностью Свердловской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

14. Управление ЗАГС владеет, пользуется имуществом, указанным в пункте 13 настоящего положения, в пределах, установленных законодательством, в соответствии со своими полномочиями и функциями.

15. Управление ЗАГС не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника (уполномоченного органа).

16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о его закреплении за Управлением ЗАГС, возникает с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

17. Имущество, приобретенное Управлением ЗАГС по договорам или иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

18. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления ЗАГС осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете в рамках субвенции из федерального бюджета, предоставленной бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Глава 4. Организация деятельности Управления ЗАГС

19. Положение об Управлении ЗАГС утверждается Правительством Свердловской области.

20. Управление ЗАГС формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы, имеющих соответствующее профессиональное образование, стаж и опыт работы по специальности.

21. Управление ЗАГС возглавляет начальник, который назначается на должность Губернатором Свердловской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

22. Начальник Управления ЗАГС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление ЗАГС полномочий и функций и за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области.

23. Начальник Управления ЗАГС имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Свердловской области.

24. Начальник Управления ЗАГС:

1) руководит деятельностью Управления ЗАГС, обеспечивает исполнение возложенных на Управление ЗАГС полномочий и функций;

2) распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Управления ЗАГС, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления ЗАГС;

- 4) утверждает штатное расписание Управления ЗАГС;
 - 5) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области исполнение законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;
 - 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления ЗАГС, в том числе заключает, изменяет служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;
 - 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления ЗАГС, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - 8) подписывает приказы Управления ЗАГС, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими Управления ЗАГС, работниками Управления ЗАГС, не являющимися государственными гражданскими служащими, и организует контроль за их исполнением;
 - 9) представляет без доверенности интересы Управления ЗАГС в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;
 - 10) подписывает соглашения, договоры и иные документы, включая финансовые, в пределах своей компетенции;
 - 11) принимает необходимые меры по созданию оптимальных условий труда для государственных гражданских служащих Управления ЗАГС и работников Управления ЗАГС, не являющихся государственными гражданскими служащими;
 - 12) обеспечивает соответствующие материально-технические условия для государственных гражданских служащих Управления ЗАГС и работников Управления ЗАГС, не являющихся государственными гражданскими служащими, необходимые для исполнения ими должностных обязанностей;
 - 13) награждает ведомственными наградами Управления ЗАГС;
 - 14) осуществляет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
25. Государственные гражданские служащие Управления ЗАГС и работники Управления ЗАГС, не являющиеся государственными гражданскими служащими, несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и законодательством о труде.

26. В период отсутствия начальника Управления ЗАГС его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления ЗАГС.

Глава 5. Порядок реорганизации и ликвидации Управления ЗАГС

27. Реорганизация и ликвидация Управления ЗАГС производятся на основании решения Губернатора Свердловской области.

28. Реорганизация и ликвидация Управления ЗАГС осуществляются только после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

29. При ликвидации и реорганизации Управления ЗАГС увольняемым работникам и государственным гражданским служащим гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Приложение
к Положению об Управлении записи
актов гражданского состояния
Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**отделов записи актов гражданского состояния, обеспечивающих
осуществление переданных полномочий Российской Федерации
на государственную регистрацию актов гражданского состояния
на территориях муниципальных образований, расположенных
на территории Свердловской области**

Номер строки	Наименование отдела записи актов гражданского состояния, обеспечивающего осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области
1	2
1.	Отдел ЗАГС города Алапаевска
2.	Отдел ЗАГС города Асбеста
3.	Отдел ЗАГС города Березовского
4.	Отдел ЗАГС города Верхняя Пышма
5.	Отдел ЗАГС города Екатеринбурга
6.	Отдел ЗАГС Верх-Исетского района города Екатеринбурга
7.	Отдел ЗАГС Железнодорожного района города Екатеринбурга
8.	Отдел ЗАГС Кировского района города Екатеринбурга
9.	Отдел ЗАГС Ленинского района города Екатеринбурга
10.	Отдел ЗАГС Октябрьского района города Екатеринбурга
11.	Отдел ЗАГС Орджоникидзевского района города Екатеринбурга
12.	Отдел ЗАГС Чкаловского района города Екатеринбурга
13.	Отдел ЗАГС города Ивделя
14.	Отдел ЗАГС города Ирбита
15.	Отдел ЗАГС города Каменска-Уральского
16.	Отдел ЗАГС города Камышлова
17.	Отдел ЗАГС города Краснотурьинска
18.	Отдел ЗАГС города Качканара
19.	Отдел ЗАГС города Красноуфимска
20.	Отдел ЗАГС города Кушвы
21.	Отдел ЗАГС Дзержинского района города Нижний Тагил
22.	Отдел ЗАГС Ленинского района города Нижний Тагил
23.	Отдел ЗАГС Невьянского района
24.	Отдел ЗАГС города Новоуральска
25.	Отдел ЗАГС города Первоуральска
26.	Отдел ЗАГС города Полевского
27.	Отдел ЗАГС города Ревды

1	2
28.	Отдел ЗАГС города Североуральска
29.	Отдел ЗАГС города Серова
30.	Отдел ЗАГС Артемовского района
31.	Отдел ЗАГС Белоярского района
32.	Отдел ЗАГС Верхнесалдинского района
33.	Отдел ЗАГС Новолялинского района
34.	Отдел ЗАГС Нижнесергинского района
35.	Отдел ЗАГС Сухоложского района
36.	Отдел ЗАГС Сысертского района
37.	Отдел ЗАГС Тавдинского района
38.	Отдел ЗАГС Талицкого района
39.	Отдел ЗАГС Туринского района

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.03.2021 № 156-ПП
«Об утверждении Положения, структуры,
предельного лимита штатной численности
и фонда по должностным окладам в месяц
Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области»

СТРУКТУРА
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области

