



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.12.2021

№ 1597

г. Екатеринбург

О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 17 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

1) задания на проведение выездного обследования (прилагается);

2) акта выездного обследования (прилагается);

3) уведомления о проведении профилактического визита (прилагается);

4) предписания об устранении нарушений, выявленных в результате контрольного (надзорного) мероприятия и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области В.Ю. Русинову.

Министр

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

от 23.12.2021 № 1597

«О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий»

ТИПОВАЯ ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

« _____ » _____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

1. Задание выдано _____

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении выездного обследования), номер служебного удостоверения, кем и когда выдано

2. Задание выдано на основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

в связи с _____

(указываются обстоятельства, повлекшие необходимость проведения выездного обследования, в том числе поступление в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области информации о возможных нарушениях требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования)

3. Выездное обследование проводится в рамках _____
указывается вид контроля (надзора)

4. На проведение выездного обследования уполномочены:

 (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов),
 уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

5. К проведению выездного обследования привлекаются:

 (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

6. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами по факту

 (указываются конкретные факты возможного нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования,
 повлекшие необходимость проведения выездного обследования)

7. Выездное обследование проводится по адресу (местоположению): _____

 (указывается адрес (местоположение) лесного, земельного участка, участка недр, производственного объекта,

при необходимости его дополнительные характеристики)

8. При проведении выездного обследования совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); экспертиза (нужное подчеркнуть).

9. Выездное обследование проводится в следующие сроки:

с «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

по «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

10. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Свердловской области при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

 (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
 руководителя органа государственного контроля (надзора),
 принявшего решение о проведении выездного обследования)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

от 23.12.2021 № 1597

«О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий»

ТИПОВАЯ ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

« _____ » _____ г.
(дата составления)

(место составления)

АКТ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

« _____ » _____ 20____ в соответствии с заданием: _____

Проведено выездное обследование _____

Выездное обследование

начато в « _____ » _____ 20____ в _____ ч. _____ мин.,
завершено в « _____ » _____ 20____ в _____ ч. _____ мин.

выездное обследование проведено _____

(Ф.И.О., должностного лица Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, должность, № удостоверения)

К участию в выездном обследовании привлечены:

Место проведения выездного обследования _____
(краткая характеристика места

проведения выездного обследования)

В ходе проведения выездного обследования установлено: _____

Фотоматериалы, подтверждающие факт правонарушения
с краткой характеристикой, местоположением
(географическая привязка), датой съемки

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИЙ

Действия, проведенные в ходе выездного обследования:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Прилагаемые документы и материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Составил

должность лица, составившего Акт

(подпись, расшифровка подписи)

Лица, участвующие в мероприятии:

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

от 23.12.2021 № 1597

«О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий»

ТИПОВАЯ ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА № _____

« _____ » _____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

уведомляю Вас о проведении профилактического визита (выбрать нужное):

- по месту осуществления деятельности контролируемого лица _____
(указывается место проведения профилактического визита)

- путем использования видео-конференц-связи _____
(указывается форма профилактического визита)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указываются сведения о контролируемом лице)

Профилактический визит будет осуществляться в ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Отметка о проведении / невозможности проведения профилактического визита

(дата, номер в журнале учета профилактических визитов, ставится по результатам визита)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

от 23.12.2021 № 1597

«О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий»

ТИПОВАЯ ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ И (ИЛИ) О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

“ ____ ” _____ 20 ____ г. г. _____

На основании акта контрольного (надзорного) мероприятия _____
(указывается вид контрольного

(надзорного) мероприятия и реквизиты соответствующего акта)

Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. гражданина (индивидуального

предпринимателя), которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес: Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101), не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписаний.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Предписание получено:

(должность, Ф.И.О. представителя контролируемого лица)

М.П.

(подпись)