



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.02.2023

№ 17-ОД

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме
Департамента государственных закупок Свердловской области,
утверждённое приказом Департамента государственных закупок
Свердловской области от 17.12.2020 № 290-ОД**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти», Положением о Департаменте государственных закупок Свердловской области, утверждённым Постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента государственных закупок Свердловской области», в целях дополнения перечня оснований для награждения Благодарственным письмом Департамента государственных закупок Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о Благодарственном письме Департамента государственных закупок Свердловской области, утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 17.12.2020 № 290-ОД «О ведомственных наградах Департамента государственных закупок Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 21.12.2020), с изменениями, внесёнными приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 28.01.2021 № 5-ОД, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) граждан, указанных в подпунктах 2.3 - 2.5 пункта 2 настоящего Положения, - имеющих стаж работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, в том числе для государственных и муниципальных нужд Свердловской области, в организациях, представляющих их к награждению, не менее 5 лет и не менее 1 года в занимаемой должности, внесших заметный личный вклад в развитие контрактной системы Свердловской области, оказывающих содействие в успешном решении задач, возложенных на Департамент, а также принимающих активное участие в организации и проведении мероприятий Департамента, и представляемых к награждению в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, за организацию, проведение и участие в мероприятиях, осуществлённых при поддержке Департамента;»;

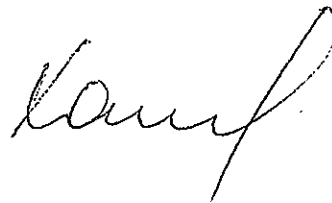
2) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) при отсутствии в представленных документах сведений о личном вкладе и достижениях, представляемого к награждению, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе для государственных и муниципальных нужд Свердловской области, об оказании содействия в успешном решении задач, возложенных на Департамент, а также об активном участии в мероприятиях, проводимых Департаментом, или при его участии, подтвержденных конкретными данными (фактами), позволяющими сделать вывод о необоснованности представления к награждению Благодарственным письмом;».

2. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области И.Г. Якимовичу обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте государственных закупок Свердловской области, с настоящим приказом, в части касающейся.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Н.В. Халуева