



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2018

№ 176-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.03.2018 № 176-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП).

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1) выставочная деятельность – предпринимательская деятельность по организации и проведению выставок, ярмарок, конгрессов;

2) выставочные площади – объекты недвижимости, используемые для проведения выставок, ярмарок, конгрессов.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является

Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, а также содержанием выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целями их предоставления.

6. Субсидии предоставляются:

1) на погашение кредитов, процентов по кредитам, оплату за досрочный возврат кредитов, полученных в российских кредитных организациях на финансирование работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, а также работ по благоустройству прилегающей к ним территории;

2) на уплату налога на имущество организаций, перечисляемого в текущем финансовом году, в отношении выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей;

3) на оплату работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей.

7. Предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – организации), осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – конкурс).

8. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в конкурсе (далее – заявление):

1) организация зарегистрирована на территории Свердловской области;

2) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами выставочную деятельность;

3) организация имеет на праве собственности выставочные площади;

4) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций либо иной просроченной задолженности;

6) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) организация не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

8) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

9. Для проведения конкурса Министерство:

- 1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;
- 2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений;
- 3) публикует на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mir.midural.ru) извещение о проведении конкурса с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений, почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений;
- 4) обеспечивает прием заявлений;
- 5) утверждает результаты рассмотрения заявлений;
- 6) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для получения субсидии в текущем финансовом году организация представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, выданная налоговым органом;
- 4) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на выставочные площади и иные объекты недвижимости, обеспечивающие функционирование выставочных площадей;
- 5) копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению на выставочной площади выставочных, ярмарочных,

конгрессных и иных мероприятий в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления, с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг);

б) копии документов, подтверждающих членство в российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий (при наличии).

В случае если субсидия предоставляется на погашение кредитов, процентов по кредитам, оплату за досрочный возврат кредитов, полученных в российских кредитных организациях на финансирование работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, а также работ по благоустройству прилегающей к ним территории, к заявлению дополнительно прилагаются:

1) копия кредитного договора, средства по которому были направлены на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, а также на оплату работ по благоустройству прилегающей к ним территории;

2) график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенный кредитной организацией;

3) справка российской кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору;

4) копия договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, а также на выполнение работ по благоустройству прилегающей к ним территории.

В случае если субсидия предоставляется на уплату налога на имущество организаций, перечисляемого в текущем финансовом году, в отношении выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, к заявлению дополнительно прилагаются:

1) налоговая декларация по налогу на имущество организаций за предшествующий налоговый период;

2) расчет налога на имущество организаций за предшествующий налоговый период в отношении выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей;

3) расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций на текущий финансовый год в отношении выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей.

В случае если субсидия направляется на оплату работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей, дополнительно прилагаются:

1) копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей;

2) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации строительства, реконструкции, капитального ремонта выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей;

3) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей;

4) копия разрешения на строительство, реконструкцию выставочных площадей и иных объектов недвижимости, обеспечивающих функционирование выставочных площадей.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации.

Заявление регистрируется в день поступления в Министерство.

Заявления, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

12. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и документов организаций и оценивает их в соответствии с оценкой значимости критериев на предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

13. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии организации;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии организации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

14. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, или несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Министерство издает приказ об итогах конкурса.

16. Количество и размер субсидий в текущем финансовом году определяются исходя из объема запрашиваемых организациями средств и доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

18. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об итогах конкурса Министерство в письменной форме уведомляет организацию о принятом решении и направляет проект соглашения.

19. В соглашении предусматривается обязательство организации по достижению показателей результативности использования субсидии, устанавливаются порядок, форма и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности.

20. Организация обязуется обеспечить достижение следующих показателей результативности использования субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении:

- 1) загрузка выставочных площадей организации в текущем финансовом году;
- 2) количество крупных выставочных мероприятий, проведенных в текущем финансовом году на выставочных площадях организации (площадью не менее 2 тыс. кв. метров).

21. Перечисление средств субсидии производится с лицевого счета Министерства на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в соответствии с графиком, установленным соглашением.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам организации, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия, после представления организацией документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.

22. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае если организацией по состоянию на 1 января текущего финансового года допущено нарушение обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, организация обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S – размер субсидии, выданной организации;

kv – процент возврата субсидии, который определяется по формуле

$$kv = 100\% - ((k1 + k2 + \dots + ki) / n), \text{ где:}$$

$k1 + k2 + \dots + ki$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности использования средств субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности использования средств субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результативности использования средств субсидии, предусмотренных соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

24. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной организации, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

На основании обращения организации, направленного в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности организации в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Свердловской области.

25. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

Форма

На бланке организации

Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявление _____
(наименование организации)

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность, в 20__ году.

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Руководитель организации	
Главный бухгалтер организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, адрес электронной почты организации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Банковские реквизиты организации	
Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о регистрации юридического лица	
Выставочные площади (кв. метров)	
Количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению выставочных, ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на сумму не менее 10 млн. рублей в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления	

Членство в российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий (имеется/отсутствует)	
---	--

Размер субсидии составляет _____ (_____)
рублей. (сумма прописью)

Расходование средств субсидии:

Номер строки	Направление	Объем запрашиваемых средств

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)
соответствует требованиям пункта 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Главный бухгалтер организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ
на предоставление субсидий юридическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

Номер строки	Критерий	Значение критерия	Значимость критерия	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Размер выставочных площадей	1) свыше 40 000 кв. метров – 80 баллов; 2) от 30 000 до 40 000 кв. метров – 60 баллов; 3) от 20 000 до 30 000 кв. метров – 40 баллов; 4) от 10 000 до 20 000 кв. метров – 20 баллов; 5) от 0 до 10 000 кв. метров – 0 баллов	80%	копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на выставочные площади
2.	Количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению на выставочной площади выставочных, ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на	20 баллов за каждый контракт (договор); отсутствие контрактов (договоров) – 0 баллов	10%	копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению на выставочной площади выставочных, ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий в

1	2	3	4	5
	сумму не менее 10 млн. рублей в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления			течение трех лет, предшествующих году подачи заявления, с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг)
3.	Членство в российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий	1) наличие членства в объединениях – 20 баллов; 2) отсутствие членства в специализированных объединениях – 0 баллов	10%	копии документов, подтверждающих членство в российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующего критерия. При равенстве итоговых оценок предпочтение отдается заявлению, получившему наибольшее количество баллов по первому критерию, а в случае равенства баллов по первому критерию предпочтение отдается заявлению, получившему наибольшее количество баллов по второму критерию.