



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.04.2019

№ 176-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Инструкцию о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений, утвержденную Указом Губернатора Свердловской области от 10.01.2014 № 10-УГ

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений, утвержденную Указом Губернатора Свердловской области от 10.01.2014 № 10-УГ «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений» (Собрание законодательства Свердловской области, 2014, № 1, ст. 2) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 25.04.2014 № 218-УГ, от 08.10.2014 № 468-УГ, от 07.05.2015 № 203-УГ, от 24.06.2016 № 370-УГ, от 01.06.2017 № 323-УГ, от 18.04.2018 № 191-УГ и от 10.12.2018 № 668-УГ, следующие изменения:

1) в части второй пункта 5 слова «Департаментом кадровой политики и контроля» заменить словами «Департаментом государственной службы, кадров и наград»;

2) часть четвертую пункта 6 признать утратившей силу;

3) в части первой пункта 8 слова «и части четвертой пункта 6» исключить;

4) часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Размер обложки бланка удостоверения (служебного удостоверения) в развернутом виде составляет 195 x 65 мм. На титульной стороне обложки бланка удостоверения (служебного удостоверения) расположены изображение полного герба Свердловской области и под ним надпись «ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненные методом тиснения золотистого цвета. Слова «ПРАВИТЕЛЬСТВО» и «СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» размещаются в две строки при высоте букв 5 мм и 4 мм соответственно.»;

5) в части первой пункта 10 слова «за исключением лица, указанного в части четвертой пункта 6 настоящей инструкции,» исключить;

6) в приложении № 1 образец 1 изложить в новой редакции (приложение);

7) в приложении № 3 часть вторую изложить в следующей редакции:

«Вдоль внешней стороны круга на прозрачном фоне расположен дифракционный текст:

1) для удостоверений (служебных удостоверений) лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 3 и подпункте 5 пункта 4 инструкции, текст «Правительство Свердловской области»;

2) для удостоверений (служебных удостоверений) лиц, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 3 и подпунктах 1–3-2 и 6 пункта 4 инструкции, текст «Свердловская область».».

2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области




Е.В. Куйвашев

Приложение
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 01.04.2019 № 176-УГ

Образец 1

ОБЛОЖКА СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

	 ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
195 мм	

ВНУТРЕННИЙ РАЗВОРОТ

<p style="text-align: center;">АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Фото</div> <div style="text-align: center;">  Голограмма </div> </div> <p>Выдано _____ 20__ года Настоящее удостоверение подлежит Действительно по _____ 20__ года возврату при оставлении должности</p>	<p style="text-align: center;">И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p style="text-align: center;">ФАМИЛИЯ Имя Отчество</p> <p style="text-align: center;">Должность</p> <p>Должность _____ уполномоченного _____ лица _____</p> <p style="text-align: right;">подпись Инициалы, фамилия</p>
90 мм	90 мм