



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.11.2023

№ 197

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области Е.Г. Пономареву.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

от 20.11.2023 № 197

«Об утверждении Порядка поступления  
обращений, заявлений и уведомлений  
в Управление записи актов гражданского  
состояния Свердловской области,  
являющихся основаниями для проведения  
заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Свердловской области и урегулированию  
конфликта интересов в Управлении записи  
актов гражданского состояния  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**поступления обращений, заявлений и уведомлений в Управление записи  
актов гражданского состояния Свердловской области, являющихся  
основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов  
в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление):

1) обращений граждан, замещавших в Управлении должности государственной гражданской службы Свердловской области, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 13.10.2021 № 162, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области из Управления (далее – обращение) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) заявлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие Свердловской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, установленной Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении, утвержденным приказом Управления от 23.11.2021 № 194 (далее – Положение о Комиссии));

3) заявлений государственных гражданских служащих Свердловской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

4) уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (по форме, установленной Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденным приказом Управления от 29.09.2022 № 163);

2. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления организует прием и регистрацию обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в день их поступления в соответствующих журналах регистрации по формам согласно приложениям № 3, 4 и 5 к настоящему Порядку.

Обращение, заявление и уведомление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

3. Обращения, заявления и уведомления представляются отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии.

4. Рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется в порядке и сроки, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений в Управление  
записи актов гражданского состояния  
Свердловской области, являющихся  
основаниями для проведения заседания  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Свердловской области и урегулированию  
конфликта интересов в Управлении  
записи актов гражданского состояния  
Свердловской области

В Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Свердловской области и урегулированию  
конфликта интересов в Управлении  
записи актов гражданского состояния  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по государственному управлению этой  
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения  
двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы  
Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ  
на условиях гражданско-правового договора в \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или

некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),  
предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной  
гражданской службы Свердловской области замещал должности:  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

Функции по государственному управлению в отношении организации: \_\_\_\_\_

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (подпись государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений  
в Управление записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области и  
урегулированию конфликта  
интересов в Управлении записи  
актов гражданского состояния  
Свердловской области

В Комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области и  
урегулированию конфликта  
интересов в Управлении записи  
актов гражданского состояния  
Свердловской области  
от

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

---

телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что \_\_\_\_\_



(указывается конкретная причина)

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области и при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (подпись государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 3  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений  
в Управление записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области и  
урегулированию конфликта  
интересов в Управлении записи  
актов гражданского состояния  
Свердловской области

### ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение должности  
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по государственному управлению этой  
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения  
двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы  
Свердловской области из Управления записи актов гражданского состояния  
Свердловской области

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, Ф.И.О., подавшего обращение	Планируемая должность, наименование организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении, отметка об уведомлении о принятом решении
1.						

Приложение № 4  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений  
в Управление записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Управлении записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) (далее – сведения)	Причины невозможности представить сведения	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление
			Ф.И.О. (при наличии)	Замещаемая должность			
1.							

Приложение № 5  
к Порядку поступления обращений,  
заявлений и уведомлений  
в Управление записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области, являющихся  
основаниями для проведения  
заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области  
и урегулированию конфликта  
интересов в Управлении записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности выполнить требования  
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным  
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные  
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами»

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					