



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

25.08.2023

№ 274

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.01.2020 № 64

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.01.2020 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 30 января, № 24543) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.07.2020 № 453, следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «Государственное» заменить словом «государственное»;

2) в пункте 5 слова «на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу <https://mfc66.ru>,» исключить;

3) пункт 5 дополнить частью второй следующего содержания:
«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу <https://mfc66.ru>, а также предоставляются непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

4) часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:
«При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Федеральная налоговая служба, являющаяся оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), органы (организации), обладающие сведениями о выдаче удостоверения, предусмотренного законодательством Российской Федерации для членов семьи умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, установленного образца, либо удостоверения, предусмотренного законодательством Российской Федерации для членов семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, установленного образца, либо удостоверения умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС установленного образца.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о назначении пособия, оформленное в письменном виде на бланке управления социальной политики (далее – решение о предоставлении государственной услуги), и организация выплаты пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя либо решение управления социальной политики об отказе в назначении пособия (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги), оформленное в письменном виде на бланке управления социальной политики.»;

7) пункт 13 после части третьей дополнить частью следующего содержания:

«В случае если в связи с направлением межведомственного запроса о предоставлении документов, подтверждающих соблюдение условий осуществления выплаты пособия, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не может быть принято в срок, указанный в части первой настоящего пункта, руководитель управления социальной политики принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления, но не более чем на 30 дней, уведомив о принятом решении заявителя в порядке, установленном в части третьей настоящего пункта.»;

8) часть четвертую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Пособие выплачивается ежегодно один раз в календарном году.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в управление социальной политики по месту жительства либо в МФЦ заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, срок действия которого не истек (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – официальная справка органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий факт участия умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы в ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения, установленного образца (для членов семьи умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы);

2) свидетельство о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции либо инвалида вследствие чернобыльской катастрофы из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство о заключении брака (для вдов, вдовцов), свидетельство о рождении (для детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

При обращении с заявлением представителя заявителя полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются сведения:

о выдаче удостоверения, предусмотренного законодательством Российской Федерации для членов семьи умерших участников ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС, установленного образца, либо удостоверения, предусмотренного законодательством Российской Федерации для членов семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, установленного образца, либо удостоверения умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС установленного образца (для членов семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1988–1990 годов);

о государственной регистрации смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции либо инвалида вследствие чернобыльской катастрофы из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, в случае если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации;

о государственной регистрации брака с участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции либо инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (для вдов (вдовцов)), рождения ребенка (для детей), в случае если государственная регистрация брака или рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации.»;

11) часть первую пункта 20 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

12) подпункт 3 пункта 21 признать утратившим силу;

13) в части первой пункта 22 слово «предоставлении» заменить словом «предоставления»;

14) в подпункте 1 части второй пункта 22 слова «, установленных статьей 2 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 66-ОЗ» исключить;

15) часть вторую пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.»;

16) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом

территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги»;

17) пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ (в части обращения за предоставлением государственной услуги и получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги);

3) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

4) возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги (в части получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги) в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

32. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме не предусмотрена.»;

18) пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги (в части получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги) по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

Подача заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя в пределах

территории Свердловской области не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений.

36. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента и в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

19) подпункт 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

20) подпункты 1 и 2 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

2) прием заявления и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;»;

21) наименование подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений, в том числе посредством ЕГР ЗАГС» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»;

22) пункты 52 и 53 изложить в следующей редакции:

«52. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

53. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги», направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений:

1) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия для получения сведений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 18 настоящего Административного регламента, – посредством ЕГР ЗАГС;

2) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных для получения сведений, указанных в абзаце втором пункта 18 настоящего Административного регламента, – в органы (организации), обладающие сведениями о выдаче удостоверения, предусмотренного законодательством Российской Федерации для членов семьи умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, установленного образца, либо удостоверения, предусмотренного законодательством Российской Федерации для членов семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, установленного образца, либо удостоверения умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС установленного образца (для членов семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1988–1990 годов).

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать двух рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

23) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

24) в пункте 56 слова «и (или) полученным посредством ЕГР ЗАГС сведениям» исключить;

25) в части третьей пункта 63 слова «Одновременно с решением» заменить словами «Одновременно с копией решения»;

26) подпункт 1 части первой пункта 68 изложить в следующей редакции:

«1) вносит в базу данных получателей информацию о способе выплаты пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.»;

27) пункты 71 и 72 изложить в следующей редакции:

«71. Результатом административной процедуры является внесение в базу данных получателей информации, необходимой для организации выплаты пособия кредитными организациями с использованием Единой социальной карты или организациями почтовой связи по выбору заявителя.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для организации выплаты пособия кредитными организациями с использованием Единой социальной карты или организациями почтовой связи по выбору заявителя.»;

28) в абзаце седьмом части четвертой пункта 76 слова «поданным им заявлениям» заменить словами «поданному им заявлению», слова «сформированным заявлениям» заменить словами «сформированному заявлению»;

29) в части первой пункта 81 слово «информации» заменить словом «сведений»;

30) в части второй пункта 81 слово «Информация» заменить словом «Сведения», слово «направляется» заменить словом «направляются»;

31) в части первой пункта 83 слова «результат предоставления государственной услуги» заменить словами «копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

32) наименование подраздела «Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет»;

33) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.»;

34) наименование подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ»;

35) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ» является обращение заявителя в МФЦ.»;

36) подпункт 4 пункта 89 изложить в следующей редакции:

«4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, заполняет расписку в получении документов от заявителя с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Расписка в получении документов от заявителя распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки в получении документов от заявителя выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ.»;

37) в части первой пункта 93 слова «формирование запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «заполнение расписки в получении документов от заявителя»;

38) в пункте 95 слова «поступление результата предоставления государственной услуги» заменить словами «поступление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

39) в абзаце третьем части первой пункта 96 слова «запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся» заменить словами «расписки в получении документов от заявителя, хранящейся», слова «запроса МФЦ» заменить словами «расписки в получении документов от заявителя, хранящейся в МФЦ»;

40) в части пятой пункта 98 слова «Результат предоставления государственной услуги» заменить словами «Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

41) раздел 3 после пункта 98 дополнить подразделами следующего содержания:

«Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

98-1. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

98-2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

42) в части третьей пункта 99 слова «пунктом 63» заменить словами «пунктом 100»;

43) в части четвертой пункта 99 слова «копии решения» заменить словом «решении»;

44) в частях первой и второй пункта 100 слова «либо отказе» заменить словами «либо об отказе»;

45) в части второй пункта 109 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

46) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 110 слова «<https://dis.midural.ru/>» заменить словами «<https://digital.midural.ru/>»;

47) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение);

48) в приложении № 2 в абзаце первом подстрочный текст исключить.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 25.08.2013 № 374

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и организация выплаты
пособия члену семьи умершего участника
ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской атомной
электростанции»

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место жительства: _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса,

квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

_____ (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

Документ, удостоверяющий личность:

Гражданство _____	дата рождения _____	место рождения _____
документ _____	серия _____	№ _____ дата выдачи _____
кем выдан _____		

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

Прошу назначить пособие члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции как _____

(нужное записать: супруге (супругу), ребенку

_____ участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, инвалида вследствие чернобыльской катастрофы из числа участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС)

Выплату прошу производить через:
кредитную организацию с использованием ЕСК

_____ (указать наименование организации, № отделения/офиса и номер счета)

организацию почтовой связи _____
(указать № почтового отделения)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____
 3. _____
 4. _____

С условиями назначения пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ:

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Адрес места жительства.
4. Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность).
5. Информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).
6. Номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета ЕСК).
7. СНИЛС.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении социальной политики, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на предоставление мер социальной поддержки.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)