

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской
области - Управление социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 10

П Р И К А З

от « 22 » сентября 2022 года

№ 2080

О Перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Ведущему специалисту отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения (Куныцковой Е.В.) ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом

исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (далее - Управление), включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу Приказ Управления от 25.11.2020 № 991 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, при замещении которых государственные гражданские служащие свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Onisenko
Т.В. Онисенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления социальной
политики № 10
от 22 сентября 2022 года № 2080
«Об утверждении перечня коррупционно-
опасных функций территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 10»

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник Управления.
2. Заместитель начальника Управления.
3. Начальник отдела – Главный бухгалтер (отдел учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения).
4. Ведущий специалист (по юридическим вопросам) отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которых подразумевает прием, рассмотрение заявлений, подготовку решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета гражданских служащих Управления, имеющих право на предоставление субсидий для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;
участие в организации работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (далее – Управление);
представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.
5. Ведущий специалист (бухгалтер) отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого подразумевает участие в организации работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.
6. Ведущий специалист (по вопросам автоматизации) отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого подразумевает организацию работы с

конфиденциальной информацией и персональными данными, настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

7. Ведущий специалист (бухгалтер) отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого подразумевает осуществление контроля за реализацией органами местного управления, расположенными на подведомственной территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Ведущий специалист (по кадровым вопросам) отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которых подразумевает организацию и проведение проверок соблюдения государственных гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

9. Специалист 1 категории отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого подразумевает осуществление контроля за реализацией органами местного управления, расположенными на подведомственной территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

10. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

11. Главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки.

12. Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых подразумевает осуществление контроля за принятием проекта решения, принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовкой реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

13. Специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых подразумевает осуществление контроля за принятием проекта решения, принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовкой реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

14. Начальник отдела опеки и попечительства.

15. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

16. Главный специалист отдела опеки и попечительства.

17. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которого подразумевает обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

18. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых подразумевает осуществление функций по опеке и попечительству.

19. Начальник отдела семейной политики, социальных гарантий и организации

социального обслуживания.

20.Главный специалист отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания.

21.Ведущий специалист отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которого подразумевает осуществление контроля за реализацией органами местного управления, расположенными на подведомственной территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

22.Специалист 1 категории отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых подразумевает осуществление контроля за реализацией органами местного управления, расположенными на подведомственной территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.