



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.09.2017

№ 211-РГ

г. Екатеринбург

О реализации приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», в целях реализации приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области»:

1. Создать проектный офис приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области».

2. Утвердить:

1) Порядок управления приоритетным проектом Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области» (прилагается);

2) Положение о проектном офисе приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области» (прилагается);

3) состав проектного офиса приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области» (прилагается).

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куивашев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Свердловской области
от 11.09.2017 № 211-РГ
«О реализации приоритетного
проекта Свердловской области
«Вузы как центры пространства
создания инноваций на территории
Свердловской области»

ПОРЯДОК
управления приоритетным проектом Свердловской области
«Вузы как центры пространства создания инноваций на территории
Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает особенности применения Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (далее – Положение о проектной деятельности), в отношении приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области» (далее – проект), в том числе отдельные процедуры подготовки, реализации, завершения, мониторинга и оценки реализации проекта.

Положение о проектной деятельности применяется в вопросах управления проектом в части, не урегулированной настоящим порядком.

2. Паспорт проекта утверждается Советом при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области (далее – Совет).

3. Руководитель проекта назначается Советом из числа представителей организаций, заинтересованных в его реализации, но не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Глава 2. Подготовка и реализация проекта

4. Реализация проекта осуществляется в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта, разрабатываемым руководителем проекта на основе сводного плана проекта.

5. Подготовка рабочего плана проекта осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке рабочего плана приоритетного регионального проекта.

6. Рабочий план утверждается протоколом заседания проектного офиса проекта.

7. В случае если в проекте выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения:

1) решения Совета – в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта;

2) решения проектного комитета по направлению социально-экономической политики Свердловской области «Развитие инновационной деятельности в Свердловской области» (далее – проектный комитет по развитию инновационной деятельности) – в отношении этапов, зафиксированных в сводном плане проекта и не включенных в паспорт проекта.

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта.

8. В ходе реализации проекта в сводный план проекта и в рабочий план проекта могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проекта, определенной в методических рекомендациях проектного офиса Свердловской области по подготовке сводного плана приоритетного регионального проекта.

9. В ходе реализации проекта проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач, способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгоды от реализации проекта:

1) в соответствии со сводным планом проекта – руководителем проектного комитета по развитию инновационной деятельности с участием экспертной группы;

2) при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта, – по решению проектного комитета по развитию инновационной деятельности.

Результаты соответствующей оценки и предложения рассматриваются Проектным комитетом Свердловской области.

10. Разработка и согласование проектов правовых актов Свердловской области, подготавливаемых в рамках реализации проекта, осуществляются исполнительными органами государственной власти Свердловской области, являющимися участниками проекта.

11. Проекты постановлений Правительства Свердловской области, подготавливаемые в рамках реализации проекта, вносятся в Правительство Свердловской области Первым Заместителем Губернатора Свердловской области или иным Членом Правительства Свердловской области в соответствии с решением Проектного комитета Свердловской области или проектного комитета по развитию инновационной деятельности.

12. Проекты постановлений Правительства Свердловской области, подготавливаемые в рамках реализации проекта, вносятся в Правительство Свердловской области вместе с протоколом заседания Проектного комитета

Свердловской области или проектного комитета по развитию инновационной деятельности.

Глава 3. Завершение проекта

13. Решение о плановом или досрочном завершении проекта принимается Советом.

14. Руководитель проекта подготавливает итоговый отчет о реализации проекта и проект решения Совета о завершении проекта и обеспечивает их согласование с участниками проекта и проектным офисом Свердловской области.

15. Согласованный итоговый отчет и проект решения Совета о завершении проекта вносится на рассмотрение проектного комитета по развитию инновационной деятельности.

16. Проектный комитет по развитию инновационной деятельности принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта решения Совета о завершении проекта;

2) о необходимости доработки проекта решения Совета о завершении проекта.

17. В решении проектного комитета по развитию инновационной деятельности о необходимости доработки проекта решения Совета о плановом завершении проекта указываются конкретные замечания и предложения по представленным материалам.

18. Согласованный проектным комитетом по развитию инновационной деятельности проект решения Совета о плановом завершении проекта вносится на рассмотрение Проектного комитета Свердловской области.

19. По результатам рассмотрения Проектный комитет Свердловской области принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта решения Совета о плановом завершении проекта;

2) о необходимости доработки проекта решения Совета о плановом завершении проекта.

20. Одобренный Проектным комитетом Свердловской области проект решения Совета о завершении проекта вносится на рассмотрение Совета.

Глава 4. Мониторинг и оценка реализации проекта

21. Мониторинг реализации проекта осуществляет:

1) руководитель проекта – в отношении рабочего плана проекта и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, решений Проектного комитета Свердловской области и проектного комитета по развитию инновационной деятельности в рамках реализации проекта;

2) проектный комитет по развитию инновационной деятельности – в отношении сводного плана проекта, поручений Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, решений Совета и своих решений в рамках реализации проекта;

3) Совет – в отношении паспорта проекта, поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в рамках реализации проекта;

4) проектный офис Свердловской области – в отношении паспорта, сводного плана, рабочего плана проекта.

22. Руководитель проекта ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца представляет в проектный офис Свердловской области данные мониторинга реализации проекта в части реализации паспорта проекта, сводного плана проекта, поручений Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, решений Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по развитию инновационной деятельности.

23. В отношении проекта могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые проектным офисом Свердловской области при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта, включающая оценку рисков и реализуемости проекта, оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Свердловской области;

оперативная оценка хода реализации проекта при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгоды проекта;

оценка успешности и итогов реализации проекта;

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые проектным офисом Свердловской области, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с их компетенцией, общественно-делового совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта, а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

24. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Губернатор Свердловской области, Совет, Проектный комитет Свердловской области, проектный комитет по развитию инновационной деятельности могут принять решение о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план проекта.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Свердловской области
от 11.09.2017 № 211-РГ
«О реализации приоритетного
проекта Свердловской области
«Вузы как центры пространства
создания инноваций на территории
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе приоритетного проекта Свердловской области
«Вузы как центры пространства создания инноваций на территории
Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области» (далее – проектный офис).

2. Проектный офис является временным органом управления проектной деятельностью в Свердловской области, создаваемым с целью организации мониторинга приоритетного проекта Свердловской области «Вузы как центры пространства создания инноваций на территории Свердловской области» (далее – проект).

3. Проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и функции проектного офиса

4. Задачами проектного офиса являются:

- 1) анализ и прогнозирование хода реализации проекта;
- 2) разработка мероприятий по корректирующим воздействиям и предложений по вопросам реализации проекта.

5. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Свердловской

области и участниками проекта;

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проекта;

3) инициирует рассмотрение на заседаниях вопросов, требующих решений проектного комитета по направлению социально-экономической политики Свердловской области «Развитие инновационной деятельности в Свердловской области»;

4) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, решениями Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по направлению социально-экономической политики Свердловской области «Развитие инновационной деятельности в Свердловской области».

Глава 3. Права проектного офиса

6. Для выполнения своих задач проектный офис имеет право:

1) запрашивать и рассматривать на заседаниях проектного офиса полученную от участников проекта, проектного офиса Свердловской области, экспертной группы и общественно-делового совета информацию и документы, связанные с реализацией проекта;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях проектного офиса доклады и предложения о ходе реализации проекта от участников проекта, представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), экспертной группы и общественно-делового совета, а также иных организаций;

3) формировать и представлять руководителю проекта проекты поручений исполнительным органам государственной власти Свердловской области, являющимся участниками проекта, необходимых для решения вопросов организации мониторинга проекта, находящихся в компетенции проектного офиса.

Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности проектного офиса

7. Проектный офис формируется в составе:

1) руководителя проектного офиса;

2) заместителя руководителя проектного офиса;

3) администратора проектного офиса;

4) других членов проектного офиса, в том числе функциональных администраторов проекта.

8. В состав проектного офиса включаются представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся участниками проекта, других заинтересованных государственных органов, органов местного

самоуправления муниципальных образований, иных организаций, а также представитель проектного офиса Свердловской области.

9. Персональный состав проектного офиса формируется руководителем проекта совместно с проектным офисом Свердловской области и утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

10. Проектный офис возглавляет руководитель проекта.

Руководитель проектного офиса:

1) определяет время, место и утверждает повестку заседания проектного офиса;

2) организует работу по проведению заседаний проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

11. Администратор проектного офиса осуществляет:

1) организацию мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту на основании информации от функциональных администраторов и других участников проекта;

2) организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проектного офиса.

12. Функциональный администратор – представитель подразделения исполнительного органа государственной власти Свердловской области, организации, являющейся соисполнителем проекта, обеспечивающий предоставление по требованию администратора проектного офиса фактических данных о ходе реализации проекта в курируемой части, а также контроль выполнения соответствующих мероприятий.

13. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком проведения заседаний проектного офиса, включенным в рабочий план проекта. Внеплановые заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, требующих оперативного решения.

14. Заседания проектного офиса проводятся в очной и заочной формах с использованием средств современных коммуникаций.

15. Заседания проектного офиса ведет руководитель проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя проектного офиса.

16. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

17. Решения проектного офиса оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании проектного офиса и администратором проектного офиса.

18. Решения проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми участниками проекта, контроль за их исполнением организует администратор проектного офиса.

19. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного офиса обеспечивает администратор проектного офиса.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Свердловской области
от 11.09.2017 № 211-РГ
«О реализации приоритетного
проекта Свердловской области
«Вузы как центры пространства
создания инноваций на территории
Свердловской области»

СОСТАВ

**проектного офиса приоритетного проекта Свердловской области
«Вузы как центры пространства создания инноваций на территории
Свердловской области»**

1. Кортков
Сергей Всеволодович – первый проректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», руководитель проектного офиса (по согласованию)
2. Мисюра
Андрей Васильевич – генеральный директор акционерного общества «Научно-производственное объединение автоматике имени академика Н.А. Семихатова», руководитель Екатеринбургского объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», заместитель руководителя проектного офиса (по согласованию)
3. Лопатина
Татьяна Андреевна – исполнительный директор аналитического центра «Эксперт», администратор проектного офиса (по согласованию)

Члены проектного офиса:

4. Белан
Светлана Валерьевна – начальник отдела науки и инноваций Министерства промышленности и науки Свердловской области, функциональный администратор проекта

5. Ежова Наталья Юрьевна – консультант управления методологии Департамента управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
6. Зеленов Юрий Николаевич – Заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области
7. Казакова Виктория Владимировна – Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области
8. Корягин Михаил Геннадьевич – заместитель начальника отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, функциональный администратор проекта
9. Мандра Юлия Владимировна – проректор по научной работе и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» (по согласованию)
10. Породнов Александр Валерьевич – Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области
11. Салова Анна Александровна – Заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации»
12. Терлыга Надежда Геннадьевна – заместитель первого проректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», руководитель инновационной инфраструктуры (по согласованию)