



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.04.2020

№ 224-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Н.Д. Чернева.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2020 № 224-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственного
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр
государственного и муниципального
управления»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр государственного
и муниципального управления»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», регулирует порядок оплаты труда работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

5) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения.

3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с вводимой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Свердловской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, Управления.

5. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения, согласованные Управлением.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

7. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», и приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему примерному положению.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности и объема выполняемой работы и приведены в приложении № 3 к настоящему примерному положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются руководителем учреждения с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Преподавательская работа не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

14. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

15. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, при наличии оснований для их выплаты.

16. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

17. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в процентном отношении к заработной плате работников учреждения.

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

21. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании решения руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работников учреждения не образуют новый оклад (должностной оклад)

и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

22. В целях стимулирования работников учреждения к качественным результатам труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) доплата за ученое звание и (или) ученую степень;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия).

23. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работников учреждения.

Условиями для установления выплаты за качество выполняемых работ являются:

- 1) соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;
- 2) соблюдение установленных сроков выполнения работ;
- 3) подготовка и проведение мероприятий на высоком уровне, связанных с уставной деятельностью учреждения.

24. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работнику учреждения с учетом времени работы в сфере образования, в государственных учреждениях Свердловской области и муниципальных учреждениях, расположенных на территории Свердловской области, и (или) органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж государственной гражданской службы.

25. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения.

Условиями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- 1) исполнение трудовых обязанностей работниками учреждения в условиях, отличающихся от нормальных, в связи со срочностью и сложностью работ;
- 2) привлечение работников учреждения к выполнению особо важных и ответственных работ;
- 3) ответственное отношение работников учреждения к исполнению своих должностных обязанностей;
- 4) высокая степень самостоятельности при выполнении поставленных задач.

26. Доплата за ученое звание может быть установлена на основании аттестата о его присвоении со дня предъявления в учреждение.

Доплата за ученую степень может быть установлена на основании вступившего в силу решения о ее присуждении со дня предъявления указанного решения в учреждение.

27. Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, являющегося составной частью положения об оплате труда работников учреждения. Премия работникам учреждения устанавливается по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условиями для выплаты премии являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 4) организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении важных и срочных работ.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

28. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности, значимости учреждения.

29. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

30. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положениями главы 3 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда.

31. Перечень и размер выплат стимулирующего характера (за исключением премии) устанавливаются руководителю учреждения в трудовом договоре.

32. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, утверждаемыми приказом Управления.

Размеры и порядок премирования руководителя учреждения утверждаются приказом Управления.

33. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения

устанавливаются в соответствии с положениями главы 4 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

34. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с коллективным договором в пределах фонда оплаты труда учреждения.

35. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) определяется приказом Управления в кратности от 1 до 6.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников государственного
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр
государственного и муниципального
управления»

**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) работников государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного
и муниципального управления», замещающих должности руководителей,
специалистов и служащих**

Номер строки	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2.	1 квалификационный уровень	12 200

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников государственного
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр
государственного и муниципального
управления»

**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) работников государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного
и муниципального управления», замещающих должности работников
высшего и дополнительного профессионального образования**

Номер строки	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
2.	1 квалификационный уровень	8800

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате
труда работников государственного
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр
государственного и муниципального
управления»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного
и муниципального управления», замещающих должности, не включенные
в профессиональные квалификационные группы**

Номер строки	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Педагог дополнительного профессионального образования ¹	9200
2.	Системный администратор ²	8800

¹ Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

² Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».