



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 27-01-33/2020

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
Управления архивами Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Положением об Управлении архивами Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Управления архивами Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 22.11.2016 № 27-01-80/241 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Управления архивами Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Управления архивами Свердловской области от 14.12.2020 № 27-01-33/175.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Исполняющий обязанности
Начальника Управления архивами
Свердловской области

С.С. Кичигина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 14.12.2022 № 27-01-33/обд 7
«Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных функций
Управления архивами Свердловской
области»

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций Управления архивами
Свердловской области

1. Выдача разрешений на временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в областных государственных архивах, для представления в специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела.

2. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области использования архивных документов, хранящихся в подведомственных учреждениях, в том числе исполнение запросов пользователей архивными документами, направленных также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Проставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке апостиля на архивных справках, выписках, копиях, направляемых в иностранные государства.

4. Проведение проверок, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, порядка хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

5. Проведение проверок, в том числе выборочных, данных, отраженных в отчетах, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ).

6. Проведение проверок, в том числе выборочных, сведений, необходимых для расчета объема субвенций, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ.

7. Проведение проверок, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими переданные им государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, порядка расходования субвенций, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ.

8. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, совершение контрольных (надзорных) действий, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Ежегодное формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований и предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Осуществление функций государственного заказчика, в том числе заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также для обеспечения иных государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности.

13. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 35 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

14. Осуществление функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета.

15. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Осуществление финансирования подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области; утверждение планов их финансово-хозяйственной деятельности.

17. Осуществление формирования и утверждения государственного задания для подведомственных учреждений в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами подведомственных учреждений, контроль выполнения утвержденного государственного задания (в случае принятия решения о финансировании подведомственных учреждений на основании государственного задания).

18. Осуществление в установленном порядке координации деятельности подведомственных учреждений, контроль за их деятельностью, за использованием переданного им имущества, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

19. Проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

20. Ежегодное формирование плана проверок подведомственных учреждений (в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

21. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения подведомственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

22. Осуществление контроля за устранением нарушений, выявленных при проведении проверок (в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).