



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.02.2023

ПРИКАЗ

№ 234 - Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Отделу обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования направить

настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 13.02.2023 № 234-Д

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждения), субсидий на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» (далее – субсидии), в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Организация мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» подпрограммы 1 «Реализация проекта «Уральская инженерная школа» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» (далее – мероприятие, государственная программа).

3. Получателями субсидий являются учреждения, участвующие в реализации проекта «Уральская инженерная школа».

4. Целью предоставления субсидий является создание условий для получения обучающимися учреждений качественного образования по профессиям и специальностям технического профиля.

5. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

6. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с приобретением товаров, работ, услуг.

7. Размер субсидии учреждению определяется проектно-сметным методом, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативным или затратным методами в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанную квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, и (или) в форме документа на бумажном носителе, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) для проведения ремонтных работ:

перечень объектов, подлежащих ремонту, смету на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости, акт обследования объектов и дефектную ведомость; значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1);

2) для приобретения товаров, услуг, работ (за исключением ремонтных):
расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), иную информацию;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1);

3) для возмещения затрат:

копии документов, подтверждающих затраты учреждения, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные), заверенные руководителем учреждения либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1).

9. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

10. Отдел профессионального образования, государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»)¹ обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

¹ В части проведения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктов 8 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проектов приказов Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования (далее – отдел обеспечения деятельности).

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа», приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» (приложение № 3) и является неотъемлемой частью соглашения;

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения и (или) в форме документа на бумажном носителе.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

17. Субсидия предоставляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество приобретенных товаров;
- 2) выполнение работ (услуг) в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной и иной исполнительной документацией.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением:

1) в отдел обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку;

2) в отдел бухгалтерского учета и отчетности единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 5 и 6 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»².

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий

²В части выполнения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел по форме (приложение № 7).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

**предоставления субсидии на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы
государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта
«Уральская инженерная школа»**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов			Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения	значение			не позднее дд.мм.гггг	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию мероприятий
по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской
области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

Форма

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению результатов
предоставления субсидии на организацию мероприятий по развитию
материально-технической базы государственных образовательных
организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта
«Уральская инженерная школа» в 20__ году

(наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа» в 20__ году

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«_____» _____ 20__ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

Форма

ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий
по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций
Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа», по согласению**

от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию мероприятий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области, участвующих в реализации проекта «Уральская инженерная школа»,

по согласению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию мероприятий
по развитию материально-
технической базы государственных
образовательных организаций
Свердловской области, участвующих
в реализации проекта «Уральская
инженерная школа»

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____,

Наименование государственного учреждения Свердловской области

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____