



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 24-Д

20.02.2022

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на финансовое обеспечение стипендиального фонда

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на финансовое обеспечение стипендиального фонда (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 20.02.2022 № 24-2
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на финансовое обеспечение
стипендиального фонда»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской
области, субсидий на финансовое обеспечение стипендиального фонда

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидий на финансовое обеспечение стипендиального фонда (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения стипендиального фонда.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) с целью выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5. Размер субсидии на выплату государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии определяется расчетным методом с учетом индексации, исходя из количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, и размера таких выплат, по формуле:

$$S_{СТ} = (N_{АК} * K_1 + N_{СОЦ} * K_2) * 12 \text{ мес} * K_T, \text{ где:}$$

$N_{АК}$ – размер государственной академической стипендии студентам, Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП);

$N_{СОЦ}$ – размер государственной социальной стипендии студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП;

K_1 – среднегодовое количество получателей государственной академической стипендии из числа студентов, обучающихся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

K_2 – среднегодовое количество получателей государственной социальной стипендии из числа студентов, обучающихся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

K_T – районный коэффициент.

6. Для получения субсидии Учреждение направляет в форме электронного документа с использованием (далее – ПК «ИСУФ») подписанные

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, заявление о предоставлении субсидии и информацию о численности студентов, являющихся получателями государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии (далее – информация о получателях), по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала текущего финансового года.

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявление о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Заявление о предоставлении субсидии и информация о получателях рассматривается Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет бюджетный отдел Министерства не позднее 10 (десяти) рабочих дней после начала текущего финансового года.

Проекты приказов Министерства должны содержать информацию о перечне учреждений на предоставление субсидии, перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии, сроки перечисления субсидии. Форма перечня учреждений на предоставление субсидий установлена в приложении № 2 к настоящему порядку.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Учреждением информации.

Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и Учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение стипендиального фонда (далее – соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами Учреждения.

11. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет Учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии с использованием ПК «ИСУФ».

12. В случае если Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

13. Перечисление субсидии осуществляется не реже 1 раза в полугодие в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии являются:

1) доля студентов, фактически получивших государственную академическую стипендию, в общей численности студентов, которым в отчетном периоде назначена государственная академическая стипендия на основании результатов промежуточной аттестации;

2) доля студентов, фактически получивших социальную стипендию, в общей численности студентов, которым в отчетном периоде назначена государственная социальная стипендия на основании документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, определенных частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Отчетность по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии и о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется одновременно Учреждением в форме подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» ежегодно, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, по формам, установленным в соглашении.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

17. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

18. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

19. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

20. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

21. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 3).

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

23. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий на
финансовое обеспечение
стипендиального фонда

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о численности студентов, являющихся получателями государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии

(полное наименование Учреждения)

Виды выплат	Среднегодовое количество получателей ¹	Размер выплаты (рублей)	Размер районного коэффициента
1	2	3	4
Государственная академическая стипендия			
Государственная социальная стипендия			

¹ Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на финансовое обеспечение
стипендиального фонда

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20 ___ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____