



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.10.2017

№ 249-РГ

г. Екатеринбург

### Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области

В соответствии со статьей 44 Устава Свердловской области и частью второй пункта 26 Положения об Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 26.05.2004 № 300-УГ «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Свердловской области»:

1. Утвердить:

- 1) Положение о Государственно-правовом департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 2) Положение о Департаменте внутренней политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 3) Положение о Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 4) Положение о Департаменте по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 5) Положение о Департаменте протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 6) Положение о Контрольном департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 7) Положение об Экспертном департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 8) Положение о Департаменте управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 9) Положение об Управлении выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 10) Положение об Управлении документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 11) Положение об Управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 12) Положение об Управлении референтуры Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 13) Положение о Секретариате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 16.06.2014 № 127-РГ «Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области» («Областная газета», 2014, 24 июня, № 109) с изменениями, внесенными распоряжениями Губернатора Свердловской области от 31.10.2014 № 271-РГ, от 03.02.2015 № 27-РГ, от 12.05.2015 № 129-РГ, от 12.10.2015 № 256-РГ, от 21.12.2015 № 304-РГ, от 15.03.2016 № 65-РГ, от 14.06.2016 № 163-РГ и от 16.08.2016 № 226-РГ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусова.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственно-правовом департаменте Губернатора**  
**Свердловской области и Правительства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент использует два бланка со своим наименованием:

1) основной бланк;  
2) бланк, используемый для подготовки заключений по результатам проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов».

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

## Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по правовым вопросам;

2) защита прав и законных интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области и иных юрисдикционных органах (далее – защита прав и законных интересов);

3) правовое и организационное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области как субъектов права законодательной инициативы;

4) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области;

5) обеспечение деятельности Правительства Свердловской области по организации и ведению Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее – областной регистр);

6) обеспечение полномочий Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по осуществлению мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения, а также организации деятельности по мониторингу правоприменения в Свердловской области и обобщению его результатов.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

## Глава 3. Основные функции Департамента

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) правовая экспертиза проектов законов Свердловской области;

2) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области, а также антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области и их проектов;

3) правовая экспертиза проектов ненормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

4) правовая экспертиза проектов соглашений (договоров), заключаемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области;

5) разработка либо участие в разработке проектов соглашений (договоров) по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

6) правовая экспертиза проектов поручений (перечней поручений) Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

7) правовая экспертиза проектов протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, проводимых с участием Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

8) подготовка предложений о внесении изменений, приостановлении или признании утратившими силу правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

9) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области проектов правовых актов Губернатора Свердловской области об отмене либо приостановлении действия правовых актов, принимаемых Правительством Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, или отдельных положений этих правовых актов;

10) подготовка в целях выполнения предусмотренных настоящим положением задач Департамента, а также по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

11) подготовка предложений по определению полномочий первых заместителей Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области, распределению обязанностей между ними по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

12) подготовка проектов указов Губернатора Свердловской области, устанавливающих случаи, в которых допускается официальное использование полного и малого гербов Свердловской области путем помещения их изображений на носителях, не предусмотренных законами Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

13) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области при подготовке ими проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

14) участие по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области в рассмотрении протестов и представлений прокурора Свердловской области на правовые акты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

15) согласование по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области проектов ответов исполнительных органов государственной власти Свердловской области на экспертные заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, представления, протесты, требования прокурора Свердловской области, поступившие в Администрацию Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) представление интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области и иных юрисдикционных органах, органах государственной власти, государственных органах Свердловской области;

2) подготовка процессуальных документов, в том числе исковых заявлений, административных исков, возражений на них, ходатайств, жалоб;

3) анализ судебной практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

4) комплектование, хранение, учет и использование судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента;

5) участие в подготовке ответов на судебные запросы;

6) контроль эффективности и результативности ведения исполнительными органами государственной власти Свердловской области судебных дел от имени Правительства Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) разработка проектов планов законопроектных работ Правительства Свердловской области, контроль их исполнения и подготовка информации о выполнении планов законопроектных работ Правительства Свердловской области;

7) организация деятельности по разработке и (или) разработка проектов законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы по которым планируют выступить Губернатор Свердловской области,

Правительство Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

8) контроль за разработкой исполнительными органами государственной власти Свердловской области проектов законов Свердловской области, подготовка информации о ходе их разработки;

9) подготовка заключений, содержащих замечания и (или) предложения, на проекты законов Свердловской области, проекты иных правовых актов, поступающих от Законодательного Собрания Свердловской области, подготовка поправок к проектам указанных актов по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

10) обеспечение направления в Законодательное Собрание Свердловской области проектов законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы по которым выступает Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области;

11) обеспечение деятельности Правительства Свердловской области по представлению в Законодательное Собрание Свердловской области и Счетную палату Свердловской области предусмотренных частью первой статьи 13 Областного закона от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области» документов и материалов к проекту закона Свердловской области об областном бюджете;

12) обеспечение деятельности Правительства Свердловской области по представлению в Законодательное Собрание Свердловской области и Счетную палату Свердловской области предусмотренных статьей 23-1 Областного закона от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области» документов и материалов к проекту закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете;

13) обеспечение представления для утверждения в Законодательное Собрание Свердловской области отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год и отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области за отчетный финансовый год, а также направления отчетов об исполнении областного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в Законодательное Собрание Свердловской области и Счетную палату Свердловской области, а также документов и материалов, предусмотренных в статьях 33-1 и 47 Областного закона от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области»;

14) подготовка отзывов Правительства Свердловской области на проекты федеральных законов;

15) обеспечение направления в Законодательное Собрание Свердловской области информации, необходимой в соответствии с законодательством Свердловской области для проведения проверки соблюдения и исполнения законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания Свердловской области;

16) взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области по вопросам, связанным с законопроектной деятельностью;

17) взаимодействие с полномочным представителем Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным казенным учреждением Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства» по вопросам разработки проектов законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы по которым планируют выступить Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, по вопросам подготовки заключений на проекты законов Свердловской области, а также с комитетами, комиссиями, рабочими группами и депутатами Законодательного Собрания Свердловской области.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) взаимодействие с Законодательным Собранием Свердловской области и областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам разработки и внесения Законодательным Собранием Свердловской области в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2) подготовка во взаимодействии с областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области проектов заключений Губернатора Свердловской области на проекты законов Свердловской области, когда представление таких заключений в Законодательное Собрание Свердловской области требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) информирование Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области о ходе рассмотрения Законодательным Собранием Свердловской области проектов законов Свердловской области;

4) подготовка по результатам проведения правовой экспертизы законов Свердловской области, принятых Законодательным Собранием Свердловской области и направленных Губернатору Свердловской области для подписания, заключения о возможности подписания законов Свердловской области или об отклонении законов Свердловской области;



5) обеспечение реализации права Губернатора Свердловской области требовать созыва внеочередного заседания Законодательного Собрания Свердловской области;

6) обеспечение реализации права Губернатора Свердловской области созывать вновь избранное Законодательное Собрание Свердловской области на первое заседание ранее срока, установленного для этого Законодательному Собранию Свердловской области Уставом Свердловской области;

7) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области документов для его обращения в Законодательное Собрание Свердловской области с предложением рассматривать вносимые им в порядке законодательной инициативы законопроекты в первоочередном порядке;

8) обеспечение реализации права принятия Губернатором Свердловской области решения о досрочном прекращении полномочий Законодательного Собрания Свердловской области в случае принятия Устава Свердловской области и закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и Свердловской области, Уставу Свердловской области, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Законодательное Собрание Свердловской области не устранило их в течение шести месяцев со дня вступления в силу судебного решения;

9) обеспечение реализации права принятия Губернатором Свердловской области решения о досрочном прекращении полномочий Законодательного Собрания Свердловской области в случае, если вступившим в силу решением соответствующего суда установлено, что Законодательное Собрание Свердловской области в течение трех месяцев со дня его избрания в правомочном составе не проводило заседание;

10) обеспечение не позднее чем на следующий день после подписания Губернатором Свердловской области закона Свердловской области направления его для официального опубликования;

11) участие представителей Департамента в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп Законодательного Собрания Свердловской области.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, принятых непосредственно населением муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органами местного самоуправления (их должностными лицами) муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, дополнительных документов и сведений, подлежащих включению в областной регистр;

2) выборочная правовая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, включенных в областной регистр;

3) подготовка заявлений об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.

13. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 6 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение реализации полномочия Губернатора Свердловской области по организации исполнения закона Свердловской области, регулирующего отношения в сфере осуществления мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения;

2) осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, Администрацией Губернатора Свердловской области, организация осуществления мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Правительством Свердловской области, участие в осуществлении мониторинга практики применения законодательства Свердловской области;

3) подготовка заключений и предложений по приведению законов Свердловской области в соответствие с федеральным законодательством, а также заключений и предложений по приведению в соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Свердловской области правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

4) обеспечение утверждения Губернатором Свердловской области плана осуществляемого областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области на соответствующий год и его направления в Совет по мониторингу законодательства Свердловской области и мониторингу практики его применения;

5) подготовка плана мониторинга практики применения нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Губернатора Свердловской области, и его направление в Совет по мониторингу законодательства Свердловской области и мониторингу практики его применения;

6) подготовка отчетов о результатах мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, Администрацией Губернатора Свердловской области и мониторинга практики применения законодательства Свердловской области и их направление в Совет по мониторингу законодательства Свердловской области и мониторингу практики его применения;

7) обеспечение осуществления Губернатором Свердловской области полномочий по контролю за выполнением принятых им решений по результатам мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, и мониторинга практики применения законодательства Свердловской области;

8) подготовка предложений:

к плану мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

к докладу Президенту Российской Федерации о результатах работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

9) подготовка предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, институтов гражданского общества и средств массовой информации о принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, поступивших в Администрацию Губернатора Свердловской области;

10) подготовка докладов о результатах мониторинга правоприменения в Российской Федерации на территории Свердловской области, осуществленного исполнительными органами государственной власти Свердловской области в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

14. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 13 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) согласование проектов ответов на запросы, письма федеральных органов государственной власти, подготовленные областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

2) обеспечение деятельности комиссии по подготовке предложений в Устав Свердловской области при Губернаторе Свердловской области и других координационных, совещательных и иных органов по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) обеспечение участия в деятельности координационных, совещательных и иных органов представителей Департамента, входящих в их состав;

4) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области аналитических материалов и заключений по правовым вопросам;

5) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

6) разработка предложений по совершенствованию правового регулирования организации местного самоуправления в Свердловской области;

7) взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, прокуратурой Свердловской области, а также с иными органами и организациями;

8) направление в прокуратуру Свердловской области проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, согласованных Департаментом;

9) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

10) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

11) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

15. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

16. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директора Департамента подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) участвовать в подготовке предложений об изменении, приостановлении действия или признании утратившими силу правовых актов Свердловской области, осуществлять подготовку проектов правовых актов Свердловской области;

3) привлекать с согласия руководителей других структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области их представителей для обеспечения судебной защиты интересов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом;

4) вносить в установленном порядке предложения по разработке проектов законов Свердловской области, в том числе в целях реализации федеральных законов;

5) направлять исполнительным органам государственной власти Свердловской области проекты федеральных законов, проекты законов Свердловской области для подготовки замечаний и предложений по ним;

6) привлекать с согласия руководителей других структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области их представителей к разработке проектов законов Свердловской области, представлению их при рассмотрении на заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области;

7) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

17. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директору Департамента в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

18. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

19. Департамент возглавляет Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

20. Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

21. Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

- 4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;
- 5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

22. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте внутренней политики Губернатора Свердловской области**  
**и Правительства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

**Глава 2. Основные задачи Департамента**

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, связанной с реализацией его полномочий по определению основных направлений внутренней политики Свердловской области, реализации государственной политики в области патриотического воспитания, государственной политики в отношении российского казачества, государственной национальной политики, управлению системой исполнительных органов государственной власти

Свердловской области в целях формирования комфортных социально-политических условий развития Свердловской области;

2) организация взаимодействия государственных органов Свердловской области с политическими партиями, ветеранскими, патриотическими и иными общественными объединениями, казачьими обществами, национальными и религиозными организациями в целях обеспечения государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, предотвращения любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также укрепления гражданского единства, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области, защиты прав национальных меньшинств, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Первым Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) участие в подготовке предложений Губернатору Свердловской области по вопросам внутренней политики Свердловской области, разработке проектов документов, определяющих основные направления внутренней политики Свердловской области и меры по ее реализации;

2) обобщение и анализ информации о деятельности политических партий, ветеранских, патриотических и иных общественных объединений, казачьих обществ, национальных и религиозных организаций, действующих на территории Свердловской области, организация взаимодействия с ними и разработка предложений о позиционировании по отношению к ним органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

3) анализ общественно-политических процессов в Свердловской области;

4) организация взаимодействия Губернатора Свердловской области с политическими партиями, ветеранскими, патриотическими и иными общественными объединениями, казачьими обществами, национальными и религиозными организациями, действующими на территории Свердловской области, ассоциациями и союзами, представляющими интересы коммерческих и некоммерческих организаций, по вопросам внутренней политики Свердловской



области, государственной политики в области патриотического воспитания, государственной политики в отношении российского казачества, государственной национальной политики;

5) организация проведения консультаций и встреч Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области с представителями политических партий, ветеранских, патриотических и иных общественных объединений, казачьих обществ, национальных и религиозных организаций, подготовка документов, необходимых для проведения таких консультаций и встреч;

6) участие в подготовке и проведении публичных мероприятий с участием Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, организованных совместно с политическими партиями, ветеранскими, патриотическими и иными общественными объединениями, казачьими обществами, национальными и религиозными организациями, действующими на территории Свердловской области;

7) подготовка аналитических материалов на основе мониторинга избирательных кампаний и результатов выборов (референдумов) на территории Свердловской области, взаимодействие с Избирательной комиссией Свердловской области;

8) обеспечение инициирования Губернатором Свердловской области процедур формирования нового состава Общественной палаты Свердловской области;

9) подготовка обращения Губернатора Свердловской области в Общественную палату Свердловской области для проведения общественной, в том числе антикоррупционной, экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области;

10) организация по поручению Губернатора Свердловской области рассмотрения заключений Общественной палаты Свердловской области по итогам проведения общественной, в том числе антикоррупционной, экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области;

11) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области с субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области;

12) обеспечение деятельности Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области, Координационного совета при Губернаторе Свердловской области по делам ветеранов, Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области, Консультативного совета по делам национальностей Свердловской области, Свердловского областного организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятными событиями отечественной истории, межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской

области, рабочей группы по делам казачества в Свердловской области, совета по развитию шефских связей Свердловской области с воинскими частями (кораблями).

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) координация взаимодействия государственных органов Свердловской области с Общественной палатой Свердловской области, общественными палатами (советами) муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественным советом при Законодательном Собрании Свердловской области и общественными советами при исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

2) подготовка предложений по определению основных направлений взаимодействия Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области с Общественной палатой Свердловской области, общественными палатами (советами) муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественным советом при Законодательном Собрании Свердловской области и общественными советами при исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

3) участие в разработке комплекса мер, направленных на совершенствование работы исполнительных органов государственной власти Свердловской области по предупреждению межнациональных конфликтов, включая проведение системного мониторинга состояния межнациональных отношений;

4) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам межнациональных отношений;

5) формирование перечня религиозных и национально-культурных организаций, действующих на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

10. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 и 9 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) организация изучения общественного мнения о деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) участие в принятии мер по предупреждению проявлений национализма и экстремизма, реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

3) участие в антикоррупционном просвещении граждан и формировании у них нетерпимости к коррупционному поведению;

4) подготовка информационно-аналитических материалов и экспертных оценок для Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

5) участие в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента в подготовке проектов докладов, посланий и выступлений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

6) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

7) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

8) организация и проведение семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

9) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

10) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

11) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденными Сводным планом контрольных мероприятий Администрации Губернатора Свердловской области, планом работы Администрации Губернатора Свердловской области.

11. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области и Первым Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

12. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской

области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Директора Департамента готовить проекты обращений в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

## **Глава 5. Структура и организация деятельности Департамента**

13. Департамент непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

14. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

15. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

16. Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

17. Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

18. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк, печать и штампы со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

#### Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) участие в обеспечении деятельности, связанной с управлением Губернатором Свердловской области системой исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) участие в обеспечении деятельности, связанной с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по формированию

Правительства Свердловской области, руководству Правительством Свердловской области и организации его деятельности;

3) обеспечение деятельности, связанной с управлением Губернатором Свердловской области государственной гражданской службой Свердловской области;

4) обеспечение деятельности, связанной с реализацией полномочий Губернатора Свердловской области по кадровым вопросам;

5) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, связанной с реализацией полномочий по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, а также по присвоению почетных званий Свердловской области, награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области;

6) обеспечение деятельности, связанной с реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в сфере противодействия коррупции;

7) обеспечение деятельности Администрации Губернатора Свердловской области как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;

8) обеспечение деятельности Администрации Губернатора Свердловской области как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Свердловской области;

9) обеспечение деятельности Администрации Губернатора Свердловской области как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере наград и почетных званий.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области о структуре исполнительных органов государственной власти Свердловской области, создании, реорганизации и ликвидации областных

и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение принятия решений Губернатором Свердловской области о назначении на должность и освобождении от должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) участие в подготовке и представлении Губернатору Свердловской области аналитических материалов по вопросам функционирования системы исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) организация по поручению Губернатора Свердловской области разработки положений об областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) участие в осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение внесения в Законодательное Собрание Свердловской области предложений по кандидатурам на должности первых заместителей Губернатора Свердловской области, представления Законодательному Собранию Свердловской области кандидатур для получения согласия на назначение на должности руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сферах финансов и социальной защиты населения, основного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области;

2) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области по вопросам назначения на должности первых заместителей Губернатора Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области и иных членов Правительства Свердловской области, отставки Правительства Свердловской области, освобождения от должности членов Правительства Свердловской области;

3) подготовка предложений Губернатору Свердловской области об определении полномочий первых заместителей Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области, распределении обязанностей между первыми заместителями Губернатора Свердловской области и заместителями Губернатора Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по организации и развитию государственной гражданской службы Свердловской области;

2) координация деятельности государственных органов Свердловской области по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе;



3) мониторинг развития государственной гражданской службы Свердловской области, а также кадровой ситуации в государственных органах Свердловской области;

4) разработка предложений по вопросам реализации в государственных органах Свердловской области положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе;

5) участие в подготовке проектов правовых актов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы Свердловской области;

6) подготовка предложений Губернатору Свердловской области по вопросам организации государственной гражданской службы Свердловской области.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, в том числе как руководителя Правительства Свердловской области, связанной с реализацией его полномочий по кадровым вопросам, в сферах государственной гражданской службы Свердловской области и трудовых отношений;

2) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по определению и реализации им основных направлений кадровой политики;

3) взаимодействие с областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области по вопросам подбора и назначения кадров в системе исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) участие в подготовке предложений Губернатору Свердловской области по кандидатам на должности, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области или по согласованию с ним;

5) подготовка аналитических и информационных материалов по кадровым вопросам;

6) планирование и организация мероприятий, направленных на реализацию областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе, оказание этим органам содействия в организации кадровой работы.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) рассмотрение обращений граждан по вопросам представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации;

2) рассмотрение обращений граждан по вопросам присвоения почетных званий Свердловской области, награждения наградами Свердловской области,

наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области;

3) организация подготовки торжественной церемонии вручения государственных наград Российской Федерации и наград Президента Российской Федерации;

4) обеспечение по поручению Губернатора Свердловской области вручения наград федеральных органов государственной власти Российской Федерации;

5) организация подготовки торжественной церемонии вручения наград Свердловской области;

6) обеспечение учета и хранения государственных наград Российской Федерации, наград Президента Российской Федерации, наград Свердловской области и документов к ним.

13. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 6 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по реализации их полномочий в сфере противодействия коррупции;

2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и их проектов;

3) правовое, информационное и методическое обеспечение, а также координация деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 7 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) координация кадровой работы в государственных органах Свердловской области;

2) правовое и информационное обеспечение представителей нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области, подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, комиссий государственных органов Свердловской области по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением и прекращением;

3) приглашение представителей научных и образовательных организаций, других организаций, по запросу представителей нанимателя для включения в состав конкурсной и аттестационной комиссий государственных органов Свердловской области;

4) обеспечение включения в состав конкурсной и аттестационной комиссий государственных органов Свердловской области государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в качестве представителей уполномоченного государственного органа

Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области и участия их в деятельности комиссий;

5) разработка и обеспечение утверждения примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Свердловской области;

6) координация подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области;

7) обеспечение формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области;

8) подготовка проектов правовых актов Свердловской области о включении государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области;

9) ведение Областного реестра государственных гражданских служащих Свердловской области;

10) формирование кадрового резерва Свердловской области;

11) координация работы подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, связанной с организацией подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе с выбором образовательных организаций для подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области, заключением договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении, прохождением гражданами, заключившими эти договоры, практики в государственных органах Свердловской области;

12) оказание содействия представителям нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области в проведении сокращения должностей государственной гражданской службы Свердловской области или упразднении государственного органа Свердловской области;

13) информирование представителей нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих сокращаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в упраздняемом государственном органе Свердловской области о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области, имеющихся в других государственных органах Свердловской области, об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

14) организация деятельности в соответствии с порядком представления подразделениями государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров сведений о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области.

15. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 8 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами

не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Свердловской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области;

3) обеспечение деятельности рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по вопросам, касающимся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и урегулирования конфликта интересов, рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области;

4) участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Свердловской области, государственным гражданским служащим Свердловской области, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в обеспечении соблюдения в Администрации Губернатора Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Свердловской области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы,

государственные органы Свердловской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) прием, анализ и хранение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) проведение проверок:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Свердловской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Свердловской области;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Свердловской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) контроль за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственных учреждениях Свердловской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

11) участие в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции;

12) участие в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Свердловской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Свердловской области и государственных органов Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) организация подготовки к размещению на официальном сайте Губернатора Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера Губернатора Свердловской области и членов его семьи, а также предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

14) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, подготовка материалов к заседаниям Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области и контроль за исполнением принятых ею решений;

15) привлечение государственных органов Свердловской области для подготовки материалов к заседаниям Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

16) оказание правовой, методической и организационно-технической помощи членам Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

17) в целях реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений:

подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органы прокуратуры, иные федеральные органы государственной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Свердловской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента;

взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

проведение с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получение от них пояснений по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

получение информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

проведение иных мероприятий в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений;

18) контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, и иных лиц в соответствии с законодательством

Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

19) мониторинг соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

20) проведение в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента анализа поступивших в Департамент:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным гражданскими служащими Свердловской области;

сведений о соблюдении государственным гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области, а также должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

21) проведение в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, муниципальных организациях и учреждениях;

реализации организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области, мер по предупреждению коррупции;

22) организация антикоррупционного просвещения, а также контроль за его организацией в государственных учреждениях Свердловской области;

23) обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области.

16. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 9 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение надлежащего оформления и своевременного прохождения документов по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов государственной власти, наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) подготовка проектов правовых актов и иных документов, необходимых для представления к награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области;

3) оформление наград Губернатора Свердловской области;

4) оформление удостоверений к знакам отличия Свердловской области и почетным званиям Свердловской области;

5) обеспечение хранения, учета и выдачи для вручения наградной продукции;

6) ведение и систематизация наградных материалов, учет награжденных наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области, а также граждан, проживающих на территории Свердловской области, которые награждены государственными наградами Российской Федерации;

7) подготовка сводного отчета о вручении орденов, медалей, нагрудных знаков и бланков документов к ним и обеспечение его направления в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам;

8) осуществление заказа на изготовление наградной продукции;

9) оказание практической и методической помощи исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, гражданам и организациям по вопросам представления граждан к наградам и оформления наградных документов.

17. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 16 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) осуществление полномочий подразделения государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в Администрации Губернатора Свердловской области;

2) обеспечение реализации полномочий Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по кадровым вопросам, в сферах государственной гражданской службы Свердловской области и трудовых отношений;

3) обеспечение деятельности комиссий по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области;



4) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области, а также на включение государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв в Администрации Губернатора Свердловской области;

5) подготовка проектов правовых актов Свердловской области, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должности государственной гражданской службы Свердловской области, прекращением государственной гражданской службы Свердловской области и оформлением соответствующих решений;

6) подготовка проектов правовых актов Свердловской области по вопросам, связанным с оформлением трудовых отношений, назначением граждан на должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, приемом на работу помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

7) формирование, а также организация и контроль исполнения государственной программы Свердловской области по развитию государственной гражданской и муниципальной службы и по противодействию коррупции;

8) участие в работе комиссии по совершенствованию государственного управления и структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечение в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента подготовки документов для рассмотрения указанной комиссией;

9) организационное обеспечение деятельности Экспертного совета по вопросам реализации кадровой политики в Свердловской области;

10) подготовка проекта нормативного правового акта Губернатора Свердловской области, устанавливающего порядок представления подразделениями государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров сведений о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области в уполномоченный государственный орган Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;

11) участие в работе комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области, обеспечение в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента подготовки документов для рассмотрения указанной комиссией;

12) обеспечение работы комиссии, образуемой Губернатором Свердловской области, к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов предоставления членам Правительства Свердловской области государственных гарантий в сфере обеспечения жильем;

13) участие в организации выполнения на договорной основе научно-исследовательских и иных работ, необходимых для осуществления полномочий Администрации Губернатора Свердловской области;

14) организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области;

15) организация проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, служебных проверок;

16) организация и обеспечение проведения в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Свердловской области;

17) формирование кадрового резерва Администрации Губернатора Свердловской области и организация работы с ним;

18) ведение трудовых книжек и личных дел;

19) подготовка проекта нормативного правового акта Губернатора Свердловской области, устанавливающего форму и порядок подготовки представления к присвоению классного чина государственной гражданской службы Свердловской области;

20) подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, устанавливающих максимальные размеры премий за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, двадцати, тридцати, сорока или сорока пяти лет, единовременных поощрений, подлежащих выплате в соответствии с федеральным законом при объявлении благодарности государственным гражданским служащим Свердловской области или в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

21) ведение Реестра государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области;

22) участие в организации проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области;

23) организация работы по охране труда в Администрации Губернатора Свердловской области;

24) обеспечение деятельности жилищной комиссии Администрации Губернатора Свердловской области, принятие заявлений и иных документов от государственных гражданских служащих, замещающих должности в Администрации Губернатора Свердловской области, для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

25) обеспечение реализации Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области полномочий в сфере муниципальной службы;

26) обеспечение работы комиссии при Губернаторе Свердловской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Свердловской области;

27) подготовка проектов правовых актов Свердловской области по вопросам ведения резерва управленческих кадров Свердловской области;

28) обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Свердловской области, определение потребности для замещения соответствующих управленческих должностей, анализ использования и прогнозирование развития резерва управленческих кадров Свердловской области;

29) формирование информационной базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров Свердловской области, на электронных и бумажных носителях;

30) организация работы с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в том числе в целях пополнения федерального резерва управленческих кадров, подготовки отчетности об использовании сервисов системы;

31) подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, устанавливающих основания для применения к государственным гражданским служащим Свердловской области видов поощрений, указанных в пункте 1 статьи 32 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

32) подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, устанавливающих другие, помимо предусмотренных Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», дополнительные государственные гарантии, которые могут предоставляться государственным гражданским служащим Свердловской области и гражданам Российской Федерации, прекратившим государственную гражданскую службу Свердловской области в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

33) организация получения дополнительного образования государственными гражданскими служащими Свердловской области, лицами, замещающими муниципальные должности в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области за счет средств областного бюджета;

34) участие в координации деятельности совещательных, координационных и иных органов, создаваемых и возглавляемых Губернатором Свердловской области;

35) проведение проверок и иных контрольных мероприятий в пределах компетенции Департамента и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

36) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам реализации законодательства Российской Федерации

и законодательства Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции;

37) разработка для Губернатора Свердловской области предложений по вопросам реализации в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о муниципальной службе;

38) обеспечение организации Губернатором Свердловской области исполнения законов Свердловской области, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы;

39) обеспечение участия в деятельности координационных, совещательных и иных органов представителей Департамента, входящих в их состав;

40) консультирование в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

41) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

42) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

43) проведение методических мероприятий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам кадровой работы, реализации трудового законодательства и законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о муниципальной службе;

44) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о муниципальной службе и противодействии коррупции;

45) ведение учета сведений о формировании кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

46) разработка в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, распоряжений Администрации Губернатора Свердловской области;

47) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

48) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной

власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

49) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

50) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

51) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

18. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

19. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Директора Департамента подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) истребовать документы, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента, от других структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области;

3) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций;

4) участвовать во внедрении современных информационных технологий в кадровую работу и современных кадровых технологий;

5) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области по вопросам муниципальной службы в Свердловской области;

б) проводить проверки и иные контрольные мероприятия в пределах компетенции Департамента и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

7) обеспечивать взаимодействие Губернатора Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам наградной деятельности.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

20. Департамент непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

21. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

22. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

23. Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

24. Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

б) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

25. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и

иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Департаменте по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

#### Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) координация деятельности администраций управленческих округов Свердловской области.



7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Первым заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов в сфере правового регулирования вопросов организации местного самоуправления, направляемым в Администрацию Губернатора Свердловской области и Правительство Свердловской области;

2) подготовка информационных материалов об исполнении законов Свердловской области в сфере правового регулирования вопросов организации местного самоуправления в части мер, принимаемых Администрацией Губернатора Свердловской области и Правительством Свердловской области для их реализации, по поручению Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) подготовка предложений в план работы Администрации Губернатора Свердловской области и план работы Правительства Свердловской области;

4) организация и обеспечение в соответствии с поручениями Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и Первого заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в совещаниях с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления под председательством заместителей Губернатора Свердловской области;

5) подготовка информационных материалов к проектам докладов, посланий и выступлений Губернатора Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

6) обеспечение участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в приемах Губернатором Свердловской области глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) содействие в сборе аналитической и статистической информации о ходе устранения нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных уполномоченными органами в отношении органов местного самоуправления

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

8) организация конкурса лучших муниципальных практик среди муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления;

9) мониторинг организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

10) мониторинг социально-политической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

11) мониторинг подготовки и проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, конкурсов по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования;

12) сбор паспортов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (ежегодно), и кратких характеристик муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (ежеквартально);

13) представление информации о ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

14) подготовка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, развитию межмуниципального сотрудничества, формированию межмуниципальных объединений и других межмуниципальных организаций, создаваемых в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

15) согласование предложений по награждению глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наградами и почетными званиями Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области;

16) оказание консультационной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации их деятельности;

17) подготовка сводной информации о реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам

организации местного самоуправления в Свердловской области по запросам федеральных органов государственной власти;

18) представление в Департамент протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области краткой характеристики муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в целях организации рабочей поездки Губернатора Свердловской области в муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области;

19) обеспечение взаимодействия Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с органами местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в ходе рабочей поездки Губернатора Свердловской области в муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области;

20) подготовка проекта перечня поручений Губернатора Свердловской области по итогам рабочей поездки в муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области;

21) взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области», межмуниципальными объединениями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и другими межмуниципальными организациями, созданными в соответствии с федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами, региональными отделениями Общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления» и Единого общероссийского объединения муниципальных образований (Конгресса) (Общероссийского Конгресса муниципальных образований), иных объединений муниципальных образований, осуществляющих свою деятельность в Российской Федерации;

22) участие в подготовке заседаний Совета при Губернаторе Свердловской области по развитию местного самоуправления в Свердловской области;

23) организация участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в ежеквартальных совещаниях с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, под председательством Губернатора Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) организационное и информационное взаимодействие с администрациями управленческих округов Свердловской области;

2) подготовка предложений по совершенствованию деятельности администраций управленческих округов Свердловской области по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) подготовка предложений Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по организации мероприятий с участием руководителей

и сотрудников администраций управленческих округов Свердловской области, организуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

4) взаимодействие с координационными и консультативными органами, создаваемыми при управляющих управленческими округами Свердловской области и администрациях управленческих округов Свердловской области;

5) согласование предложений администраций управленческих округов Свердловской области по проведению «Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

10. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 и 9 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

4) согласование проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

7) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденными Сводным планом контрольных мероприятий Администрации Губернатора Свердловской области, планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

8) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

11. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Первым Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции

в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

12. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Директора Департамента подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций;

3) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию исполнительными органами государственной власти Свердловской области порядка информационного взаимодействия, в том числе направления запросов в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по повышению эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе по организации мероприятий с участием руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

5) консультировать работников Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления и социально-политической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в рамках взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

6) проводить по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области

совещания и другие мероприятия с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) участвовать в совещаниях и заседаниях консультативных органов, организованных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, на которых рассматриваются вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

8) вносить предложения по применению законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления в Свердловской области.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

13. Департамент непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

14. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

15. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

16. Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

17. Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

- 4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;
- 5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- 6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

18. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Департаменте протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

#### Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение подготовки встреч Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации;



Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными должностными лицами государственных органов Российской Федерации, разработка и представление Губернатору Свердловской области документов и материалов, необходимых для участия в этих встречах, а также для участия Губернатора Свердловской области в совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, созданными при них координационными и совещательными органами, организация взаимодействия Губернатора Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области при подготовке и проведении встреч и совещаний, указанных в настоящем подпункте;

2) планирование мероприятий протокольного характера и обеспечение их выполнения совместно с исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

3) обеспечение подготовки и проведения заседаний Правительства Свердловской области, оперативных совещаний Правительства Свердловской области, подготовка проектов повесток и проектов протоколов заседания Правительства Свердловской области, оперативного совещания Правительства Свердловской области;

4) обеспечение подготовки и проведения заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области, по проектам правовых актов Правительства Свердловской области, рассмотрение которых осуществляется без созыва заседания Правительства Свердловской области, подготовка перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, и проекта протокола итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования;

5) организация встреч Губернатора Свердловской области с высшими должностными лицами других субъектов Российской Федерации и (или) руководителями высших органов государственной власти других субъектов Российской Федерации.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) реализация мероприятий по подготовке встреч Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем

Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными должностными лицами государственных органов Российской Федерации;

2) разработка и представление Губернатору Свердловской области документов и материалов, необходимых для участия во встречах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также для участия Губернатора Свердловской области в совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, созданными при них координационными и совещательными органами;

3) организация на основе плана работы Губернатора Свердловской области и (или) по поручению Губернатора Свердловской области проведение встреч Губернатора Свердловской области с руководителями органов государственной власти Свердловской области и организаций;

4) организационное обеспечение участия Губернатора Свердловской области в работе Законодательного Собрания Свердловской области с правом совещательного голоса;

5) обобщение и подготовка предложений по посещению Свердловской области Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации (для направления в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Министерство экономического развития Российской Федерации, департамент региональной промышленной политики Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Управление Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по Уральскому району).

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка плана работы Губернатора Свердловской области;

2) формирование необходимых документов для участия Губернатора Свердловской области в запланированных мероприятиях;

3) планирование мероприятий протокольного характера с участием Губернатора Свердловской области, обеспечение их проведения;

4) формирование плана работы Правительства Свердловской области на квартал, календарный год, плана проведения оперативных совещаний Правительства Свердловской области на месяц, плана работы Администрации Губернатора Свердловской области на квартал, календарный год;

5) анализ и подготовка информации о выполнении плана работы Правительства Свердловской области (ежеквартально), плана работы Администрации Губернатора Свердловской области (ежеквартально и за год);

6) формирование перечня основных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области, на месяц для размещения

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Свердловской области.

10. В целях реализации задач, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) организационное обеспечение подготовки и проведения: заседаний Правительства Свердловской области; оперативных совещаний Правительства Свердловской области; совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проводимых Губернатором Свердловской области, первыми заместителями Губернатора Свердловской области;

заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области, по проектам правовых актов Правительства Свердловской области;

2) формирование повестки заседания Правительства Свердловской области и перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Свердловской области;

3) размещение на внутреннем портале Правительства Свердловской области:

проекта повестки заседания Правительства Свердловской области, материалов по основным вопросам, выносимым для рассмотрения на заседании Правительства Свердловской области, проектов постановлений Правительства Свердловской области и пояснительных записок к ним;

проекта повестки оперативного совещания Правительства Свердловской области, информационных и презентационных материалов к рассматриваемым вопросам;

перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, проектов правовых актов Правительства Свердловской области и пояснительных записок к ним;

4) обобщение поступивших письменных мнений членов Правительства Свердловской области и определение итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования;

5) подготовка проектов протоколов заседания Правительства Свердловской области, оперативного совещания Правительства Свердловской области, итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования;

6) организационное обеспечение участия членов Правительства Свердловской области, заместителей Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области в публичных массовых, общеполитических (торжественных, спортивных) мероприятиях, в том числе связанных с празднованием памятных дат, знаменательных событий и профессиональных праздников в Свердловской области.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) реализация мероприятий по подготовке встреч Губернатора Свердловской области с высшими должностными лицами других субъектов Российской Федерации и (или) руководителями высших органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

2) организация встреч Губернатора Свердловской области с высшими должностными лицами других субъектов Российской Федерации и (или) руководителями высших органов государственной власти других субъектов Российской Федерации.

11. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 11 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, при решении комплексных вопросов социально-экономического развития Свердловской области, а также вопросов, связанных с утверждением (одобрением) и реализацией документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области;

2) обеспечение организации встреч Губернатора Свердловской области с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, формирование программ рабочих поездок Губернатора Свердловской области в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области;

3) протокольное сопровождение Губернатора Свердловской области на торжественной церемонии вручения государственных наград Российской Федерации и наград Президента Российской Федерации, наград Свердловской области;

4) организационное обеспечение подготовки и проведения совещаний под руководством Губернатора Свердловской области (первых заместителей Губернатора Свердловской области);

5) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

8) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя

Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

9) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

10) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

12. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

13. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Директора Департамента подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

14. Департамент непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

18. Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

19. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Контрольном департаменте Губернатора Свердловской области** **и Правительства Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Контрольного департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

### **Глава 2. Основные задачи Департамента**

6. Основными задачами Департамента являются:

1) контроль и проверка исполнения законодательства Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации (в части, касающейся полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской

области), правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, поручений Губернатора Свердловской области (далее – документы и поручения);

2) проведение проверок хода и результатов исполнения документов и поручений, а также иных контрольных мероприятий;

3) информирование Губернатора Свердловской области об исполнении документов и поручений, о результатах контрольных мероприятий.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) реализация мероприятий по обеспечению контроля за исполнением законов Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации (в части, касающейся полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области) по поручению Губернатора Свердловской области;

2) реализация мероприятий по обеспечению контроля за исполнением правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, поручений Губернатора Свердловской области;

3) постановка на контрольный учет законов Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, поручений Губернатора Свердловской области в соответствии с порядком организации контроля за исполнением документов и поручений в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

4) согласование проектов докладов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, в том числе по обращениям граждан, поступившим в адрес Президента Российской Федерации в режиме видеоконференцсвязи и работы мобильной приемной Президента Российской Федерации, а также об исполнении поручений Председателя Правительства Российской Федерации, находящихся на контрольном учете в Департаменте;



5) подготовка предложений по совершенствованию контрольной деятельности в Правительстве Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

6) анализ состояния исполнительской дисциплины в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области;

7) проведение совещаний по вопросам исполнения поручений, поставленных на контрольный учет в Департаменте, исполнительской дисциплины в Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, результатов контрольных мероприятий и иным вопросам, относящимся компетенции Департамента;

8) сбор информации от членов Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, об исполнении поставленных в Департаменте на контрольный учет документов и поручений, подготовка предложений о снятии с контроля документов и поручений или продлении по ним сроков контроля исполнения в установленном порядке;

9) направление запросов и получение от членов Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, документов и информации, необходимых для осуществления предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента;

10) изучение опыта работы контролирующих органов федерального уровня, других субъектов Российской Федерации, практики контрольной деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) организация и проведение проверок состояния исполнения поручений, поставленных на контрольный учет в Департаменте;

2) организация и проведение тематических проверок, иных контрольных мероприятий в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области, организациях и органах местного самоуправления

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области;

3) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденными Сводным планом контрольных мероприятий Администрации Губернатора Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) реализация мероприятий, обеспечивающих информирование Губернатора Свердловской области о фактах несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений, об итогах проверок, участие в предупреждении и устранении выявленных нарушений;

2) представление Губернатору Свердловской области в установленном порядке данных об исполнительской дисциплине в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области;

3) внесение предложений Губернатору Свердловской области о рассмотрении Правительством Свердловской области на заседаниях Правительства Свердловской области вопросов, касающихся исполнения документов и поручений, и состояния исполнительской дисциплины, совершенствования контрольной деятельности.

11. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 10 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

3) оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Свердловской области, структурным подразделениям Администрации Губернатора Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам контрольной деятельности;

4) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Контрольным управлением Президента Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

5) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

6) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

7) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

12. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

13. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Директора Департамента подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) привлекать по согласованию для участия в проверках представителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, специалистов, экспертов, а также представителей общественных организаций;

3) приглашать должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для дачи устных и письменных пояснений по поводу исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации (в части, касающейся полномочий Губернатора Свердловской области), поручений Губернатора Свердловской области;

4) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций;

5) при проведении проверок и иных контрольных мероприятий проходить во все здания, занимаемые исполнительными органами государственной власти Свердловской области, структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при предъявлении служебного удостоверения.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

14. Департамент непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой

Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

18. Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Контрольным управлением Президента Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

19. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Экспертном департаменте Губернатора Свердловской области** **и Правительства Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Экспертного департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

### **Глава 2. Основные задачи Департамента**

6. Основными задачами Департамента являются:

1) мониторинг и экспертная оценка социально-экономических и общественно-политических процессов в Свердловской области;

2) подготовка экспертных и информационно-аналитических материалов, обеспечивающих реализацию полномочий Губернатора Свердловской области;

3) мониторинг ключевых тенденций социально-экономической политики и трендов общественно-политического развития Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации, представление соответствующих экспертно-аналитических материалов и рекомендаций Губернатору Свердловской области;

4) анализ тенденций развития отраслей хозяйственного комплекса Свердловской области;

5) организация мониторинга общественного мнения о деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

6) подготовка информационно-аналитических материалов для мероприятий с участием Губернатора Свердловской области, в том числе для его публичных выступлений в средствах массовой информации.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) сбор и анализ информации, подготовка аналитических и экспертных материалов: аналитических записок, экспертных заключений, справок, презентационных материалов, извлечений из документов, отчетов о мероприятиях, проведенных с участием Департамента, для Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, подготовка предложений Губернатору Свердловской области и Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2) мониторинг социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в Свердловской области, подготовка соответствующих экспертных оценок;

3) участие в организационном и методическом сопровождении издательских, научных и образовательных проектов, связанных с экспертно-аналитическим обеспечением деятельности Губернатора Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка экспертно-аналитических материалов для участия Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области в заседаниях Правительства Свердловской области, участие в подготовке проектов поручений по итогам заседаний Правительства Свердловской области;

2) участие в подготовке проектов докладов, посланий и выступлений Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) участие в подготовке и проведении официальных визитов, рабочих встреч и других мероприятий с участием Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) выявление ключевых тенденций и трендов социально-экономического и политического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2) подготовка по результатам мониторинга и экспертных оценок аналитических материалов, рекомендаций и предложений по социально-экономическому, в том числе по отраслям хозяйственного комплекса и социальной сферы, и общественно-политическому развитию Свердловской области для Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) сбор и анализ информации, подготовка экспертно-аналитических материалов по актуальным вопросам развития отраслей регионального хозяйственного комплекса и социальной сферы Свердловской области для Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

2) формирование перечня научных исследований, выполняемых в интересах Администрации Губернатора Свердловской области, а также координационных, совещательных и иных органов, сформированных при Губернаторе Свердловской области.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) осуществление мероприятий по мониторингу общественного мнения о деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) анализ общественных процессов, происходящих на территории Свердловской области, на основе данных об изучении общественного мнения населения на территории Свердловской области.

13. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 6 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка аналитических и презентационных материалов для встреч Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации;

2) подготовка аналитических и презентационных материалов для участия Губернатора Свердловской области в мероприятиях и совещаниях федерального уровня.

14. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 13 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) участие в оперативном и перспективном планировании мероприятий, проводимых с участием Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

2) участие в оперативном и перспективном планировании деятельности Правительства Свердловской области;

3) организация взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области с российскими и зарубежными научно-исследовательскими, экспертно-аналитическими организациями и представителями этих организаций;

4) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

5) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

7) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденными Сводным планом контрольных мероприятий Администрации Губернатора Свердловской области, планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

9) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

15. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

16. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директора Департамента подготавливать обращения



в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

17. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директору Департамента в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

18. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

19. Департамент возглавляет Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

20. Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

21. Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством

Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

22. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте управления проектами Губернатора Свердловской области**  
**и Правительства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

**Глава 2. Основные задачи Департамента**

6. Основными задачами Департамента являются:

1) организация и общая координация внедрения проектной деятельности в Правительстве Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организация межведомственного взаимодействия, мониторинга и контроля в отношении определяемых Советом при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области (далее – Совет) приоритетных стратегических проектов (программ) по направлениям социально-экономической политики Свердловской области, определенным в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы (далее – приоритетные региональные проекты (программы)).

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Департамента, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Департамента**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) общая координация организации и внедрения принципов проектного управления в Правительстве Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) координация работы по внедрению государственной автоматизированной информационной системы проектной деятельности в Свердловской области;

3) методическое сопровождение проектной деятельности, издание методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координация деятельности по их применению;

4) согласование проектов правовых актов Свердловской области, регламентирующих организацию проектной деятельности;

5) координация работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере проектной деятельности;

6) изучение и систематизация опыта федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации и совершенствованию проектной деятельности;

7) общая координация деятельности по реализации на территории Свердловской области определяемых президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического

развития Российской Федерации, участником которых является Свердловская область;

8) общая координация деятельности по реализации на территории Свердловской области определяемых координационными органами федеральных органов исполнительной власти ведомственных проектов (программ), осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, участником которых является Свердловская область;

9) общая координация деятельности по реализации на территории Свердловской области приоритетных региональных проектов (программ);

10) формирование и ведение портфеля приоритетных региональных проектов (программ), а также представление в Совет отчетов о ходе реализации портфеля приоритетных региональных проектов (программ);

11) согласование проектных предложений, паспортов, а также сводных планов приоритетных региональных проектов (программ) (в том числе подготовка соответствующих заключений), рассмотрение вопросов соответствия указанных документов Положению об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

12) согласование проектов составов проектных комитетов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных региональных проектов (программ);

13) осуществление в отношении приоритетных региональных проектов (программ) внешнего управления по решению Совета;

14) участие в работе проектных комитетов по направлениям социально-экономической политики Свердловской области и проектных офисов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Совета и проектного комитета Свердловской области, организация контроля за исполнением принятых ими решений;

2) исполнение функций постоянного органа управления проектной деятельностью в Свердловской области – проектного офиса Свердловской области;

3) взаимодействие с федеральным проектным офисом;

4) ведение реестра предложений по приоритетным региональным проектам (программам);

5) участие во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическими лицами и иными организациями в мониторинге приоритетных региональных проектов (программ), инициирование

рассмотрения вопросов, требующих решения органами управления приоритетными региональными проектами (программами);

б) опубликование ежегодного отчета о ходе реализации приоритетных региональных проектов (программ) и сводного отчета о ходе реализации портфеля приоритетных региональных проектов (программ);

7) обеспечение проведения с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных региональных проектов (программ) и итогов их реализации, а также подготовка соответствующих рекомендаций и предложений.

10. Департамент наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 и 9 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Департамента, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

5) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденными Сводным планом контрольных мероприятий Администрации Губернатора Свердловской области, планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

б) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

11. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Департамента, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

12. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) использовать в установленном порядке информационные базы данных Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области по согласованию с ними;

2) привлекать научные коллективы, ученых, специалистов, экспертов и представителей образовательных организаций к обсуждению и решению вопросов организации и развития проектной деятельности в Свердловской области;

3) организовывать работу комиссий, рабочих групп с привлечением с согласия руководителей других структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области их представителей, а также представителей иных государственных органов, юридических лиц и иных организаций (по согласованию с ними) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Департамента, или Директора Департамента подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

5) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента**

13. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

14. Структура Департамента определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

15. Департамент возглавляет Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

16. Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

17. Директор Департамента:

1) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующую деятельность Департамента;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

18. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк и печати со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

#### **Глава 2. Основные задачи Управления**

6. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение подготовки, подписания и выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области (далее – правовые акты), оформления их в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

2) обеспечение опубликования правовых актов Свердловской области в источниках официального опубликования, установленных законодательством Свердловской области;

3) обеспечение направления копий правовых актов Свердловской области в государственные органы и организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, договорами и соглашениями;

4) организация и обеспечение сохранности архивных фондов Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, использования документальной информации;

5) внедрение новых форм и методов работы по подготовке правовых актов с использованием передовых информационных технологий.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность Управления (далее – Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующий деятельность Управления), Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Управления**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) оформление и редактирование в установленном порядке в системе электронного документооборота и на бумажных носителях проектов правовых актов, в том числе содержащих информацию ограниченного распространения (кроме сведений, составляющих государственную тайну);

2) контроль соблюдения порядка подготовки проектов правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области и исполнительными органами государственной власти Свердловской области, согласование которых осуществляется в системе электронного документооборота и на бумажных носителях;

3) согласование в установленном порядке проектов правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Свердловской области, правилам и нормам русского языка;

4) участие в подготовке заседаний Правительства Свердловской области;

5) обеспечение подписания, регистрации, рассылки и текущего хранения правовых актов;

6) рассылка в установленном порядке в системе электронного документооборота копий правовых актов в структурные подразделения Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) редактирование, учет и регистрация проектов соглашений и договоров, заключаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области;

8) учет официально опубликованных, измененных правовых актов, содержащих информацию о коллегиальных органах;

9) контроль сроков прохождения проектов правовых актов при их согласовании в системе электронного документооборота;

10) взаимодействие с организациями, предоставляющими Администрации Губернатора Свердловской области информационные ресурсы, по вопросам предоставления заверенных копий правовых актов.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) обеспечение направления законов Свердловской области для официального опубликования в «Областной газете», на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечение подготовки и направления правовых актов для официального опубликования в «Областной газете», на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), если такое опубликование предусмотрено этими правовыми актами;

3) контроль сроков официального опубликования правовых актов в источниках официального опубликования;

4) взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» по вопросам официального опубликования правовых актов.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) направление в установленном порядке заверенных копий законов Свердловской области, нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

2) направление в установленном порядке заверенных копий правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательное Собрание Свердловской области;

3) направление электронных версий правовых актов в Парламентскую библиотеку Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

4) обеспечение в рамках информационного обмена направления правовых актов в организации в порядке, определяемом договорами между Правительством Свердловской области и организациями, предоставляющими информационные ресурсы;

5) предоставление на основании обращений заинтересованным организациям, должностным лицам и гражданам заверенных копий правовых актов, выписок из правовых актов по поручению Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующей деятельность Управления.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) учет, хранение и передача в Законодательное Собрание Свердловской области по акту приема-передачи подлинников законов Свердловской области в пределах сроков, установленных законодательством Свердловской области;

2) учет и хранение правовых актов Свердловской области в пределах сроков, установленных законодательством Свердловской области;

3) учет и хранение соглашений и договоров, заключенных Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) разработка информационно-справочных и методических материалов по вопросам создания, оформления, согласования, выпуска и официального опубликования правовых актов;

2) проведение методической работы со специалистами структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам подготовки, оформления и официального опубликования правовых актов.

13. Управление наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 12 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка и рассылка телефонных справочников органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) сбор информации по подписке на периодические издания для Администрации Губернатора Свердловской области;

3) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями

Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующей деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

7) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

8) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

14. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Управления**

15. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

16. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

17. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

18. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

19. Начальник Управления:

1) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

20. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении документационного обеспечения Губернатора**  
**Свердловской области и Правительства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк и печати со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

**Глава 2. Основные задачи Управления**

6. Основными задачами Управления являются:

1) организация документооборота, обеспечение единого порядка документирования управленческой деятельности в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

2) совершенствование организационных основ документационного обеспечения, разработка и внедрение новых форм и методов работы с документами на основе передовых информационных технологий;

3) оптимизация документооборота в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

4) организация и обеспечение сохранности архивных фондов Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, использования документальной информации.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Управления**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) экспедиционная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) разработка унифицированных бланков документов, используемых в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

3) обеспечение учета и использования бланков документов с изображением герба Свердловской области в многоцветном варианте, используемых в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, изготовленных типографским способом;

4) регистрация документов, занесение информации по движению документов в автоматизированную систему документооборота, рассылка документов и учетно-справочная работа по документам в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

5) прием, регистрация и передача информации по телетайпу, телефону и факсу в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

6) организация работы по изготовлению и учету гербовой печати Губернатора Свердловской области, гербовой печати Администрации Губернатора Свердловской области и учету печатей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области;

7) организация работы по изготовлению, учету, хранению и использованию гербовой печати Правительства Свердловской области;

8) проверка проектов исходящих, внутренних и организационных документов за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, проектов организационных документов за подписью



заместителей Губернатора Свердловской области на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, правилам и нормам русского языка;

9) организация учета и работы с документами Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, содержащими информацию ограниченного распространения (кроме государственной тайны).

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) разработка информационно-справочных и методических материалов в целях организации документооборота, обеспечения единого порядка документирования управленческой деятельности в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по документированию управленческой деятельности Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) формирование статистических и аналитических отчетов по документообороту и исполнительской дисциплине, разработка новых форм отчетов;

2) использование новейших информационных технологий в процессах документирования и работе с документами.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) методическое руководство и контроль формирования и хранения дел структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области;

2) обеспечение работы с архивными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, сохранность архивных документов Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, образовавшихся в процессе их деятельности.

12. Управление наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 11 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и организациями;

5) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

6) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

7) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

14. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

#### Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

15. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

16. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

17. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

18. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

19. Начальник Управления:

1) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

20. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

#### Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) организация работы по рассмотрению обращений и запросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в адрес Губернатора Свердловской области, в Администрацию Губернатора Свердловской области и Правительство Свердловской области (далее – обращения граждан);

2) обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, направленных в устной, письменной форме или в форме электронного документа в адрес Губернатора Свердловской области, в Администрацию Губернатора Свердловской области и Правительство Свердловской области, а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

3) обеспечение личного приема граждан в Правительстве Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Управления**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) прием и регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота;

2) направление обращений граждан, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а также уведомление об этом заявителей;

3) анализ и обобщение информации о количестве обращений граждан, тематике вопросов, которые граждане ставят в письменных обращениях и на личном приеме, и результатах рассмотрения обращений граждан, составление соответствующих статистических и аналитических отчетов;

4) прием и переадресация телефонных звонков граждан через сетевой справочный телефонный узел;

5) формирование и поддержание в актуальном состоянии дел по обращениям граждан.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) подготовка предложений по рассмотрению обращений граждан Губернатору Свердловской области, Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Первому заместителю Губернатора Свердловской области, заместителям Губернатора Свердловской области и заместителю

Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления;

2) рассмотрение обращений граждан по поручению Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления (в том числе направление запросов о предоставлении необходимых для рассмотрения документов и информационных материалов в государственные органы Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическим лицам и в иные организации, в распоряжении которых они находятся, подготовка проектов ответов и направление ответов на данные обращения граждан);

3) контроль за обеспечением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, принятие решений по которым входит в компетенцию Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и по которым выданы поручения соответствующих руководителей, а также за направлением ответов по существу поставленных в указанных обращениях вопросов.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) организация подготовки графика личного приема граждан в приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан;

2) запись на личный прием граждан в приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан;

3) обеспечение информационного обмена с системой личного приема граждан на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

11. Управление наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 – 10 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) проведение методической работы с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) разработка информационно-справочных и методических материалов по организации работы с обращениями граждан в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в пределах компетенции Управления;

3) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области в пределах компетенции Управления;

4) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

7) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

8) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

13. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Управления**

14. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Администрации

Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

18. Начальник Управления:

1) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Управления;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

19. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении референтуры Губернатора Свердловской области**  
**и Правительства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления референтуры Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

**Глава 2. Основные задачи Управления**

6. Основной задачей Управления является подготовка проектов устных публичных выступлений Губернатора Свердловской области, его обращений, приветствий, поздравлений, публикуемых в средствах массовой информации, поздравительных телеграмм, адресов, других текстовых материалов.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области

(далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Управления**

8. В целях реализации задачи, указанной в пункте 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) сбор, анализ, обработка материалов, используемых для устных публичных выступлений Губернатора Свердловской области;

2) подготовка проектов персональных поздравительных и благодарственных телеграмм, приветствий Губернатора Свердловской области;

3) участие в подготовке и проведении официальных визитов, рабочих встреч и других мероприятий с участием Губернатора Свердловской области;

4) участие в оперативном и перспективном планировании мероприятий, проводимых с участием Губернатора Свердловской области;

5) направление запросов о предоставлении необходимых аналитических, информационных и справочных материалов от других структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций и должностных лиц;

6) использование информационных баз и банков данных Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также государственных, в том числе правительственных, систем связи и коммуникации;

7) обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных органов в соответствии с распределением, утвержденным Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

9. Управление наряду с функциями, предусмотренными в пункте 8 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской

области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

5) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

6) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

10. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

11. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Начальника Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области, структурных подразделений областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области представителей этих подразделений для оказания содействия в реализации задач и функций Управления.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Управления**

12. Управление непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

13. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

14. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

15. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

16. Начальник Управления:

1) организует взаимодействие Управления с другими структурными

подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 30.10.2017 № 249-РГ  
«Об утверждении положений  
об отдельных структурных  
подразделениях Администрации  
Губернатора Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Секретариате Губернатора Свердловской области и Правительства**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Секретариата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Секретариат).

2. Секретариат является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

3. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Секретариат имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Секретариате утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

**Глава 2. Основные задачи Секретариата**

6. Основными задачами Секретариата являются:

1) организационно-контрольное, документационное и информационное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

2) обеспечение деятельности, связанной с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по представлению Свердловской области в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами

государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и органами международных организаций, управлением Губернатором Свердловской области системой исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) участие в обеспечении деятельности координационных, совещательных и иных органов, создаваемых и возглавляемых Губернатором Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области), Секретариат выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.

### **Глава 3. Основные функции Секретариата**

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Секретариата являются:

1) осуществление мероприятий по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области;

2) участие в планировании деятельности Губернатора Свердловской области;

3) организация рассмотрения корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области, подготовка проектов резолюций Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

4) контроль за подготовкой и оформлением документов, направляемых на рассмотрение Губернатору Свердловской области;

5) контроль за обеспечением единого порядка поступления, обработки и подготовки документов Губернатору Свердловской области;

6) организация работы приемной Губернатора Свердловской области;

7) организация работы с устными и письменными обращениями граждан и организаций, поступивших в адрес Губернатора Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Секретариата являются:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области с федеральными органами государственной власти, законодательными

и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Свердловской области и исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, координационными, консультативными и совещательными органами при Губернаторе Свердловской области;

2) обеспечение подписания Губернатором Свердловской области закона Свердловской области в течение десяти дней после получения закона Свердловской области от Законодательного Собрания Свердловской области, а именно в течение десяти дней со дня регистрации закона Свердловской области, принятого Законодательным Собранием Свердловской области, в Администрации Губернатора Свердловской области;

3) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших предложений о вступлении в переговоры об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области для предварительного рассмотрения в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

4) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших от органов государственной власти субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств и (или) органов государственной власти иностранных государств проектов соглашений, в которых в качестве одной из сторон указана Свердловская область, для подготовки заключений в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

5) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших предложений о вступлении в переговоры об осуществлении межрегиональных связей Свердловской области для предварительного рассмотрения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере осуществления межрегиональных связей и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

6) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших от органов государственной власти других субъектов Российской Федерации проектов соглашений, в которых в качестве одной из сторон указана Свердловская область, для подготовки заключений в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

7) обеспечение подписания Губернатором Свердловской области судьям Уставного Суда Свердловской области удостоверений судей Уставного Суда

Свердловской области в течение десяти дней со дня вступления в должности судей Уставного Суда Свердловской области;

8) обеспечение подписания Губернатором Свердловской области удостоверений Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, которые выдаются при вступлении в должность соответствующего лица.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Секретариата являются:

1) участие в планировании, организации и проведении мероприятий под руководством Губернатора Свердловской области;

2) привлечение государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Секретариате, и других структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, а также представителей научных, образовательных и иных организаций для подготовки информационно-аналитических материалов по поручению Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

11. Секретариат наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8 и 10 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесенным к ведению Секретариата;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Секретариата;

3) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

5) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Администрации Губернатора Свердловской области;

6) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата.

12. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Секретариат выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области.



13. Для осуществления своих задач и функций Секретариат имеет право:

1) за подписью Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или Заведующего Секретариатом подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам реализации возложенных на Секретариат задач и функций.

#### **Глава 4. Структура и организация деятельности Секретариата**

14. Секретариат непосредственно подчиняется Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Секретариата определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Губернатора Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Управление возглавляет Заведующий Секретариатом, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Заведующий Секретариатом несет ответственность за выполнение задач и функций Секретариата.

18. Заведующий Секретариатом:

1) организует взаимодействие Секретариата с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) организует выполнение Секретариатом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по совершенствованию организации деятельности Секретариата;

4) организует ведение делопроизводства в Секретариате;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Секретариате;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством

Свердловской области и Администрацией Губернатора Свердловской области, должностным регламентом.

19. Секретариат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.