



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.07.2021

№ 2497

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»

В целях реализации Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в соответствии с пунктом 1 статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2019 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)», в целях повышения качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2019, 25 декабря, № 24137) с изменениями, внесенными приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области

от 25.06.2020 № 1673, от 06.10.2020 № 3296 и от 13.01.2021 № 22 (далее — приказ № 3277), следующие изменения:

1) гриф в приложениях № 1 - № 4 и № 6 - № 12 к приказу № 3277 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277»;

2) в подпункте 1 пункта 1 слова «(приложение № 1 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

3) в подпункте 2 пункта 1 слова «(приложение № 2 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

4) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) Стандарт качества выполнения государственной работы «Хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости» (прилагается);»;

5) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) Стандарт качества выполнения государственной работы «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости» (прилагается);»;

6) в подпункте 6 пункта 1 слова «(приложение № 6 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

7) в подпункте 7 пункта 1 слова «(приложение № 7 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

8) в подпункте 8 пункта 1 слова «(приложение № 8 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

9) в подпункте 9 пункта 1 слова «(приложение № 9 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

10) в подпункте 10 пункта 1 слова «(приложение № 10 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

11) в подпункте 11 пункта 1 слова «(приложение № 11 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

12) в подпункте 12 пункта 1 слова «(приложение № 12 к настоящему Приказу);» заменить словами «(прилагается);»;

13) в приложении № 1 к приказу № 3277 часть третью пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).»;

14) в приложении № 1 к приказу № 3277 часть третью пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального

закона № 237-ФЗ Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет почтовым отправлением потребителю Услуги уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица (далее — уведомление с мотивированным отказом), зарегистрированное в СЭД, в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.»;

15) в приложении № 1 к приказу № 3277 часть шестую пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес потребителя Услуги с приложением к нему разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра № П/0280 (далее — письмо о предоставлении Услуги), подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, зарегистрированное в СЭД, и отправленное почтовым отправлением в бумажном виде.»;

16) в приложении № 1 к приказу № 3277 часть третью пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением в СЭД.»;

17) в приложении № 1 к приказу № 3277 частью третью пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет потребителю Услуги с использованием СЭД на адрес электронной почты, указанной в обращении, уведомление с мотивированным отказом, зарегистрированное в СЭД, в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.»;

18) в приложении № 1 к приказу № 3277 часть шестую пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо о предоставлении Услуги, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, зарегистрированное в СЭД, и отправленное с использованием СЭД на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении Услуги, в электронном виде.»;

19) в приложении № 1 к приказу № 3277 подпункт 2 части третьей пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) реквизиты результатов предоставления Услуги (даты и регистрационные номера результатов предоставления Услуги в СЭД, даты почтовых отправлений результатов предоставления Услуги в случае ее предоставления в бумажном виде);»;

20) в приложении № 1 к приказу № 3277 подпункт 3 части третьей пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) реквизиты обращений о предоставлении Услуги (даты и регистрационные номера обращений о предоставлении Услуги в СЭД).»;

21) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть четвертую пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается день его регистрации Учреждением в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо день его представления в многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (день вручения адресату) (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.»;

22) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть девятую пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«Учреждение информирует потребителя Услуги о принятом решении об удовлетворении заявления о предоставлении государственной Услуги и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, либо об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее – решение) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения путем направления решения письмом Учреждения, подписанным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированным в СЭД, в адрес потребителя Услуги почтовым отправлением в бумажном виде.»;

23) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть четырнадцатую пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения о направлении решения, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированное в СЭД, направленное в адрес потребителя Услуги почтовым отправлением в бумажном виде.»;

24) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть пятнадцатую пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«В случае если форма получения информации о рассмотрении заявления о предоставлении Услуги не указана в заявлении о предоставлении Услуги, то Услуга предоставляется в срок, установленный настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи заявления о предоставлении Услуги.»;

25) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть четвертую пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается день его регистрации Учреждением в СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо день его представления в многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (день вручения адресату) (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день

его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.»;

26) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть девятую пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«Учреждение информирует потребителя Услуги о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения путем направления решения письмом Учреждения, подписанным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированным в СЭД, на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении Услуги с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо на адрес электронной почты многофункционального центра с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в многофункциональный центр), либо путем размещения соответствующего письма с приложенным к нему решением в личном кабинете потребителя Услуги на портале государственных и муниципальных услуг.»;

27) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть четырнадцатую пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения о направлении решения, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированное в СЭД, направленное на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении Услуги с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо на адрес электронной почты многофункционального центра с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в многофункциональный центр), или размещенное в личном кабинете потребителя Услуги на портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде.»;

28) в приложении № 2 к приказу № 3277 часть пятнадцатую пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«В случае если форма получения информации о рассмотрении заявления о предоставлении Услуги не указана в заявлении о предоставлении Услуги, то Услуга предоставляется в срок, установленный настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи заявления о предоставлении Услуги.»;

29) в приложении № 2 к приказу № 3277 подпункт 2 части третьей пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) реквизиты результатов предоставления Услуги (даты и регистрационные номера результатов предоставления Услуги в СЭД, даты почтовых отправок результатов предоставления Услуги в случае ее предоставления в бумажном виде, даты размещения результатов предоставления Услуги в личном кабинете потребителя Услуги на портале государственных и муниципальных услуг);»;

30) в приложении № 2 к приказу № 3277 подпункт 3 части третьей пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) реквизиты заявлений о предоставлении Услуги (даты и регистрационные номера заявлений о предоставлении Услуги в СЭД, даты

представления заявлений в многофункциональный центр, даты, указанные на оттисках календарных почтовых штампов уведомлений о вручении (даты вручения адресату, указанные в отчетах об отслеживании отправок с почтовым идентификатором) (в случае их направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), даты подачи заявлений с использованием портала государственных и муниципальных услуг).»;

31) приложения № 3 и 4 к приказу № 3277 изложить в новой редакции (прилагаются);

32) в приложении № 12 к приказу № 3277 абзац восьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее — приказ Росреестра № П/0412);»;

33) в приложении № 12 в части второй пункта 6.5 и части второй пункта 6.10 слова «Минэкономразвития № 540» заменить словами «Росреестра № П/0412»;

34) в приложении № 12 подпункт 6.5.1 пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5.1. Учреждение осуществляет выполнения Работы по определению ставок:

1) одновременно с проведением государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) в срок, начиная со дня принятия Министерством решения об определении ставок, не позднее 1 сентября года проведения государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области;

2) в течение девяноста дней, начиная со дня принятия Министерством решения об определении ставок в период между датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, и датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения очередной государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области.

При определении ставок одновременно с проведением государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, датой, по состоянию на которую осуществляется определение ставок, является день, по состоянию на который определяется их кадастровая стоимость при проведении государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ. При определении ставок в период между датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, и датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения очередной государственной кадастровой оценки земельных участков,

расположенных на территории Свердловской области, датой, по состоянию на которую осуществляется определение ставок, является дата, указанная в решении Министерства об определении ставок.

Выполнение Работы по определению ставок осуществляется Учреждением в следующей последовательности:

1) разработка и обоснование методического подхода к определению ставок с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также прилагаемой к ним информации, характеризующей социально-экономическое состояние и тенденции развития Свердловской области, муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, населенного пункта, расположенного на территории Свердловской области, иной информации, характеризующей доходность земельных участков;

2) определение ставок в соответствии с методическим подходом к определению ставок по видам разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра № П/0412, и по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области;

3) составление экономического обоснования ставок в бумажном виде.

Экономическое обоснование ставок в бумажном виде включает в себя основную часть экономического обоснования ставок.

Основная часть экономического обоснования ставок должна иметь следующую структуру:

- 1) содержание;
- 2) основные термины, используемые в экономическом обосновании ставок, и их определения;
- 3) вводная глава;
- 4) расчетная глава;
- 5) заключительная глава.

В вводной главе основной части экономического обоснования ставок указываются:

- 1) реквизиты экономического обоснования ставок;
- 2) реквизиты решения Министерства об определении ставок;
- 3) дата, по состоянию на которую осуществляется определение ставок;
- 4) перечень документов, которые использовались при определении ставок;
- 5) сведения о работниках Учреждения, непосредственно осуществивших определение ставок, руководителе Учреждения;
- 6) сведения о допущениях, использованных при определении ставок.

В расчетной главе основной части экономического обоснования ставок указываются:

- 1) описание и обоснование методического подхода к определению ставок;
- 2) описание процесса определения ставок.

В заключительной главе основной части экономического обоснования ставок должна быть представлена информация об итогах контроля качества результатов определения ставок.

Учреждение направляет экономическое обоснование ставок, включающие в себя основную часть в бумажном виде, подписанную руководителем Учреждения и работниками Учреждения, непосредственно осуществившими определение ставок, в Министерство в одном экземпляре для утверждения ставок, сведения о величине которых содержатся в экономическом обосновании ставок.

Экономическое обоснование ставок подлежит доработке Учреждением в случае принятия Министерством решения о корректировке проекта правового акта об утверждении ставок в части содержания экономического обоснования ставок, в том числе величины ставок, с учетом предложений (замечаний), поступивших в ходе публичных консультаций по проекту правового акта об утверждении ставок, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Свердловской области в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, а также в случае выявления технической ошибки в содержании экономического обоснования ставок, в том числе в величине ставок.

В целях оценки качества выполнения Работы по определению ставок результатом выполнения Работы по определению ставок признается экономическое обоснование ставок в бумажном виде, включающие в себя основную часть, содержащее сведения о величине ставок, утвержденных в соответствии с постановлением № 82-ПП, направленное письмом Учреждения в адрес Министерства.»;

35) в приложении № 12 подпункт 6.10.1 пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10.1. Учреждение осуществляет выполнения Работы по определению ставок:

1) одновременно с проведением государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ в срок, начиная со дня принятия Министерством решения об определении ставок, не позднее 1 сентября года проведения государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области;

2) в течение девяноста дней, начиная со дня принятия Министерством решения об определении ставок в период между датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, и датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения очередной государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области.

При определении ставок одновременно с проведением государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, датой, по состоянию на которую осуществляется определение ставок, является день, по состоянию на который определяется

их кадастровая стоимость при проведении государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ. При определении ставок в период между датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, и датой принятия правового акта об утверждении ставок, определенных в год проведения очередной государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, датой, по состоянию на которую осуществляется определение ставок, является дата, указанная в решении Министерства об определении ставок.

Выполнение Работы по определению ставок осуществляется Учреждением в следующей последовательности:

1) разработка и обоснование методического подхода к определению ставок с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также прилагаемой к ним информации, характеризующей социально-экономическое состояние и тенденции развития Свердловской области, муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, населенного пункта, расположенного на территории Свердловской области, иной информации, характеризующей доходность земельных участков;

2) определение ставок в соответствии с методическим подходом к определению ставок по видам разрешенного использования земельных участков, предусмотренных Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра № П/0412, и по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области;

3) составление экономического обоснования ставок на электронном носителе в форме электронного документа.

Экономическое обоснование ставок на электронном носителе в форме электронного документа включает в себя основную часть экономического обоснования ставок и приложения к экономическому обоснованию ставок.

Основная часть экономического обоснования ставок должна иметь следующую структуру:

- 1) содержание;
- 2) основные термины, используемые в экономическом обосновании ставок, и их определения;
- 3) вводная глава;
- 4) расчетная глава;
- 5) заключительная глава.

В вводной главе основной части экономического обоснования ставок указываются:

- 1) реквизиты экономического обоснования ставок;
- 2) реквизиты решения Министерства об определении ставок;
- 3) дата, по состоянию на которую осуществляется определение ставок;

4) перечень документов, которые использовались при определении ставок;
5) сведения о работниках Учреждения, непосредственно осуществивших определение ставок, руководителе Учреждения;

б) сведения о допущениях, использованных при определении ставок.

В расчетной главе основной части экономического обоснования ставок указываются:

1) описание и обоснование методического подхода к определению ставок;

2) описание процесса определения ставок.

В заключительной главе основной части экономического обоснования ставок должна быть представлена информация об итогах контроля качества результатов определения ставок.

Приложения к экономическому обоснованию ставок включают в себя:

1) исходные данные, включающие:

копию решения Министерства об определении ставок;

результаты сбора и обработки информации, необходимой для определения ставок;

2) сведения о величине ставок.

Учреждение направляет экономическое обоснование ставок на электронном носителе в форме электронного документа, включающее в себя основную часть и приложения к экономическому обоснованию ставок, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения и работников Учреждения, непосредственно осуществившими определение ставок, в формате, обеспечивающем просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств, в Министерство в одном экземпляре для утверждения ставок, сведения о величине которых содержатся в экономическом обосновании ставок.

Экономическое обоснование ставок подлежит доработке Учреждением в случае принятия Министерством решения о корректировке проекта правового акта об утверждении ставок в части содержания экономического обоснования ставок, в том числе величины ставок, с учетом предложений (замечаний), поступивших в ходе публичных консультаций по проекту правового акта об утверждении ставок, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Свердловской области в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, а также в случае выявления технической ошибки в содержании экономического обоснования ставок, в том числе в величине ставок.

В целях оценки качества выполнения Работы по определению ставок результатом выполнения Работы по определению ставок признается экономическое обоснование ставок на электронном носителе в форме электронного документа, включающие в себя основную часть и приложения к экономическому обоснованию ставок, содержащего сведения о величине ставок, утвержденных в соответствии с Постановлением № 82-ПП, направленное письмом Учреждения в адрес Министерства.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 5, 13–23, 25–27 и 29–31 пункта 1 настоящего приказа.

4. Подпункты 13–23, 25–27 и 29–30 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 августа 2021 года.

5. Подпункты 4, 5 и 31 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу 1 января 2022 года.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра



С.М. Зырянов

Приложение
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом
Свердловской области
от 15.07.2021 № 2497

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
**качества выполнения государственной работы «Хранение отчетов
и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости»**

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: хранение отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения Работы:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки (далее — приказ Росреестра № П/0284);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества выполнения государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости в электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Росреестра № П/0284.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы.

Оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы, информирование потребителя Работы о принятом решении, результат выполнения Работы.

Учреждение осуществляет хранение следующих отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости:

1) промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы), включающих в себя основную часть отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – основная часть), и приложения к ней, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), в адрес Учреждения направлено уведомление об их соответствии Требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Росреестра № П/0284 (далее – уведомление органа регистрации прав);

2) отчетов об итогах государственной кадастровой оценки, включающих в себя основную часть и приложения к ней;

3) актов об определении кадастровой стоимости (далее – документы).

Обеспечение сохранности документов осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия документов на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение:

1) промежуточного отчетного документа является дата регистрации Учреждением уведомления органа регистрации прав;

2) отчета об итогах государственной кадастровой оценки или акта об определении является дата составления и регистрации Учреждением такого отчета или акта.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается документ, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Росреестра № П/0284, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работ с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования

к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Работы;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов выполнения Работы, в котором указываются:

- 1) реквизиты документов;
- 2) вид хранения документов;
- 3) дата начала хранения документов;
- 4) место хранения документов;
- 5) работник Учреждения, ответственный за хранение документов.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания

в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о выполнении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество результатов выполнения Работы в электронном виде.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества выполнения государственной работы «Хранение копий
документов и материалов, использованных при определении кадастровой
стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения Работы:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»;

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества выполнения государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: хранение копий документов и материалов, которые были использованы для целей определения кадастровой стоимости в бумажном или электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы в бумажном виде.

Оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в бумажном виде, информирование потребителя Работы о принятом решении, результат выполнения Работы в бумажном виде.

Учреждение осуществляет хранение следующих документов и материалов или их копий (в случае, если такие документы и материалы поступили в Учреждение в виде копий), использованных при определении кадастровой стоимости, поступивших в Учреждение в бумажном виде:

1) писем федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) деклараций о характеристиках объектов недвижимости и приложений к ним;

3) обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы);

5) результатов оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результатов иных оценок (далее – документы в бумажном виде).

Обеспечение сохранности документов в бумажном виде осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия таких документов на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение документа в бумажном виде является дата его регистрации Учреждением.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается документ в бумажном виде, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.10. Срок выполнения Работы в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в электронном виде, информирование потребителя Работы о принятом решении, результат выполнения Работы в электронном виде.

Учреждение осуществляет хранение следующих документов и материалов или их копий (в случае, если такие документы и материалы поступили в Учреждение в виде копий), использованных при определении кадастровой стоимости, поступивших в Учреждением в форме электронных документов:

1) писем федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) деклараций о характеристиках объектов недвижимости и приложений к ним;

3) обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах;

5) результатов оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результатов иных оценок (далее – документы на электронном носителе в форме электронных документов).

Обеспечение сохранности документов на электронном носителе в форме электронных документов осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия таких документов на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение документа на электронном носителе в форме электронных документов является дата его регистрации Учреждением.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается документ на электронном носителе в форме электронного документа, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

Результатом выполнения Работы является копия документа на электронном носителе в форме электронного документа, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Работы,

соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работ с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее – отчет), в котором указываются:

1) наименование Работы;
 2) предмет мониторинга;
 3) лица, осуществляющие мониторинг;
 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{КБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов выполнения Работы, в котором указываются:

- 1) реквизиты документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;
- 2) вид хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;
- 3) дата начала хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;
- 4) место хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;
- 5) работник Учреждения, ответственный за хранение документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о выполнении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество результатов выполнения Работы в бумажном или электронном виде.