

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
Свердловской области

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ

ПРИКАЗ

24.05.95 № 25

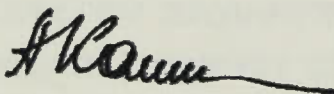
Об образовании Экспертного совета
по вопросам использования доку-
ментов АФ РФ

В связи с необходимостью обеспечения отечественных приоритетов в использо-
вании документов Архивного фонда РФ и их страховой оценки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать при Управлении архивами Свердловской области Экспертный совет по вопросам использования документов АФ РФ.
2. Утвердить Положение об Экспертном совете по вопросам использования документов АФ РФ.
3. Утвердить состав Экспертного совета по вопросам использования докумен-
тов АФ РФ (прилагается).

Начальник Управления



А.А.Капустин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами
Свердловской области
от 24.05.95 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по вопросам использования
документов АФ РФ

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по вопросам использования документов Архивного фонда Российской Федерации* образуется приказом начальника Управления архивами Свердловской области с целью обеспечения отечественных приоритетов в использовании архивных документов и их страховой оценки.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Федерального собрания российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является совещательным органом. Решения Экспертного совета утверждаются начальником Управления архивами Свердловской области, после чего являются обязательными для исполнения соответствующими архивными органами и учреждениями.

Решения, связанные с использованием документов, отнесенных в установленном порядке к федеральной собственности, подлежат обязательному согласованию с Государственной архивной службой Российской Федерации.

1.4. В состав Экспертного совета, утверждаемый начальником Управления архивами Свердловской области, входят: председатель, секретарь и члены совета из числа специалистов архивных органов и учреждений, представителей академической науки и вузов, краеведов.

1.5. Общее руководство работой Экспертного совета осуществляет начальник Управления архивами области.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

* Далее - "Экспертный совет".

2.1.1. оказание помощи государственным архивным органам и учреждениям в организации использования документов АФ РФ;

2.1.2. разработка методики страховой оценки документов АФ РФ;

2.2. Экспертный совет, в соответствии с возложенными на него задачами:

2.2.1. дает заключение по составу документов, которые могут быть предметом договоров с отечественными и иностранными пользователями;

2.2.2. рассматривает и дает заключение на предложения отечественных и иностранных пользователей об экспонировании документов на выставках в пределах Российской Федерации и за рубежом;

2.2.3. дает рекомендации по формам использования отдельных категорий документов, в т.ч. уникальным и особо ценным;

2.2.4. дает заключение по оптимальным тиражам публикаций документов;

2.2.5. определяет денежную стоимость информации, содержащейся в документах, представляемых для копирования отечественным и иностранным пользователям в коммерческих, научных и иных целях;

2.2.6. определяет величину страховой оценки документов, представляемых на выставки на территории Российской Федерации и за рубежом.

3. Права

Экспертному совету предоставляется право:

3.1. Получать от государственных архивных органов и учреждений необходимые материалы о работе по использованию документов АФ РФ.

3.2. Давать в пределах своей компетенции государственным архивным органам и учреждениям рекомендации по вопросам использования документов АФ РФ.

3.3. Согласовывать инструкции, учебные программы и другие документы по вопросам использования документов АФ РФ.

4. Организация работы

4.1. Заседания Экспертного совета созываются в сроки и с периодичностью, определяемыми председателем совета. Заседание совета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины его состава.

4.2. Заседания Экспертного совета протоколируются. Решения Экспертного совета принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно, большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

Особые мнения членов Экспертного совета отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.3. Протоколы Экспертного совета подписываются председателем и секретарем совета и утверждаются начальником Управления архивами области.

4.4. По результатам рассмотрения на Экспертном совете вопросов (документов) заинтересованным учреждениям и лицам направляются официальные ответы, подписанные руководителями архивных органов и учреждений с приложением выписки из протокола заседания совета.

4.5. Секретарь Экспертного совета по указанию председателя обеспечивает созыв заседаний совета, протоколирует ход заседаний, информирует заинтересованные учреждения и лица о решениях совета, осуществляет учет и отчетность о работе совета, ведет документацию и обеспечивает ее сохранность.

4.6. Работа в Экспертном совете сотрудников архивных органов и учреждений предусматривается в планах работы по месту их основной деятельности и дополнительной оплате не подлежит.

4.7. Экспертный совет ликвидируется приказом начальника Управления архивами. Решение о документации Экспертного совета принимается ЭПК Управления архивами.

Специалист-заведующая
канцелярией

Ю.Б.Феофанова

75

УТВЕРЖДЕНО

приказ Управления архивами
Свердловской области
от 24.05.95 № 25

С о с т а в

Экспертного совета по вопросам использования
документов Архивного фонда Российской Федерации

- 1. Сапожников А.Г. - заместитель директора ГАСО, к.и.н.,
председатель совета
- 2. Темникова И.В. - заведующая отделом ГАСО, секретарь совета
- 3. Мосин А.Г. - заместитель директора ЦНБ УрО РАН, к.и.н.
- 4. Постников С.П. - ведущий научный сотрудник Института истории и археологии УрО РАН, д.и.н.
- 5. Степанова Г.И. - заведующая отделом ЦДОССО
- 6. Сорокина Л.Г. - заместитель директора ГААССО
- 7. Сытников Ю.Н. - краевед
- 8. Черноухов А.В. - заведующий кафедрой УрГУ, д.и.н.

Специалист-зав. канцелярией

Ю.Б.Феофанова