



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 261-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма» («Областная газета», 2017, 28 ноября, № 221) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2019 № 38-ПП, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Понятия и определения, используемые в настоящем порядке:

образовательный туризм – формы и виды путешествий с целью получения образовательных услуг по определенным программам;

экологический туризм – формы и виды путешествий, для которых основным туристским ресурсом, позволяющим удовлетворить мотивации и потребности туриста, являются естественная природная среда и ее составляющие – элементы ландшафта, биологическая часть экологических систем, пейзажи и иные компоненты;

этнографический туризм – формы и виды путешествий, включающие посещение существующих поселений, сохранивших особенности традиционной культуры, знакомство с музеями народного быта, традициями, обрядами и обычаями различных народов;

патриотический туризм – формы и виды культурно-познавательных путешествий, включающие посещение уникальных историко-культурных

и военно-исторических объектов и памятников Российской Федерации, а также мероприятий по реконструкции исторических событий;

молодежный проект в сфере туризма – проект, авторами которого являются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма по следующим направлениям:

1) разработка и реализация туристских продуктов и услуг для детей, граждан старшего поколения, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

2) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере образовательного туризма;

3) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере экологического туризма;

4) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере этнографического туризма;

5) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере патриотического туризма;

6) разработка и реализация молодежных проектов в сфере туризма;

7) информационное продвижение туристского потенциала Свердловской области;

8) повышение качества услуг и уровня безопасности в сфере туризма.»;

3) в пункте 11 число «1» заменить числом «3»;

4) в приложении № 2 к приложению № 1 таблицу дополнить строкой 19 следующего содержания:

« 19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация _____ »;

5) приложение № 3 к приложению № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.04.2019 № 261-ПП

Форма

Информационная карта проекта (мероприятия)

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации-заявителя):	
2.1.	Фамилия, имя, отчество, должность	
2.2.	Номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
2.3.	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие) (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма)	
4.	Описание проекта (мероприятия)	
4.1.	Цели проекта (мероприятия)	
4.2.	Задачи проекта (мероприятия)	
4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости проекта (мероприятия)	
4.4.	Описание целевой аудитории проекта (мероприятия) (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
4.5.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия)	
4.6.	Обоснование инновационности, уникальности проекта (мероприятия)	
4.7.	Масштаб реализации проекта (мероприятия), в том числе значимость результатов проекта (мероприятия) и механизмы его реализации	

1	2	3
4.8.	География проекта (мероприятия), а также перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия)	
4.9.	Организация информационного сопровождения проекта (мероприятия) ¹	
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
6.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия)	
7.	Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базой	
8.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации проекта (мероприятия), применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) ²	
9.	Состав участников проекта (мероприятия)	
10.	Партнеры проекта (мероприятия) (наименования организаций, фамилии, имена, отчества, должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта) ³	
11.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
11.1.	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
11.2.	собственные средства	
11.3.	привлеченные средства	
11.4.	Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятия)	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
12.1.	дата начала реализации	
12.2.	дата окончания реализации	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

¹ Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта (мероприятия) в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

² Календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) отражает задачи проекта (мероприятия), указанные в пункте 4.2 настоящей информационной карты проекта (мероприятия).

³ Поддержка проекта (мероприятия) подтверждается документами от указанных партнеров (письма, соглашения о сотрудничестве, иное).