



РАСПОРЯЖЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.08.2021

г. Екатеринбург

№ 27-РА

О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьями 60, 62 и 63 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», статьей 30-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 717-УГ «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Свердловской области», в целях обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Свердловской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Свердловской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Свердловской области (прилагается);

2) Порядок взаимодействия Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих

Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (прилагается).

2. Определить, что Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Свердловской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Свердловской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденный подпунктом 1 пункта 1 настоящего распоряжения, устанавливается на период, указанный в подпункте «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области



В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области
от 17.08.2021 № 27-РА
«О реализации отдельных функций,
связанных с организацией
профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
государственных гражданских
служащих Свердловской области
на основании государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное
профессиональное образование»

ПОРЯДОК
формирования и передачи государственным гражданским служащим
Свердловской области государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование (дубликатов)
на бумажном носителе, а также их представления государственными
гражданскими служащими Свердловской области в организации,
осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр
исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных
профессиональных программ для государственных гражданских служащих
Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Свердловской области (далее – гражданские служащие) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) (далее – образовательные сертификаты) на бумажном носителе, а также их представления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации) и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – реестр).

2. Перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (далее – Перечень), формируется Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку

на основании информации государственных органов Свердловской области, подготовленной ими с учетом показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, утвержденных распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в соответствии с Порядком формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на очередной год, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2021 № 474-ПП «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на очередной год».

Перечень утверждается Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

3. Департамент обеспечивает оформление образовательных сертификатов гражданским служащим, включенным в Перечень, по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

4. Образовательные сертификаты подписываются Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и заверяются печатью Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5. Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области осуществляет учет выданных образовательных сертификатов и контроль за их использованием.

Ведение журнала учета образовательных сертификатов (далее – журнал учета) осуществляется Департаментом по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами Свердловской области информации о гражданских

служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых подразделений соответствующих государственных органов Свердловской области (далее – работники кадровых подразделений).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых подразделений под роспись в журнале учета.

7. Работники кадровых подразделений в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым оформлены образовательные сертификаты, под роспись.

Гражданскому служащему, не получившему образовательный сертификат в срок, указанный в части первой настоящего пункта, по уважительной причине (период временной нетрудоспособности, ежегодный оплачиваемый отпуск, служебная командировка), образовательный сертификат выдается не позднее 3 рабочих дней со дня, когда гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей.

8. Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

9. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письма с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляются работниками кадровых подразделений в образовательные организации, включенные в реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 дней до начала обучения по дополнительным профессиональным программам, указанным в образовательных сертификатах.

10. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работником кадрового подразделения посредством почтового отправления.

11. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа Свердловской области, в котором гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, Департамент обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата и его передачу

работнику кадрового подразделения в соответствии с пунктами 3–6 настоящего порядка.

12. Работник кадрового подразделения осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, указанный в пункте 7 настоящего порядка.

13. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

Приложение № 2
к Порядку формирования и передачи государственным гражданским служащим Свердловской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Свердловской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

учета государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) государственных гражданских служащих Свердловской области

Номер строки	Регистрационный номер и дата выдачи государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) (дубликата)	Срок действия образовательного сертификата (дубликата)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области, которому выдан образовательный сертификат (дубликат)	Оригинал образовательного сертификата (дубликат)	Дата получения образовательного сертификата (дубликата), должность и подпись лица, получившего образовательный сертификат (дубликат)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области
от 17.08.2021 № 27-РА
«О реализации отдельных функций,
связанных с организацией
профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
государственных гражданских
служащих Свердловской области
на основании государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное
профессиональное образование»

ПОРЯДОК
взаимодействия Аппарата Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области с организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования
и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ для государственных
гражданских служащих Свердловской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Свердловской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – реестр).

2. Формирование реестра осуществляется Аппаратом из числа образовательных организаций, представивших заявку о включении в реестр, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, указанные в пункте 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном

сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение).

Представление в Аппарат заявки и документов, указанных в пункте 10 Положения, осуществляется руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом на основании выданной ему доверенности лично или посредством почтового отправления.

Рассмотрение заявки и документов, представленных образовательной организацией, осуществляется Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

3. Департамент не позднее 10 рабочих дней после получения заявки и документов, указанных в пункте 10 Положения, принимает решение о соответствии либо несоответствии образовательной организации требованиям, указанным в пункте 9 Положения, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр или информирует ее об отказе во включении в реестр с указанием причин такого отказа.

4. Решение о включении образовательной организации в реестр оформляется распоряжением Аппарата.

Подготовку проекта распоряжения Аппарата осуществляет Департамент.

5. Информацию о включении образовательной организации в реестр, в том числе повторном, ее исключении из реестра или об отказе во включении в реестр в случае несоответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 9 Положения, Аппарат направляет в образовательную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по основаниям, указанным в пункте 11 Положения.

7. Повторное включение образовательной организации в реестр осуществляется на основании заявки в случае ее соответствия требованиям, указанным в пункте 9 Положения, в сроки, указанные в пункте 12 Положения.

8. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня включения ее в реестр представляет в Аппарат информацию о реализуемых ею на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) дополнительных профессиональных программах (далее – программы) по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением программ, указанных в информации.

9. Департамент рассматривает информацию о реализуемых образовательной организацией программах исходя из требований к их содержанию, указанных в пункте 6 Положения, в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

10. В случае несоответствия содержания программ требованиям, указанным в пункте 6 Положения, Департамент направляет в образовательную организацию информацию о необходимости корректировки содержания соответствующих программ.

11. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими на основании образовательных сертификатов программах размещается на официальном сайте Правительства Свердловской области.

12. По инициативе образовательной организации Департамент обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и (или) о реализуемых ею на основании образовательных сертификатов программах.

Приложение
к Порядку взаимодействия Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской
области с организациями, осуществляющими
образовательную деятельность, в ходе формирования
и ведения реестра исполнителей государственной услуги
по реализации дополнительных профессиональных
программ для государственных гражданских служащих
Свердловской области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о реализуемых дополнительных профессиональных программах

(наименование образовательной организации)

Номер строки	Наименование дополнительной профессиональной программы (далее – программа) с указанием вида	Основные разделы программы	Место и даты проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы (часов)	Форма получения дополнительного профессионального образования (с отрывом или без отрыва от государственной гражданской службы) и форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации программы	Информация о применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория ¹	Стоимость обучения одного человека (рублей)	Дополнительная информация (при наличии) ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

¹ Категория и группа должностей государственных гражданских служащих, на которых ориентирована соответствующая программа.

² В том числе ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о программе и (или) иную информацию.