



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24. 01. 2023

№ 30/ос

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

Л.А. Рапопорт



**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области

от 24.01.2023 № 30/00

«Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (далее соответственно – Порядок, аттестация, образовательная организация, Министерство), определяет категории лиц, подлежащих аттестации, цели аттестации, процедуру проведения и сроки аттестации.

2. Целями аттестации являются:

1) установление соответствия знаний и уровня квалификации кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) определение соответствия знаний и уровня квалификации руководителя государственной образовательной организации требованиям, предъявляемым



к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

3. Для проведения аттестации Министерство создает комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – комиссия), утверждает ее состав. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Министерства. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

4. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя государственной образовательной организации:

1) лица, претендующие на должность руководителя государственной образовательной организации;

2) руководители государственных образовательных организаций:

в связи с истечением срока действия трудового договора в случае, если руководитель государственной образовательной организации претендует на замещение данной должности на следующий срок полномочий;

в связи с принятием приказа Министерства об аттестации руководителя государственной образовательной организации в течение срока полномочий.

5. Аттестации не подлежат руководители государственных образовательных организаций:

1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

2) беременные женщины;

3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

6. Продолжительность аттестации от начала ее проведения (даты получения документов) и до принятия решения комиссией составляет не более 60 календарных дней.

## **Глава 2. Основные принципы, состав и порядок работы комиссии**

7. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся с учетом количества поступивших материалов и перечня рассматриваемых вопросов.



Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

9. В целях реализации поставленных задач комиссия:

1) осуществляет анализ представленных документов и материалов в отношении кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации и руководителей государственных образовательных организаций;

2) проводит проверку соответствия представленных документов и материалов в отношении кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации и руководителей государственных образовательных организаций квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

10. Председателем комиссии является Министр физической культуры и спорта Свердловской области.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

11. Секретарем комиссии является сотрудник отдела организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности Министерства.

Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

Секретарь комиссии принимает документы и материалы, представляемые в целях проведения аттестации, формирует повестку заседания, ведет протокол заседания Комиссии.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

14. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, имеет право в письменном виде в свободной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

15. Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания комиссии, о принятом комиссией решении, направляется или вручается кандидату на должность руководителя государственной образовательной организации или руководителю



государственной образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

### **Глава 3. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации**

16. Кандидаты на должность руководителя государственной образовательной организации (далее – кандидат) представляют в комиссию следующие документы и материалы:

1) заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) резюме по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) предложения в свободной форме по развитию образовательной организации, на должность руководителя которой претендует кандидат (не более 3-х страниц);

4) заверенные работодателем копии трудового договора, документов об образовании, о наличии почетного звания, ученой степени, ученого звания (при отсутствии работодателя кандидат представляет копии и оригиналы трудовой книжки, документов об образовании, о наличии почетного звания, ученой степени, ученого звания. После проверки соответствия копии и оригиналов, представленных документов, оригиналы документов возвращаются кандидату);

5) дополнительные документы по своему усмотрению.

17. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидат уведомляется по телефону или электронной почте, указанными в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до аттестации.

18. Аттестация кандидата осуществляется путем рассмотрения комиссией документов и материалов, представленных кандидатом, и собеседования.

19. По результатам аттестации кандидата комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата, прошедшим аттестацию с связи с установлением соответствия знаний и уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) о признании кандидата, не прошедшим аттестацию в связи с установлением несоответствия знаний и уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

20. Решение комиссии об аттестации кандидата действительно в течение одного года со дня принятия комиссией соответствующего решения.

21. Кандидат, признанный не прошедшим аттестацию, допускается к участию в аттестации не ранее чем через год со дня принятия комиссией соответствующего решения.



#### **Глава 4. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций**

22. Аттестация руководителей образовательных организаций (далее – руководитель) проводится:

1) не менее одного раза в период срока полномочий на основании приказа Министерства об аттестации руководителя государственной образовательной организации в течение срока полномочий;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора в случае, если руководитель претендует на замещение данной должности на следующий срок полномочий на основании заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, представленного не позднее чем за 10 календарных дней до дня истечения срока полномочий с приложением письменного отчета о результатах управленческой деятельности за соответствующий период (далее – отчет), оформленного в свободной форме и включающего в себя информацию о результатах деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, а также дополнительных документов по усмотрению руководителя.

23. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель уведомляется секретарем комиссии по телефону или электронной почте, указанным в заявлении руководителя, не позднее чем за 3 рабочих дня до аттестации.

24. Аттестация осуществляется путем рассмотрения комиссией документов и материалов, представленных руководителем, и собеседования.

25. По результатам аттестации руководителя комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании руководителя прошедшим аттестацию в связи с установлением соответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности;

2) о признании руководителя не прошедшим аттестацию в связи с установлением несоответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

26. Руководитель в случае неявки на заседание комиссии без уважительной причины или отказа от прохождения аттестации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. При смене государственной образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, руководитель вновь подлежит аттестации.



Приложение № 1  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя государственной  
образовательной организации  
Свердловской области  
и руководителей государственных  
образовательных организаций  
Свердловской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство  
физической культуры и спорта  
Свердловской области

Председателю комиссии  
по проведению аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя государственной  
образовательной организации  
Свердловской области  
и руководителей государственных  
образовательных организаций  
Свердловской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство  
физической культуры и спорта  
Свердловской области

---

(ФИО)

---

(ФИО, должность, место работы кандидата  
на должность «руководитель образовательной  
организации», контактный телефон, адрес  
электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию как кандидата на должность «руководитель образовательной организации» (указать образовательную организацию).

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области

и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области, ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя государственной  
образовательной организации  
Свердловской области  
и руководителей государственных  
образовательных организаций  
Свердловской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство  
физической культуры и спорта  
Свердловской области

## РЕЗЮМЕ

кандидата на должность руководителя образовательной организации

---

(ФИО (полностью))

---

(должность)

---

(образовательная организация)

### **1. Сведения об образовании:**

Когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация.

### **2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж (занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

### **3. Повышение квалификации (за три последних года):**

Когда, в какой организации, наименование дополнительной профессиональной программы, количество часов.

### **4. Характеристика деятельности:**

Профессионально-личностные качества кандидата.

Характеристика управленческой деятельности кандидата.

Имеющиеся достижения.

### **5. Дополнительные сведения:**

Награды, ученые степени, звания;



Экспертная деятельность, работа в комиссиях и другая деятельность;  
Навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя государственной  
образовательной организации  
Свердловской области  
и руководителей государственных  
образовательных организаций  
Свердловской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство  
физической культуры и спорта  
Свердловской области

Председателю комиссии  
по проведению аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
государственной образовательной  
организации Свердловской  
области, в отношении которой  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство  
физической культуры и спорта  
Свердловской области

---

(ФИО)

---

(ФИО, должность, место работы  
руководителя образовательной организации,  
контактный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию по должности «руководитель образовательной организации» (указать образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия трудового договора (реквизиты и срок действия) в качестве претендента на замещение указанной должности на следующий срок полномочий.

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Свердловской области и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет



Министерство физической культуры и спорта Свердловской области  
ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», согласен (согласна).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_