



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2019

№ 310-ПП

г. Екатеринбург

**О реализации отдельных положений Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04. 2019 № 476**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области (прилагается);

2) Порядок проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (прилагается).

2. Определить Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области органом, уполномоченным на создание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта «Агростартап».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 30.05.2019 № 310-ПП  
«О реализации отдельных положений  
Правил предоставления  
и распределения иных  
межбюджетных трансфертов  
из федерального бюджета бюджетам  
субъектов Российской Федерации  
на создание системы поддержки  
фермеров и развитие сельской  
кооперации, утвержденных  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 20.04. 2019 № 476»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров**  
**и развитие сельской кооперации в Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области (далее – субсидии), категорию получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развития

сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», и регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, осуществляемого в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», являющегося составной частью национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Субсидии за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

4. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации является главным распорядителем как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

5. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемую Министерством, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Свердловской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административных центров муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области), городских поселений, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Свердловской области в целях настоящего порядка определяется Министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Свердловской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива

из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного кооператива. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

затраты кооператива – средства, уплаченные кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Свердловская область или исполнительный орган государственной власти Свердловской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Свердловской области. Центр компетенций определяется правовым актом Министерства.

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

- 1) предоставление гранта «Агростартап»;
- 2) возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- 3) обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центра компетенций.

Распределение субсидии между направлениями утверждается правовым актом Министерства.

7. Категории индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – грантополучатель (кооператив, центр компетенций)), условия и цели предоставления субсидии указаны в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка по соответствующему направлению предоставления субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и кооперативом (центром компетенций), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

Грант «Агростартап» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемого между Министерством и грантополучателем, подготовленного в соответствии с типовой формой,

утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении гранта «Агростартап»). В Соглашении о предоставлении гранта «Агростартап» предусматривается согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

9. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель (кооператив, центр компетенций) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап», Соглашения о предоставлении субсидии:

1) грантополучатель (кооператив, центр компетенций) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, возникшей на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) грантополучатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не находится в процессе банкротства, кооператив (центр компетенций) не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

3) грантополучатель (кооператив, центр компетенций) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) грантополучатель (кооператив, центр компетенций) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии.

На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап», Соглашения о предоставлении субсидии, у грантополучателя (кооператива, центра компетенций) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Для реализации права на получение субсидии по соответствующему направлению грантополучатель (кооператив, центр компетенций) представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса

и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы, указанные в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка, в сроки, определенные в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка.

Срок рассмотрения документов грантополучателя (кооператива, центра компетенций) с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между грантополучателем (кооперативом, центром компетенций), Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Грантополучатель (кооператив, центр компетенций) вправе в сроки, определенные в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заверенные грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у грантополучателя (кооператива, центра компетенций) по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представленном грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у грантополучателя (кооператива, центра компетенций) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет грантополучателя (кооператив, центр компетенций) о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки.

Если грантополучатель (кооператив, центр компетенций) не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа, подтверждающие отсутствие у грантополучателя (кооператива, центра компетенций) по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие грантополучателя (кооператива, центра компетенций) требованиям, предусмотренным в пункте 9 и в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка;
- 2) непредставление грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) документов и (или) несоблюдение сроков представления



документов, указанных в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка по соответствующим направлениям предоставления субсидии;

3) представление грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) документов, оформленных ненадлежащим образом (отсутствие подписи руководителя, оттиска печати (при наличии); наличие незаверенных копий документов);

4) представление грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) документов, содержащих недостоверные сведения;

5) превышение совокупных расходов на предоставление средств сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме грантополучателю (кооперативу, центру компетенций) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) заключается Соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» либо Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

17. Эффективность использования субсидии грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) оценивается Министерством ежегодно на основании показателей результативности, указанных в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка по соответствующим направлениям предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) (F) определяется по формуле

$$F = a_{\text{факт } i} / a_{\text{план } i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$a_{\text{факт } i}$  – значение фактически достигнутого значения показателя, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии;

$a_{\text{план } i}$  – значение планового показателя, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

18. В случае если в отчетном финансовом году грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные соглашениями о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, подлежащей возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной грантополучателю (кооперативу, центру компетенций) в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии в соответствии с установленными соглашениями о предоставлении субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное соглашениями о предоставлении субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \Sigma D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, который определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет грантополучателю (кооперативу, центру компетенций) требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии, предоставленной грантополучателю в соответствии с главой 2 настоящего порядка, Министерством не принимается в случае, если показатель результативности использования субсидии, установленный Соглашением о предоставлении субсидии, не достигнут в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) обстоятельства непреодолимой силы.

Решение о возврате субсидии, предоставленной кооперативу или центру компетенций в соответствии с главами 3 или 4 настоящего порядка, Министерством не принимается в случае, если показатель результативности использования субсидии, установленный Соглашением о предоставлении субсидии, не достигнут в силу воздействия документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

19. Перечисление субсидии по направлениям, указанным в главах 2 и 4 настоящего порядка, осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый грантополучателю (центру компетенций) в рамках казначейского сопровождения расходов в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области для учета операций со средствами получателя субсидии, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии грантополучателю (центру компетенций).

Перечисление субсидии по направлению, указанному в главе 3 настоящего порядка, осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии кооперативу.

20. Отчеты о расходах субсидии, полученной грантополучателем (кооперативом, центром компетенций), и о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляются грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в сроки и по формам, указанным в главах 2, 3 и 4 настоящего порядка.

21. Отчеты о расходах бюджета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, о достижении значений показателей результата регионального проекта и финансово-экономическом состоянии получателей средств представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) по формам и в установленные сроки.

После сдачи отчетов о расходах бюджета, в целях финансового обеспечения которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, о достижении значений показателей результата регионального проекта и финансово-экономическом состоянии получателей средств в Минсельхоз России их копии представляются Министерством в Министерство финансов Свердловской области.

22. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, выявления факта отчуждения грантополучателем (кооперативом) сельскохозяйственной техники (оборудования) в течение 5 лет со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) требования о возврате субсидии.

24. Требование о возврате субсидии направляется Министерством грантополучателю (кооперативу, центру компетенций) в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки.

25. В случае несоблюдения грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, грантополучатель (кооператив, центр компетенций) уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством и грантополучателем (кооперативом, центром компетенций).

26. Несоблюдение грантополучателем (кооперативом, центром компетенций) срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с грантополучателя (кооператива, центра компетенций) суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, и неустойки в судебном порядке.

27. Грантополучатель (кооператив, центр компетенций), должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

## **Глава 2. Особенности предоставления субсидии по направлению «предоставление гранта «Агростартап»**

28. Настоящая глава определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии по направлению «предоставление гранта «Агростартап» (далее в настоящей главе – грант), категорию получателей гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, предусмотренных при его предоставлении.

29. Право на получение гранта имеет крестьянское (фермерское) хозяйство, прошедшее отбор на право получения гранта (далее – грантополучатель).

30. Грант предоставляется грантополучателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных мер поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат, при реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90% затрат в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является данный грантополучатель.

При этом грантополучатель обязуется создать в течение года предоставления ему гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

Срок освоения гранта грантополучателем составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта.

Часть гранта, полученная грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств гранта, при этом срок освоения средств гранта кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

31. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, определяется Минсельхозом России.

32. Имущество, приобретенное за счет гранта, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано грантополучателем.

Имущество, приобретенное за счет гранта, направленного грантополучателем в неделимый фонд кооператива, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано за кооперативом.

Все имущество, приобретенное за счет гранта, должно использоваться грантополучателем и кооперативом на территории Свердловской области исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и для оказания услуг членам кооператива.

33. Недвижимое имущество, сельскохозяйственная техника, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для осуществления мобильной торговли, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), приобретенные грантополучателем с использованием средств гранта, не подлежат отчуждению, продаже, передаче в пользование и аренду, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

34. Грантополучатель в течение 20 календарных дней со дня признания его получателем гранта, но не позднее 25 октября текущего финансового года представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта (далее – заявление).

35. Министерство на основании заявления грантополучателя, протокола заседания Конкурсной комиссии, решения о предоставлении гранта и при наличии лимитов бюджетных средств для предоставления гранта в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления заключает с грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта «Агростартап».

36. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый грантополучателю в рамках казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

37. Расходование гранта Грантополучателем осуществляется в соответствии с планом расходов, представленным для участия в отборе на право получения гранта.

38. Грантополучатели текущего финансового года представляют в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) один раз в полугодие в течение срока использования гранта и по истечении 18 месяцев с даты получения гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты, составленные по формам, утвержденным правовым актом Министерства, с приложением копий документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта, в соответствии с планом расходов:

1) при приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее в настоящей главе – проектная документация):

договор на разработку проектной документации;

договор на проведение экспертизы проектной документации;

акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату проведения работ по разработке и экспертизе проектной документации;

сводный сметный расчет стоимости строительства, утвержденный в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

пояснительная записка к проектной документации;

3) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

сводный сметный расчет стоимости строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданное уполномоченной организацией, расположенной на территории Свердловской области;

разрешение на строительство объекта;

график выполнения работ и ввода объекта в эксплуатацию;

пояснительная записка к проектной документации;

договор на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежные поручения, подтверждающие оплату выполнения подрядных работ;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

акт приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

4) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договор на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

смета затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

заключение о достоверности сметной стоимости;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

5) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

счета-фактуры и накладные;  
ветеринарный сопроводительный документ;  
акт приема-передачи;

6) при приобретении рыбопосадочного материала:

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
счета-фактуры и накладные;  
акт приема-передачи;

7) при приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства):

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

паспорт с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства, паспорт на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификат соответствия или декларация о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации);

8) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
счета-фактуры и накладные;  
сертификат, удостоверяющий сортовые и посевные качества посадочного материала;

акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);  
сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма № 1-фермер);

9) при внесении не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд кооператива, членом которого является данный грантополучатель:

соглашение между грантополучателем и кооперативом о внесении в неделимый фонд части гранта;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств;

10) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах 3 и 7 настоящего пункта, период пользования которыми на дату подачи заявления на получение гранта составляет менее 2 лет:

кредитный договор, заверенный кредитной организацией;



выписка из ссудного счета грантополучателя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств;  
справку от кредитной организации о погашении основного долга.

39. Грантополучатель ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчеты о финансово-экономическом состоянии грантополучателя, составленные по формам, утвержденным правовым актом Министерства.

40. Управление принимает отчеты от грантополучателей и представляет их в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

41. Министерство на основании отчетов грантополучателей и Управлений представляет в Минсельхоз России отчеты по формам, утвержденным Минсельхозом России.

42. Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения гранта, оценивает эффективность использования грантополучателем гранта путем рассмотрения представленных грантополучателем и (или) Управлением отчетов, составленных по формам, утвержденным правовым актом Министерства.

Целевым показателем предоставления гранта является количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта грантополучателем (единиц).

### **Глава 3. Особенности предоставления субсидий по направлению «возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам»**

43. Настоящая глава определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам», категорию получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

44. Право на получение субсидии имеет кооператив.

45. Субсидия предоставляется кооперативу на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей. Перечень такого имущества определяется Минсельхозом России. Стоимость такого имущества,

передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

2) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов на день получения субсидии не должен превышать трех лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный крестьянским (фермерским) хозяйством;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, – в размере, не превышающем:

10% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической

и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

46. Для реализации права на получение субсидии кооператив представляет в Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) на цели, указанные в подпункте 1 пункта 45 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

справку с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

бизнес-план, утвержденный общим собранием членов кооператива;

справку-расчет о причитающейся субсидии на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого представлено заявление;

копии договоров купли-продажи имущества, актов приема-передачи имущества;

копии договоров передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам кооператива, актов приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур, накладных;

копии паспорта имущества, сертификата соответствия или декларации о соответствии (при наличии);

2) на цели, указанные в подпункте 2 пункта 45 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление;

справку с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

бизнес-план, утвержденный общим собранием членов кооператива;

справку-расчет о причитающейся субсидии на приобретение техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части

затрат на приобретение имущества, в отношении которого представлено заявление;

копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур, накладных;

копии паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, паспорта техники, оборудования, сертификата соответствия или декларации о соответствии (при наличии);

3) на цели, указанные в подпункте 3 пункта 45 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление;

справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур, накладных;

справку о размере выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью кооператива (при наличии).

При приобретении имущества за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного имущества, заверенных кредитной организацией;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные кредитной организацией;

47. Министерство на основании сводных справок-расчетов Управлений, составленных по формам согласно приложениям № 4 и (или) 5, и (или) 6 к настоящему порядку и справок-расчетов кооперативов (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), составляет сводные справки-расчеты о причитающихся субсидиях по Министерству по формам согласно приложениям № 7 и (или) 8 к настоящему порядку, которые ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 9 – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

48. Перечисление субсидии на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Управлением на основании принятых Министерством сводных справок-расчетов Управления по формам

согласно приложениям № 4, 5 и 6 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справок-расчетов кооператива по формам согласно приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления кооперативу субсидии в соответствующем месяце в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого кооператива.

49. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

К показателям результативности использования субсидии относятся:

1) увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в году получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии (процентов);

2) увеличение количества членов кооператива в году получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии (процентов).

50. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств, предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом кооператива, на реализацию гранта «Агростартап», и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, кооператив представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку об использовании имущества (техники, оборудования) в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку.

51. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется:

1) кооперативом в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) – до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 11 к настоящему порядку;

2) Управлением в Министерство – до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 12 к настоящему порядку.

#### **Глава 4. Особенности предоставления субсидий по направлению «обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центра компетенций»**

52. Настоящая глава определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии по направлению «обеспечение деятельности и достижение показателей

эффективности центра компетенций», а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

53. Субсидия предоставляется центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, – в размере, не превышающем 70% этих затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на:

1) приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций;

2) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий;

3) выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

4) обеспечение не более 50% размера оплаты труда сотрудников центра компетенций;

5) обеспечение не более 20% общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций.

Перечень затрат определяется Минсельхозом России.

54. Для реализации права на получение субсидии центр компетенций не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 13 к настоящему порядку;

2) план расходов с обоснованием и расшифровкой по целям расходов, указанным в пункте 53 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 14 к настоящему порядку;

3) письменное обязательство центра компетенций по обеспечению ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенций за счет субсидии и внебюджетных источников;

4) документы, необходимые для оценки соответствия центра компетенций положениям стандарта деятельности:

копия программы деятельности на срок не менее 5 лет, согласованной с Министерством;

копия положения, согласованного с Министерством;

копия штатного расписания центра компетенций;

копия диплома руководителя центра компетенций;

копия трудовой книжки руководителя центра компетенций;

копии трудовых книжек штатных сотрудников центра компетенций;

копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления центром компетенций своей деятельности.

55. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый центру компетенций в рамках казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области для учета операций со средствами центра компетенций, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

56. В целях подтверждения целевого использования субсидии центр компетенций представляет в Министерство:

1) отчет о расходовании средств субсидии (включая расходы по мероприятиям) – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января следующего финансового года), по форме согласно приложению № 15 к настоящему порядку, а также документы, подтверждающие затраты центра компетенций, заверенные руководителем центра компетенций и печатью центра компетенций (при наличии):

при приобретении информационно-аналитических материалов: копии договоров купли-продажи; копии платежных поручений, подтверждающих оплату; копии счетов-фактур; копии накладных (универсальных передаточных документов); копии счетов на оплату;

при проведении семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных: копии договоров на оказание услуг; копии платежных поручений, подтверждающих оплату; копии счетов-фактур; копии актов выполненных работ (оказанных услуг); копии счетов на оплату;

при выпуске печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению: копии договоров на оказание услуг; копии платежных поручений, подтверждающих оплату; копии счетов-фактур; копии актов выполненных работ (оказанных услуг); копии счетов на оплату;

при оплате труда сотрудников центра компетенций: копии трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с физическими лицами; копии расчетных ведомостей; копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные кредитной организацией;

если работа произведена по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, то представляется копия акта выполненных работ (оказанных услуг) и документ, подтверждающий оплату выполненных работ (оказанных услуг);

при привлечении сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг: копии договоров на оказание услуг; копии платежных поручений, подтверждающих оплату; копии счетов-фактур; копии актов выполненных работ (оказанных услуг); копии счетов на оплату;

2) отчет о результатах деятельности центра компетенций – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января следующего финансового года), по форме согласно приложению № 16 к настоящему порядку.

57. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

К показателям результативности использования субсидии относятся:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему количеству заявителей, обратившихся в центр компетенций за указанной услугой (единиц);

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования (лизинга) и фактически заключивших кредитные (лизинговые) договоры в результате оказания таких услуг, к общему количеству заявителей, обратившихся в центр компетенций за указанной услугой (единиц);

3) доля субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств граждан, являющихся членами сельскохозяйственных кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств граждан в Свердловской области (процентов);

4) доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, зарегистрированных на территории Свердловской области (процентов);

5) доля крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году в Свердловской области (процентов);

6) доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей на получение услуг от центра компетенций (процентов).

58. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляется центром компетенций в Министерство ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января следующего финансового года), по форме согласно приложению № 17 к настоящему порядку.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о причитающейся субсидии на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_

Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Приобретено имущества для передачи членам кооператива				Передано имущества членам кооператива				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)		
	наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата (без НДС)		наименование	количество (единиц)	сумма (рублей)		дата, номер документа	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
				сумма (рублей)	дата, номер документа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающейся субсидии на приобретение техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_

Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Приобретено техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции					Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
	наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата (без НДС)			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
				дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о причитающейся субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_

Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма оплаты за сельскохозяйственную продукцию (тыс. рублей)	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. рублей)	Сумма, принятая для предоставления субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Приобретено имущества для передачи членам кооператива					Передано имущества членам кооператива				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
		наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата (без НДС)		наименование	количество (единиц)	дата, номер документа	сумма (рублей)		всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
					дата, номер документа	сумма (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о причитающихся субсидиях на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Приобретено техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции					Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
		наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата (без НДС)			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
					дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный инженер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающихся субсидиях на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма оплаты за сельскохозяйственную продукцию (тыс. рублей)	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. рублей)	Сумма, принятая для предоставления субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива**  
**по Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Приобретено имущества для передачи членам кооператива					Передано имущества членам кооператива				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
			наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата (без НДС)		наименование	количество (единиц)	дата, номер документа	сумма (рублей)		всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
						дата, номер документа	сумма (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Министр агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции**  
**по Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Приобретено техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции					Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
			наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата (без НДС)			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
						дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.



Приложение № 9  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающихся субсидиях на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,  
по Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма оплаты за сельскохозяйственную продукцию (тыс. рублей)	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. рублей)	Сумма, принятая для предоставления субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА**

об использовании имущества (техники, оборудования) в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Дата и номер Соглашения о предоставлении субсидии	Наименование имущества (техники, оборудования)	Марка, модель	Количество (единиц)	Год выпуска	Заводской номер	Государственный номер (для сельскохозяйственной техники (оборудования), подлежащей (подлежащего) государственной регистрации)	Адрес местонахождения и эксплуатации имущества (техники, оборудования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 11  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности использования субсидии  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии			Увеличение количества членов кооператива в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии		
	за год, предшествующий году предоставления субсидии (тыс. рублей)	за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	выполнение (процентов)	за год, предшествующий году предоставления субсидии (единиц)	за отчетный финансовый год (единиц)	выполнение (процентов)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 12  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности использования субсидии**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии			Увеличение количества членов кооператива в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии		
		за год, предшествующий году предоставления субсидии (тыс. рублей)	за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	выполнение (процентов)	за год, предшествующий году предоставления субсидии (единиц)	за отчетный финансовый год (единиц)	выполнение (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный инженер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 13  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

Министру агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя центра компетенций)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_ копеек на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центра  
компетенций.

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты: наименование банка получателя корреспондентский счет расчетный счет БИК	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Документы, предусмотренные постановлением Правительства Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О реализации отдельных положений Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476», прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами, у центра компетенций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; центр компетенций не находится в процессе ликвидации, банкротства.

Руководитель центра компетенций \_\_\_\_\_  
Дата, М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 14  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ**  
на 20\_\_ год

Центр компетенций \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование расходов*	Общая сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)	Источники финансирования		
			федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6

\*Наименование расходов должно соответствовать следующим целям:

1) приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций;

2) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий;

3) выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

4) обеспечение не более 50% размера оплаты труда сотрудников центра компетенций;

5) обеспечение не более 20% общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций.

Руководитель центра компетенций \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Министр агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области \_\_\_\_\_  
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 15  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров  
и развитие сельской  
кооперации  
в Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
о расходовании средств субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование центра компетенций	ИНН	Сумма полученных средств (рублей)					Использовано средств в соответствии с планом расходов (рублей)						
			всего	в том числе				приобретение информационно-аналитических материалов	проведение семинаров, совещаний, круглых столов		выпуск печатных периодических и методических материалов	оплата труда сотрудников	привлечение сторонних организаций	
				федеральный бюджет	областной бюджет	иные источники финансирования			всего	в том числе аренда помещений и оборудования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель центра компетенций \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Представляется центром компетенций в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а IV квартал – до 15 января следующего финансового года.





## Раздел 2. Информация о мероприятиях, проведенных центром компетенций в отчетном периоде

Номер строки	Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций (с указанием наименования мероприятия), единиц					
	всего	в том числе				
		с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам развития субъектов МСП, сельскохозяйственной кооперации	с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями по проблемам развития субъектов МСП и сельскохозяйственной кооперации	проведение обучения субъектов МСП, в том числе сельскохозяйственных кооперативов	иные	
				наименование	количество	
1	2	3	4	5	6	7

## Раздел 3. Информация о деятельности центра компетенций в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

Номер строки	Количество СПоК, зарегистрированных на территории Свердловской области в отчетном периоде (единиц)		Количество членов СПоК, зарегистрированных на территории Свердловской области, на начало отчетного периода (единиц)				Количество членов СПоК, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации, на конец отчетного периода (единиц)				Количество КФХ, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации в отчетном периоде (единиц)				
	всего	в том числе с участием ЦК	всего	в том числе из числа				всего	в том числе из числа				всего	в том числе	
				КФХ	ЛПХ	иных субъектов МСП	сельскохозяйственных организаций (СХО), не являющихся субъектами МСП		КФХ	ЛПХ	иных субъектов МСП	СХО		из ЛПХ	с участием ЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель центра компетенций \_\_\_\_\_  
 Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство агропромышленного комплекса  
 и продовольствия Свердловской области \_\_\_\_\_  
 Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Представляется центром компетенций в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января следующего финансового года.

Приложение № 17  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации  
в Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

(наименование центра компетенций)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование показателя эффективности	Значение показателя за 20__ год		
		плановое	фактическое	Процент выполнения
1	2	3	4	5
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, к общему объему заявителей, обратившихся в центр компетенций за указанной услугой, единиц			
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования (лизинга) и фактически заключивших кредитные (лизинговые) договоры в результате оказания таких услуг, к общему количеству заявителей, обратившихся в центр компетенций за указанной услугой, единиц			
3	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств, являющихся членами сельскохозяйственных кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств в Свердловской области, процентов			
4	Доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, зарегистрированных на территории Свердловской области, процентов			

1	2	3	4	5
5	Доля крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем финансовом году на территории Свердловской области, процентов			
6	Доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей на получение услуг центра компетенций, процентов			

Руководитель центра компетенций \_\_\_\_\_  
 Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство агропромышленного комплекса  
 и продовольствия Свердловской области \_\_\_\_\_  
 Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Представляется центром компетенций в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января следующего финансового года.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 30.05.2019 № 310-ПП  
«О реализации отдельных положений  
Правил предоставления  
и распределения иных  
межбюджетных трансфертов  
из федерального бюджета бюджетам  
субъектов Российской Федерации  
на создание системы поддержки  
фермеров и развитие сельской  
кооперации, утвержденных  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 20.04. 2019 № 476»

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств**  
**и физических лиц на право получения гранта «Агростартап»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в целях реализации регионального проекта «Создание поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18.

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – отбор).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия и определения:  
грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского

(фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемую Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Свердловской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административных центров муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области), городских поселений, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Свердловской области в целях настоящего порядка определяется Министерством.

4. Грант «Агростартап» предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству на конкурсной основе с целью софинансирования его затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат, при реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90% затрат в случае использования части гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта «Агростартап» составляет

2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места – если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей. Срок освоения гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап».

Часть гранта «Агростартап», полученная крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием средств, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Отбор проводится Конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом Министерства.

6. Информация о датах начала и окончания приема заявок с документами, указанными в пункте 9 настоящего порядка, на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства ([www.mcxso.midural.ru](http://www.mcxso.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и «Областной газете» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

7. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 3) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8. Для участия в отборе крестьянские (фермерские) хозяйства или физические лица (далее – заявители) подают в Конкурсную комиссию заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка), и документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

1) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

4) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не находится в процессе банкротства.

10. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

1) справка Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

2) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% общих затрат;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

6) копия документа об образовании (диплом или свидетельство) и (или) копия трудовой книжки, и (или) копия выписки из похозяйственной книги.

При реализации гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, он дополнительно представляет:

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее –

Федеральный закон от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ);

копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ;

бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

7) обязательство физического лица по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора Конкурсной комиссией (для граждан Российской Федерации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) все копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем;

2) заявка с приложением документов должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью заявителя и скреплена печатью (при наличии).

12. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего порядка несет заявитель.

13. Прием заявок Конкурсной комиссией осуществляется в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении отбора.

Конкурсные документы, поступившие позже срока, указанного в части первой настоящего пункта, не принимаются и не рассматриваются.

14. Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате и времени регистрации заявки остается у заявителя, второй экземпляр с документами, указанными в пункте 10 настоящего порядка, передается в Конкурсную комиссию.

За несвоевременную доставку конкурсных документов заявителя организациями почтовой связи Конкурсная комиссия ответственности не несет.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

16. Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляет 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

17. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, а также представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, Конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя не допущенным к участию в отборе.



18. Конкурсная комиссия проводит очное собеседование с заявителем, допущенным к отбору, оценивает заявителя путем заполнения каждым членом Конкурсной комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, проводит рейтингование заявителей по количеству набранных баллов, при этом номер один получает заявка с наибольшей суммой баллов, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае равного количества баллов у нескольких заявителей победитель определяется исходя из даты и времени подачи заявки, при этом приоритет – у заявителя, подавшего заявку ранее.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать, составляет 23 балла.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителям отбора, определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств заявителя, его плана расходов (форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку) в пределах максимального размера, указанного в пункте 4 настоящего порядка.

19. Конкурсная комиссия проводит оценку заявителей по следующим критериям:

- 1) планируемое направление деятельности;
- 2) опыт работы в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) ведение личного подсобного хозяйства);
- 3) планируемое количество создания в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест;
- 4) удаленность заявителя от областного центра;
- 5) оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования с заявителем.

20. Конкурсная комиссия определяет победителей отбора согласно рейтингу и формирует перечень получателей гранта «Агростартап».

21. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании Конкурсной комиссии, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол Конкурсной комиссии и документы заявителей передаются в Министерство.

22. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

23. Количество грантов «Агростартап» определяется исходя из доведенных до Министерства бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.

24. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год на предоставление гранта «Агростартап», и (или) выделены дополнительные средства на эти цели, Министерство распределяет эти средства участникам отбора согласно сформированному Конкурсной комиссией перечню получателей гранта «Агростартап». В случае отказа участников отбора от получения гранта

«Агростартап» Министерство объявляет дополнительный отбор.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим порядком.

25. Заявители извещаются об итогах отбора в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией посредством электронной почты и размещения информации на официальном сайте Министерства.

26. Заявки и документы заявителей, прошедших отбор, хранятся в Министерстве.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения  
гранта «Агростартап»

Форма

Председателю конкурсной  
комиссии по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения гранта  
«Агростартап»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен и согласен с условиями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» и подтверждаю следующее:

1. Целевое назначение гранта «Агростартап» \_\_\_\_\_
2. Объем запрашиваемого гранта «Агростартап», рублей \_\_\_\_\_
3. Банковские реквизиты:  
наименование банка \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
4. Адрес места регистрации заявителя \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_
6. Телефон и (или) e-mail \_\_\_\_\_
7. Соответствую требованиям, предъявляемым к заявителям, о чем предоставляю опись документов:

Номер строки	Наименование документа
1	2

8. Достоверность представленных сведений гарантирую и даю согласие конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» и Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения  
гранта «Агростартап»

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ**

(полное наименование заявителя)

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг*	Количество	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

\*Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения  
гранта «Агростартап»

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**по осуществлению государственной регистрации крестьянского**  
**(фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

обязуюсь осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» меня победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения  
гранта «Агростартап»

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору**  
**крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения**  
**гранта «Агростартап»**

Номер строки	Дата и время поступления заявки	Отметка о возврате документов	Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации заявителя	Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	Тема бизнес-плана (направление)	Примечание (результат рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения  
гранта «Агростартап»

Форма

**ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ**

(наименование заявителя)

Номер строки	Критерии отбора заявителей	Баллы		Итого баллов
		3	4	
1	2			5
1.	Планируемое направление деятельности	разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направлений	3 балла	
		иные	1 балл	
2.	Опыт работы в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) ведение личного подсобного хозяйства), лет	от 3 до 5 лет	1 балл	
		от 5 до 10 лет	3 балла	
		10 и более лет	5 баллов	
3.	Планируемое количество создания в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест	1	1 балл	
		2	2 балла	
4.	Удаленность заявителя от областного центра, километров	до 100	1 балл	
		от 100 до 200	2 балла	
		200 и более	3 балла	
5.	Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования с заявителем	максимальная оценка – 10 баллов		
6.	ИТОГО баллов			

\* При отсутствии сведений – 0 баллов.

(подпись члена Конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.