



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.05.2021

№ 313-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года» («Областная газета», 2013, 12 ноября, № 535–539) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 52-ПП, от 02.04.2014 № 277-ПП, от 07.05.2014 № 364-ПП, от 17.10.2014 № 861-ПП, от 10.12.2014 № 1129-ПП, от 30.12.2014 № 1256-ПП, от 31.03.2015 № 217-ПП, от 05.08.2015 № 700-ПП, от 09.09.2015 № 814-ПП, от 22.09.2015 № 842-ПП, от 24.12.2015 № 1159-ПП, от 29.04.2016 № 304-ПП, от 09.08.2016 № 534-ПП, от 22.12.2016 № 888-ПП, от 31.05.2017 № 376-ПП, от 21.07.2017 № 513-ПП, от 21.12.2017 № 969-ПП, от 03.05.2018 № 238-ПП, от 28.06.2018 № 401-ПП, от 04.07.2018 № 424-ПП, от 20.09.2018 № 620-ПП, от 17.10.2018 № 682-ПП, от 20.12.2018 № 908-ПП, от 21.02.2019 № 92-ПП, от 06.08.2019 № 504-ПП, от 15.08.2019 № 521-ПП, от 12.12.2019 № 900-ПП, от 16.01.2020 № 7-ПП, от 26.03.2020 № 171-ПП, от 11.06.2020 № 384-ПП, от 30.07.2020 № 507-ПП, от 01.10.2020 № 661-ПП, от 17.12.2020 № 925-ПП и от 25.03.2021 № 146-ПП, следующие изменения:

1) в паспорте в таблице в строке «Перечень основных целевых показателей государственной программы» графу вторую дополнить подпунктами 11-1 и 11-2 следующего содержания:

«11-1) индекс количества реализованных инвестиционных проектов в сфере производства упаковочных материалов на территории Свердловской области к уровню 2020 года;

11-2) обеспеченность потребности Свердловской области в продукции, необходимой для профилактики и борьбы с биологическими угрозами (не менее);»;

2) в паспорте в таблице в строке «Перечень основных целевых показателей государственной программы» в графе второй подпункты 28-1-1 и 28-1-2 изложить в следующей редакции:

«28-1-1) количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под федеральным управлением (с Федеральным центром компетенций) (нарастающим итогом);

28-1-2) количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с Региональным центром компетенций) (нарастающим итогом);»;

3) в паспорте в таблице в строке «Перечень основных целевых показателей государственной программы» графу вторую дополнить подпунктами 28-1-7–28-1-13 следующего содержания:

«28-1-7) количество представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда (нарастающим итогом);

28-1-8) количество региональных центров компетенций, созданных в субъектах Российской Федерации в целях распространения лучших практик производительности труда (нарастающим итогом);

28-1-9) удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой названных центров);

28-1-10) количество предприятий-участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки (нарастающим итогом);

28-1-11) количество сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда (нарастающим итогом);

28-1-12) доля предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте;

28-1-13) количество обученных сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти (нарастающим итогом);»;

4) часть седьмую главы 10, в приложении № 10 часть третью пункта 9 и приложение № 11 признать утратившими силу;

5) часть восьмую главы 10 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции, приведен в приложении № 12 к государственной программе.»;

6) части десятую и одиннадцатую главы 10 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию

инфраструктуры технопарков, приведен в приложении № 17 к государственной программе.

Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, приведен в приложении № 18 к государственной программе.»;

7) приложение № 1 дополнить строками 16-1, 16-2 и 42-1-7–42-1-13 (приложение № 1);

8) в приложении № 1 строки 33-1, 42-1–42-1-6, 71 и 73-1 изложить в новой редакции (приложение № 2);

9) в приложении № 2 в таблице 1 строки 91, 95, 99 и 103 изложить в новой редакции (приложение № 3);

10) в приложении № 2 в таблице 2 строки 67, 72, 103 и 107 изложить в новой редакции (приложение № 4);

11) в приложении № 2 таблицу 2 дополнить строками 212 и 213 (приложение № 5);

12) в приложении № 10 в пункте 3 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

13) в приложении № 10 пункт 4 дополнить частями третьей и четвертой следующего содержания:

«Способом проведения отбора является запрос предложений от организаций – участников отбора.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал).»;

14) в приложении № 10 пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) устанавливает даты начала и окончания приема заявки и документов, при этом срок их приема составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

15) в приложении № 10 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявлений на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.midural.ru) и включает в себя:

- 1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи заявок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.midural.ru).»;
- 16) в приложении № 10 часть первую пункта 7 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
 - «8) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.»;
- 17) в приложении № 10 часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в допуске к отбору организации – участника отбора являются:

 - 1) несоответствие документов, представленных организацией – участником отбора, требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) несоответствие организации – участника отбора, требованиям, указанным в части четвертой пункта 9 настоящего порядка;
 - 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;
- 18) в приложении № 10 часть четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Требования, которым должна соответствовать организация – участник отбора на первое число месяца подачи заявки:

 - 1) у организации – участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации – участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) организация – участник отбора не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации – участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация – участник отбора не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации – участника отбора;

6) организация – участник отбора не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, установленные в настоящем порядке.»;

19) в приложении № 10 часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае если две или более организации набрали равное количество баллов, которое является наибольшим по совокупности всех критериев, указанных в пункте 11 настоящего порядка, победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по критерию «Опыт организации в проведении работ и оказании услуг в сфере организационно-технического сопровождения научной и (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований)».»;

20) приложение № 10 дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.midural.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют указанные заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении указанным заявкам порядковых номеров;

6) наименование организации – победителя отбора, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.»;

21) в приложении № 10 пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и организацией – победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.»;

22) приложение № 10 дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2-1 настоящего порядка;

2) обязательство организации – победителя отбора по исполнению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в том числе обязательство по соблюдению промежуточных и конечных сроков исполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) сроки и формы представления организацией – победителем отбора отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.»;

23) в приложении № 10 пункт 17 дополнить частью второй следующего содержания:

«Организации – победителю отбора, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией – победителем отбора, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

24) в приложении № 10 пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам организации –

победителя отбора, источником финансового обеспечения которых является субсидия, после представления организацией – победителем отбора документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.»;

25) в приложении № 10 часть вторую пункта 18-1 изложить в следующей редакции:

«Также организация – победитель отбора представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в срок не позднее 31 декабря года заключения соглашения.»;

26) приложение № 10 дополнить пунктом 18-2 следующего содержания:

«18-2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией – победителем отбора дополнительной отчетности.»;

27) в приложении № 10 пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Контроль за соблюдением организацией – победителем отбора целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления отчетов организацией – победителем отбора, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения организацией – победителем отбора целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.»;

28) приложение № 10 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Контроль за соблюдением организацией – победителем отбора целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.»;

29) приложение № 12 изложить в новой редакции (приложение № 6);

30) приложение № 16 дополнить пунктами 11-1 и 11-2 следующего содержания:

«11-1. Показатель 1.1.3.3. Индекс количества реализованных инвестиционных проектов в сфере производства упаковочных материалов на территории Свердловской области к уровню 2020 года.

Показатель определяется на основе данных, представляемых промышленными предприятиями Свердловской области в Министерство промышленности и науки Свердловской области, о количестве инвестиционных проектов в сфере производства упаковочных материалов, реализованных на территории Свердловской области.

Показатель определяется один раз в год, базовым годом является 2020 год. Единица измерения показателя: процентов.

11-2. Показатель 1.1.3.4. Обеспеченность потребности Свердловской области в продукции, необходимой для профилактики и борьбы с биологическими угрозами (не менее).

Показатель определяется как отношение количества реализованных (выполненных) потребностей отраслей в продукции, необходимой для профилактики и борьбы с биологическими угрозами, к количеству поступивших потребностей отраслей в продукции, необходимой для профилактики и борьбы с биологическими угрозами. Показатель определяется один раз в год. Единица измерения показателя: процентов.»;

31) в приложении № 16 часть первую пункта 28-1-1 изложить в следующей редакции:

«28-1-1. Показатель 2.1.5.4. Количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под федеральным управлением (с Федеральным центром компетенций) (нарастающим итогом).»;

32) в приложении № 16 часть первую пункта 28-1-2 изложить в следующей реакции:

«28-1-2. Показатель 2.1.5.5. Количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с Региональным центром компетенций) (нарастающим итогом).»;

33) в приложении № 16 в части второй пункта 28-1-2 слова «и поддержки занятости» исключить;

34) приложение № 16 дополнить пунктами 28-1-7–28-1-13 следующего содержания:

«28-1-7. Показатель 2.1.5.10. Количество представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда (нарастающим итогом).

Показатель определяется на основе сведений о количестве представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, представляемых РЦК в Министерство промышленности и науки Свердловской области. Показатель определяется один раз в полугодие. Единица измерения показателя: человек.

28-1-8. Показатель 2.1.5.11. Количество региональных центров компетенций, созданных в субъектах Российской Федерации в целях распространения лучших практик производительности труда (нарастающим итогом).

Показатель определяется на основе сведений о создании центра компетенций, представляемых РЦК в Министерство промышленности и науки Свердловской области. Показатель определяется один раз в год. Единица измерения показателя: единиц.

28-1-9. Показатель 2.1.5.12. Удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой названных центров).

Показатель определяется на основе сведений об удовлетворенности предприятий работой региональных центров компетенций, представляемых ФЦК в Министерство промышленности и науки Свердловской области. Показатель определяется один раз в год. Единица измерения показателя: процентов.

28-1-10. Показатель 2.1.5.13. Количество предприятий-участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки (нарастающим итогом).

Показатель определяется на основе сведений о количестве заключенных соглашений о реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда», представляемых РЦК в Министерство промышленности и науки Свердловской области. Показатель определяется один раз в год. Единица измерения показателя: единиц.

28-1-11. Показатель 2.1.5.14. Количество сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда (нарастающим итогом).

Показатель определяется на основе сведений о количестве сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, представляемых РЦК в Министерство промышленности и науки Свердловской области. Показатель определяется один раз в полугодие. Единица измерения показателя: человек.

28-1-12. Показатель 2.1.5.15. Доля предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте.

Показатель определяется на основе сведений о доле предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте, представляемых Министерством экономического развития Российской Федерации. Показатель определяется один раз в год. Единица измерения показателя: процентов.

28-1-13. Показатель 2.1.5.16. Количество обученных сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти (нарастающим итогом).

Показатель определяется на основе сведений о количестве сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, представляемых РЦК в Министерство промышленности и науки Свердловской области. Показатель определяется один раз в год. Единица измерения показателя: человек.»;

35) приложения № 17–20 изложить в новой редакции (приложение № 7);

36) в приложении № 21 в пункте 2 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых

актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

37) в приложении № 21 пункт 3 дополнить частью второй следующего содержания;

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru).»;

38) в приложении № 21 часть первую пункта 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.»;

39) в приложении № 21 пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.»;

40) в приложении № 21 пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Фонд в срок не позднее 15 января года, следующего за годом заключения Соглашения о предоставлении субсидии, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным в Соглашении о предоставлении субсидии.»

Также Фонд обеспечивает представление в Министерство отчета о поддержанных комплексных проектах по созданию высокотехнологичного производства, реализуемых субъектами промышленной деятельности в рамках кооперации с государственными образовательными организациями высшего образования и (или) научными организациями, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отчеты состоят из заверенных Фондом копий подтверждающих документов.

Фонд несет ответственность за достоверность представляемых отчетов.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.»;

41) в приложении № 21 в части первой пункта 26 слова «отчет о расходовании субсидии» заменить словами «отчет об использовании средств субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

Номер строки	Номер цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы								Источник значения целевого показателя
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16-1.	1.1.3.3.	Индекс количества реализованных инвестиционных проектов в сфере производства упаковочных материалов на территории Свердловской области к уровню 2020 года	процентов	-	-	-	-	110	110	110	110	постановление Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 999-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы»
16-2.	1.1.3.4.	Обеспеченность потребности Свердловской области в продукции, необходимой для профилактики и борьбы с биологическими угрозами (не менее)	процентов	-	-	-	-	-	95	95	95	постановление Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 999-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы»
42-1-7.	2.1.5.10.	Количество представителей региональных команд, прошедших обучение	человек	-	-	-	-	30	60	75	75	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		инструментам повышения производительности труда (нарастающим итогом)										труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-8.	2.1.5.11.	Количество региональных центров компетенций, созданных в субъектах Российской Федерации в целях распространения лучших практик производительности труда (нарастающим итогом)	единиц	-	-	1	1	1	1	1	1	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-9.	2.1.5.12.	Удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой названных центров)	процентов	-	-	-	50	60	70	80	80	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-10.	2.1.5.13.	Количество предприятий-участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки (нарастающим итогом)	единиц	-	-	41	74	93	161	229	297	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-11.	2.1.5.14.	Количество сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда (нарастающим итогом)	человек	-	-	448	841	1108	1869	2675	3466	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-12.	2.1.5.15.	Доля предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте	процентов	-	-	-	-	-	50	50	50	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-13.	2.1.5.16	Количество обученных сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти (нарастающим итогом)	человек	-	-	-	-	241	241	241	241	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

Номер строки	Номер цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы								Источник значения целевого показателя
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33-1.	2.1.1.13.	Объем отгруженной промышленной продукции, произведенной в Свердловской области (в действующих ценах)	млрд. рублей	-	-	-	2677,2	2490,0	2693,0	2896,0	3100,0	Указ Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 № 546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017–2021 годы», постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП
42-1.	2.1.5.3.	Доля предприятий от общего числа предприятий, вовлеченных в национальный проект, на которых прирост производительности труда соответствует целевым показателям	процентов	-	-	60	-	-	-	-	-	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-1.	2.1.5.4.	Количество сотрудников предприятий,	человек	-	-	178	360	465	596	727	858	региональный проект «Адресная поддержка повышения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под федеральным управлением (с Федеральным центром компетенций) (нарастающим итогом)										производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-2.	2.1.5.5.	Количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с Региональным центром компетенций) (нарастающим итогом)	человек	-	-	120	240	372	972	632	2292	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-3.	2.1.5.6.	Количество обученных сотрудников предприятий-участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно (нарастающим итогом)	человек	-	-	150	241	-	-	-	-	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-4.	2.1.5.7.	Количество предприятий-	единиц	-	-	16	24	31	39	47	55	региональный проект «Адресная поддержка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		участников, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным управлением (с Федеральным центром компетенций) (нарастающим итогом)										повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-5.	2.1.5.8.	Количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с Региональным центром компетенций) (нарастающим итогом)	единиц	-	-	10	22	34	94	154	214	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
42-1-6.	2.1.5.9.	Количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (нарастающим итогом)	единиц	-	-	15	28	28	28	28	28	региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», соглашение о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
71.	3.1.8.1.	Количество специалистов, прошедших	тыс. человек	3,7	4,2	4,7	5	-	-	-	-	постановление Правительства Свердловской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		подготовку, переподготовку и повышение квалификации в профессиональных образовательных организациях в результате реализации проектов государственно-частного партнерства по рабочим и инженерно-техническим специальностям, в том числе в соответствии со стандартами WorldSkills и CDIO (нарастающим итогом)										от 30.08.2016 № 595-ПП
73-1.	3.1.8.4.	Количество основных и презентационных компетенций в соревновательных этапах, по которым проводится Национальный чемпионат сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills	единиц	-	34	30	30	-	-	-	-	установлен Министерством промышленности и науки Свердловской области

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

Номер строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
91.	Мероприятие 5. Субсидия фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» на предоставление финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности, всего из них	499 989,0	200 000,0	157 000,0	10 000,0	132 989,0	2.1.1.2, 2.1.1.4, 2.1.1.13, 2.1.5.1, 2.1.5.3, 2.1.5.5, 2.1.5.8, 2.1.5.11, 2.1.5.12, 2.1.5.13, 2.1.5.14
95.	Мероприятие 5.2. Обеспечение деятельности фонда «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области», всего из них	34 000,0	10 000,0	7000,0	10 000,0	7000,0	2.1.5.1, 2.1.5.3, 2.1.5.5, 2.1.5.8, 2.1.5.11, 2.1.5.12, 2.1.5.13
99.	Мероприятие 6-1. Реализация мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», всего из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.5.3, 2.1.5.4, 2.1.5.7, 2.1.5.13, 2.1.5.14
103.	Мероприятие 8. Субсидия фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» на реализацию мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций) (региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»), всего из них:	215 147,0	0,0	0,0	147 691,4	67 455,6	2.1.1.13, 2.1.5.3, 2.1.5.5, 2.1.5.6, 2.1.5.8, 2.1.5.9, 2.1.5.11, 2.1.5.12, 2.1.5.13, 2.1.5.14, 2.1.5.16

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

Номер строки	Наименование мероприятия, источники ресурс	Код федерального проекта	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
67.	Мероприятие 1. Реализация мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», всего из них		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.5.3, 2.1.5.4, 2.1.5.7, 2.1.5.10, 2.1.5.13, 2.1.5.14, 2.1.5.15
72.	Мероприятие 2. Субсидия фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» на реализацию мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций) (региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»), всего из них:	L2	334 887,6	94 622,8	120 175,2	120 089,6	0,0	2.1.1.13, 2.1.5.3, 2.1.5.5, 2.1.5.6, 2.1.5.8, 2.1.5.9, 2.1.5.10, 2.1.5.11, 2.1.5.12, 2.1.5.13, 2.1.5.14, 2.1.5.15, 2.1.5.16
103.	Мероприятие 8. Субсидия фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» на предоставление финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности, всего из них		310 344,1	53 347,84	88 338,8	87 774,2	80 882,8	2.1.1.2, 2.1.1.4, 2.1.1.13, 2.1.5.1, 2.1.5.3, 2.1.5.5, 2.1.5.8, 2.1.5.10, 2.1.5.11, 2.1.5.12, 2.1.5.13, 2.1.5.14, 2.1.5.15
107.	Мероприятие 8.2. Обеспечение деятельности фонда «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области», всего из них		51 984,16	17 398,66	14 166,0	11 727,5	8692,0	2.1.5.1, 2.1.5.3, 2.1.5.5, 2.1.5.8, 2.1.5.10, 2.1.5.11, 2.1.5.12, 2.1.5.13, 2.1.5.14, 2.1.5.15

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

Номер строки	Наименование мероприятия, источники ресурс	Код федерального проекта	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
212.	Развитие производства упаковочных материалов на территории Свердловской области		-	-	-	-	-	1.1.3.3
213.	Организация производства продукции, необходимой для профилактики и борьбы с биологическими угрозами на промышленных предприятиях Свердловской области		-	-	-	-	-	1.1.3.4

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков
в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством
и реализацией инновационной продукции

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции (далее – субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года».

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1) инновация – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

2) инновационная продукция – результат инновационной деятельности (товары, работы, услуги новые или подвергавшиеся в течение последних трех лет разного рода технологическим изменениям), предназначенный для реализации;

3) комиссия по предоставлению мер государственной поддержки субъектам инновационной деятельности в Свердловской области (далее – комиссия) – орган, осуществляющий проведение отбора на предоставление из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции, путем проведения конкурса (далее – отбор). Состав комиссии утверждается приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) из представителей Министерства, бизнес-объединений и членов общественного совета при Министерстве;

4) отчетный год – текущий год, в ходе которого предполагается производство инновационной продукции в соответствии с заявленным проектом, затраты по которому планируются к возмещению за счет субсидии из областного бюджета в текущем году;

5) победитель отбора – участник отбора, имеющий право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции;

6) претендент на участие в отборе (далее – претендент) – резидент технопарков в Свердловской области, реализующий проекты по производству инновационной продукции, представивший заявку на участие в отборе (далее – заявка);

7) проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого проекта);

8) резидент технопарка – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие с управляющей компанией технопарка соглашение, предусматривающее реализацию инновационного проекта с использованием инфраструктуры технопарка, включенного в реестр технопарков в Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 95-ОЗ «О технопарках в Свердловской области»;

9) технопарк – технопарки, которые включены в реестр технопарков в Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 95-ОЗ «О технопарках в Свердловской области»;

10) участник отбора – претендент, который был допущен комиссией к участию в отборе;

11) фактические расходы по проекту – объем документально подтвержденных затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции, понесенных резидентом технопарка в период времени, ограниченный с 1 января отчетного года и до 1 ноября отчетного года включительно;

12) экспертный совет – орган, созданный в соответствии с приказом Министерства из числа ученых и специалистов в сфере разработки и производства инновационной продукции, а также специалистов в сфере управления, экономики и маркетинга (далее – эксперты), осуществляющий проведение независимых экспертиз по отбору. Общие требования к экспертам: эксперт должен быть не моложе 30 лет, обладать квалификацией в соответствующей предметной области: наличие ученой степени, и (или) ученого звания, и (или) не менее чем трехлетнего опыта руководства инновационными проектами в качестве руководителя (заместителя руководителя) инновационного предприятия.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются победителям отбора на безвозмездной основе в целях возмещения фактических расходов, понесенных в отчетном году, связанных с проектом, реализованным в соответствии с техническим заданием.

Способом проведения отбора является конкурс среди резидентов технопарков.

6. Результатом предоставления субсидии является количество проектов, реализованных резидентами технопарков.

7. Предоставление субсидий резидентам технопарков осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам отбора и реализации проектов.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал).

9. Для проведения отбора Министерство:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) устанавливает даты начала и окончания приема заявок, при этом срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) публикует не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.midural.ru) (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, включающее:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1 и 5 настоящего порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка;

адрес сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к резидентам технопарков в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления резидентам технопарков разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции в отчетном году (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства;

4) обеспечивает прием заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора (в пределах запланированных на эти цели объемов бюджетных ассигнований) в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года на основании рекомендации комиссии и возникновения нераспределенного остатка средств областного бюджета в сумме более 1 миллиона рублей в одном из следующих случаев:

по результатам первичного рассмотрения заявок и определения участников отбора, если одному или нескольким претендентам было отказано в допуске к участию в отборе;

по итогам проведения отбора, если один или несколько участников отбора не прошли отбор;

по итогам проведения отбора и распределения средств областного бюджета между победителями отбора;

в результате отказа одного или нескольких победителей отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в результате отказа одного или нескольких победителей отбора от выполнения соглашения о предоставлении субсидии.

10. Требования, которым должен соответствовать претендент на первое число месяца подачи заявки:

1) претендент имеет регистрацию на территории Свердловской области в соответствующем федеральном органе исполнительной власти;

2) претендент является резидентом одного из технопарков в Свердловской области, включенных в реестр технопарков в Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 95-ОЗ «О технопарках в Свердловской области»;

3) претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) претендент не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

5) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

7) претендент не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

11. Для участия в отборе претенденту необходимо представить в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета, размер которой не должен превышать 4 миллионов рублей и составлять более 50% от общего объема фактических расходов по проекту в отчетном году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) техническое задание на реализацию проекта по производству инновационной продукции в отчетном году по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) смета расходов по представленному проекту на отчетный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) заверенная копия договора с управляющей компанией технопарка, подтверждающая наличие статуса резидента одного из технопарков, включенных в реестр технопарков в Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 95-ОЗ «О технопарках в Свердловской области», на первое число месяца, в котором подается заявка;

5) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя претендента;

6) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная

налоговым органом, или ее копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающая, что претендент на первое число месяца подачи заявки не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающая отсутствие у претендента на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем претендента и заверенные печатью претендента (при наличии).

Заявка регистрируется в день поступления в Министерство.

Заявки, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявок, установленного Министерством, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до утверждения списка участников отбора путем официального письменного обращения претендента.

13. По окончании срока приема заявок комиссия рассматривает поданные заявки. Срок рассмотрения комиссией заявок претендентов – не более 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

14. По результатам первичного рассмотрения заявок на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, комиссия оформляет протокол об определении участников отбора. Срок утверждения протокола об определении участников отбора – не более 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по первичному рассмотрению заявок.

15. Комиссия на стадии первичного рассмотрения отклоняет заявки претендентов, поступившие для участия в отборе, по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

4) подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Претенденты, заявки которых были отклонены, уведомляются об этом Министерством в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола об определении участников отбора.

16. Заявки, представленные участниками отбора, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения протокола об определении участников отбора, направляются в экспертный совет для проведения экспертизы.

17. Экспертный совет проводит экспертизу заявок с целью определения их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 18 настоящего порядка. Заключение по итогам экспертизы заявок оформляется протоколом с приложением подлинников отдельных экспертных заключений по каждой заявке по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку. Срок проведения экспертизы заявок составляет не более 20 рабочих дней со дня утверждения протокола об определении участников отбора. Экспертный совет принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее половины членов экспертного совета, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов экспертного совета решающим является голос руководителя экспертного совета.

18. Экспертиза заявок осуществляется по совокупности следующих критериев отбора:

1) инновационная продукция, производство которой предусмотрено в рамках проекта в отчетном году, должна удовлетворять следующим критериям и требованиям:

продукция должна представлять результат инновационной деятельности резидента технопарка (участника отбора) в виде новых или подвергавшихся в течение последних трех лет разного рода технологическим изменениям товаров (работ, услуг), предназначенных для реализации;

в продукции (или в процессе ее производства) должны использоваться новые научно-технические и (или) технологические решения, имеющие прикладное значение и улучшающие эксплуатационные (потребительские) свойства указанной продукции по сравнению с имеющимися аналогами или в отсутствие прямых аналогов имеющие качественно новые функциональные свойства и эксплуатационные характеристики;

в продукции (или в процессе ее производства) должны использоваться полезные модификации известных технических решений, обеспечивающие качественное улучшение функциональных и (или) эксплуатационных характеристик аналогичной продукции;

для предлагаемой продукции прогнозные показатели экономической эффективности реализации превышают среднерыночный уровень, включая существующие аналоги;

наличие у производителя (резидента технопарка – участника отбора) инновационной продукции необходимого объема прав на использование интеллектуальной собственности, составляющей основу предлагаемых технических или технологических решений;

наличие у производителя (резидента технопарка – участника отбора) достаточного научно-технического и технологического потенциала для создания или выпуска заявленной инновационной продукции;

2) минимальные требования к квалификации и опыту руководителя и специалистов:

руководитель работ должен иметь высшее экономическое или техническое образование и опыт руководства работами или проектами, связанными с практическим применением научных результатов и организацией инновационного производства;

ключевые исполнители работ (не менее двух ключевых исполнителей) должны иметь высшее техническое образование или экономическое образование и опыт участия в реализации работ или проектов, связанных с практическим применением научных результатов и организацией инновационного производства;

3) результатом выполнения технического задания будет являться выпуск в срок не позднее 1 ноября отчетного года внедряемой в рамках проекта инновационной продукции;

4) результатами выполнения технического задания в отчетном году будут являться организация размещенного на территории Свердловской области отдельного производства заявленной в рамках проекта инновационной продукции (в том числе опытного производства) и создание (по итогам выполнения технического задания) для его обеспечения постоянных новых рабочих мест; соответствующие результаты в обязательном порядке указываются участником отбора в техническом задании.

Создание постоянного рабочего места подразумевает возникновение трудовых отношений между работником (принимаемым на работу участником отбора на постоянной основе) и работодателем (в лице участника отбора) на основании трудового договора, заключаемого ими на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Комиссия осуществляет сопоставление и оценку заявок участников отбора, получивших положительное экспертное заключение по итогам экспертизы заявок, с целью принятия решения об определении победителей отбора по совокупности критериев, приведенных в приложении № 6 к настоящему порядку.

Срок оценки и сопоставления заявок комиссией – не более 20 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах экспертизы заявок.

Решение комиссии об определении перечня победителей отбора оформляется протоколом. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Срок утверждения протокола – не более 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по подведению итогов отбора.

20. По итогам сопоставления и оценки заявок комиссия определяет перечень победителей отбора, имеющих право на получение субсидий (далее – Перечень).

Заявка победителя отбора не может набрать менее 51 балла.

21. В Перечне указываются:

1) распределение средств областного бюджета, предусмотренных в отчетном году для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции, между победителями отбора;

- 2) наименование победителя отбора;
- 3) наименование проекта победителя отбора;
- 4) сумма полученных победителями отбора баллов.

22. Перечень утверждается приказом Министерства на основании протокола об итогах отбора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах отбора.

23. Победители отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня.

24. Средства областного бюджета, предусмотренные в отчетном году для предоставления из областного бюджета субсидий, распределяются между победителями отбора в соответствии с суммами, указанными в заявлениях о предоставлении субсидии из областного бюджета.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные для предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции в отчетном году, распределение средств между победителями отбора осуществляется пропорционально суммам баллов, присвоенных комиссией каждой заявке (при этом объем субсидирования не должен превышать суммы, указанной в заявлении о предоставлении субсидии из областного бюджета).

25. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии и при выполнении условий, указанных в пункте 31 настоящего порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает следующие положения:

1) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 настоящего порядка;

2) обязательство резидента технопарка по исполнению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в том числе обязательство по соблюдению промежуточных и конечных сроков исполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления резидентом технопарка дополнительной отчетности.

26. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии – не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения Перечня.

27. На основании соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора в соответствии с техническим заданием реализует проект. Срок реализации проекта – 1 ноября отчетного года.

28. Для получения субсидии победитель отбора представляет в Министерство:

1) отчет о выполнении технического задания на реализацию проекта по производству инновационной продукции в отчетном году по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку (далее – отчет о выполнении технического задания);

2) финансовый отчет о понесенных расходах в связи с производством и реализацией инновационной продукции в рамках заявленного проекта на отчетный год по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку (далее – финансовый отчет) с представлением заверенных копий документов, подтверждающих расходы в связи с производством и реализацией инновационной продукции в рамках заявленного проекта на отчетный год, не позднее 1 ноября отчетного года;

3) документы, подтверждающие соответствие победителя отбора по состоянию на первое число месяца представления отчета о выполнении технического задания и финансового отчета требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка:

справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, или ее копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером победителя отбора, подтверждающую, что победитель отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером победителя отбора, подтверждающую отсутствие у победителя отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора.

29. Проверка документов, указанных в пункте 28 настоящего порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) экспертный совет рассматривает и проводит экспертизу отчета о выполнении технического задания, осуществляет выездную проверку фактических результатов выполнения проекта, заявленных в отчете о выполнении технического задания, и дает на основании полученных данных заключение о соответствии отчета о выполнении технического задания и фактических результатов выполнения проекта параметрам заданного технического задания на отчетный год.

Срок рассмотрения отчета о выполнении технического задания (в том числе проведения выездной проверки фактических результатов выполнения проекта) и представления в комиссию соответствующего заключения экспертного совета не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 27 настоящего порядка.

Экспертный совет дает положительное заключение о соответствии отчета о выполнении технического задания и фактических результатов выполнения работ параметрам заданного технического задания на отчетный год при условии полного выполнения победителем отбора всех параметров, предусмотренных техническим заданием на отчетный год.

В случае отрицательного заключения экспертного совета Министерство отказывает победителю отбора в предоставлении субсидии;

2) комиссия рассматривает заключение экспертного совета, финансовый отчет и документы, подтверждающие расходы победителя отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

Срок рассмотрения финансового отчета не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта.

Заключение экспертного совета и заключение комиссии оформляются отдельными протоколами и направляются в Министерство для принятия приказа Министерства о предоставлении из областного бюджета субсидий.

30. Приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета субсидий принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 29 настоящего порядка.

31. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) положительное заключение экспертного совета о соответствии отчета о выполнении технического задания и фактических результатов выполнения проекта параметрам заданного технического задания на отчетный год;

2) подтверждение понесенных резидентом технопарка фактических расходов в отчетном году, связанных с производством и реализацией инновационной продукции в рамках заявленного проекта на отчетный год;

3) наличие решения о предоставлении субсидии резиденту технопарка;

4) соответствие победителя отбора по состоянию на первое число месяца представления отчета о выполнении технического задания и финансового отчета требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

5) открытие победителем отбора лицевого счета в Министерстве финансов Свердловской области.

32. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый победителем отбора в Министерстве финансов Свердловской области, в течение

10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 30 настоящего порядка.

Расходование средств субсидии осуществляется победителем отбора без предоставления подтверждающих возникновение денежных обязательств документов.

33. Контроль за соблюдением победителем отбора цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления победителем отбора отчета о выполнении технического задания и финансового отчета, а также по иным основаниям, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, проводит обязательные проверки соблюдения победителем цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату победителем отбора в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

34. Контроль за соблюдением победителем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе резидентов технопарков в Свердловской области, реализующих проекты по производству инновационной продукции, для предоставления субсидий из областного бюджета в ____ году

Полное наименование резидента технопарка	
Реквизиты резидента технопарка	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса резидента технопарка	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации резидента технопарка	
Тема проекта	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей)	

Резидент технопарка подтверждает:

1) что не является получателем государственной поддержки для реализации заявленного проекта в год подачи настоящей заявки, выражает свое согласие с проведением отбора резидентов технопарков в Свердловской области, реализующих проекты по производству инновационной продукции, для предоставления субсидий из областного бюджета в ____ году на условиях, указанных в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции (далее – порядок), подтверждает соответствие требованиям пункта 10 порядка и в случае признания его победителем отбора имеет право заключить с Министерством промышленности и науки Свердловской области соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета в ____ году на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о резиденте технопарка, подаваемой резидентом технопарка заявке, иной информации о резиденте технопарка, связанной с предоставлением субсидии.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель резидента технопарка

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета в ____ году

1. Сведения о резиденте технопарка.
 - 1.1. Полное и сокращенное наименование резидента технопарка.
 - 1.2. Реквизиты резидента технопарка.
 - 1.3. Ответственное лицо за реализацию проекта в ____ году (должность, Ф.И.О., телефон).
2. Сметная стоимость проекта в ____ году _____ тыс. рублей, из них: собственные средства _____ тыс. рублей; запрашиваемый объем субсидирования из областного бюджета в ____ году ____ тыс. рублей.
3. Направления затрат, на возмещение которых планируется предоставление субсидии.
4. Состояние проекта (стадия опытно-конструкторских работ; завершена стадия опытно-конструкторских работ и подготовлена технологическая и конструкторская документация и (или) лабораторный образец, макет, прототип; стадия опытно-промышленного производства (с указанием объема производства продукции по итогам предыдущего года); стадия промышленного производства (с указанием объема производства продукции по итогам предыдущего года); если другое, то указать, что конкретно).
5. Оценка готовности проекта к стадии промышленного производства в отчетном году.
6. Сведения о правовой защите основных технических решений, представленных в проекте.
7. Сведения об основной деятельности резидента технопарка.
8. Номенклатура отгружаемой инновационной продукции (товаров, работ, услуг).
9. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по соответствующему виду деятельности (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) по итогам ____ годов (указываются три года, предшествующие отчетному году) составил ____ (тыс. рублей), в том числе: инновационных товаров, работ, услуг по итогам ____ годов (указываются три года, предшествующие отчетному году) составил ____ (тыс. рублей).

Руководитель резидента технопарка

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на реализацию проекта по производству инновационной продукции в ____ году

_____ (указывается тема проекта)

1. Формулировка и обоснование цели и задач проекта в ____ году.
2. Описание задела по теме проекта.
3. Подробные сведения о квалификации и опыте руководителя работ и специалистов, выполняющих техническое задание по представленному проекту в отчетном году.
4. Подробное описание и характеристика осуществленных и предполагаемых этапов работы по проекту в отчетном году.
5. Подробная характеристика инновационной продукции, производимой в рамках проекта в отчетном году.
6. Подробная характеристика и обоснование инновационного характера проекта и продукции, производство которой предусмотрено в отчетном году.
7. Основные показатели и требования к результату проекта по итогам отчетного периода в ____ году (указывается отчетный год):
 - 1) объем производства инновационной продукции по итогам отчетного периода составит _____ млн. рублей;
 - 2) количество созданных новых постоянных рабочих мест для обеспечения производства инновационной продукции по итогам отчетного периода составит _____ единиц;
 - 3) иные показатели и требования к результату проекта по итогам отчетного периода (при наличии).
8. Техничко-экономическое обоснование возможности выполнения показателей и требований к результату проекта по итогам отчетного периода в ____ году (указывается отчетный год).
9. Характеристика имеющихся ресурсов и оборудования, необходимых для реализации проекта:
 - 1) подробное описание имеющихся производственных площадей и помещений, используемых для организации производства;
 - 2) данные о лабораторном оборудовании (если предусмотрено проектом);
 - 3) данные о технологическом оборудовании;
 - 4) другие ресурсы (оборудование, инженерная инфраструктура).

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции

Форма

СМЕТА
расходов по представленному проекту на ____ год

(указывается тема проекта)

Номер строки	Статья расходов	Общая сумма затрат по проекту (рублей)	Предполагаемая сумма затрат по проекту за счет субсидирования (рублей)
1.	Заработная плата работников резидента технопарка, непосредственно занятых в реализации проекта		
2.	Страховые взносы (процентов от строки 1)		
3.	Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве (процентов от строки 1)		
4.	Материалы, необходимые для реализации проекта		
5.	Услуги сторонних организаций (расшифровать), необходимые для реализации проекта (не более 40% от строки 7)		
6.	Спецоборудование (в том числе расходы на его модернизацию), необходимое для реализации проекта (расшифровать)		
7.	Итого основные расходы		
8.	Накладные расходы (не более 15% от строки 7)		
9.	Командировочные расходы		
10.	Подрядные работы (не более 40% от строки 7)		
11.	Итого расходов		

Руководитель резидента технопарка

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы заявки, представленной для участия в отборе резидентов технопарков в Свердловской области, реализующих проекты по производству инновационной продукции, для предоставления субсидий в ____ году

Наименование проекта.

Наименование резидента технопарка.

1. Соответствие инновационной продукции (производимой в рамках заявленного проекта) критериям и требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 18 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции.

2. Востребованность инновационной продукции (производимой в рамках заявленного проекта) на рынке. Наличие неудовлетворенного спроса на производимую продукцию и перспективы расширения существующих рынков сбыта.

3. Оценка квалификации и опыта руководителя работ и специалистов, выполняющих работы по представленному проекту в отчетном году.

4. Наличие у резидента технопарка необходимых ресурсов для обеспечения заявленных объемов производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг) в отчетном периоде.

5. Соответствие заявленного количества создаваемых постоянных новых рабочих мест возможностям организации и объективной потребности рассматриваемого проекта.

6. Характеристика создаваемого по итогам отчетного периода отдельного производства инновационной продукции, предусмотренного техническим заданием (в том числе опытного производства).

7. Инвестиционная привлекательность проекта, перспективы привлечения в проект дополнительных средств (за исключением средств, предполагаемых к возмещению за счет субсидирования из областного бюджета).

8. Соответствие ранее выполненным участником отбора научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ теме проекта (наличие научно-технического задела для реализации проекта).

(Ф.И.О. эксперта/экспертов)

(подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции

КРИТЕРИИ

сопоставления и оценки заявок, представленных для участия в отборе резидентов технопарков в Свердловской области, реализующих проекты по производству инновационной продукции, для предоставления субсидий в ____ году

Номер строки	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Объем отгрузки инновационной продукции в денежном выражении (млн. рублей), предусмотренный техническим заданием по итогам отчетного периода	1 балл назначается за каждый млн. рублей; максимальное количество баллов не может превышать 70 баллов
2.	Количество создаваемых постоянных новых рабочих мест по итогам отчетного периода	3 балла присваиваются за каждое создаваемое постоянное рабочее место по итогам отчетного периода; максимальное количество баллов не может превышать 30 баллов
3.	Объем отгруженной инновационной продукции (товаров, работ, услуг) за последние три года, предшествующие отчетному году ¹ , в денежном выражении (млн. рублей)	1 балл присваивается за каждый млн. рублей; максимальное количество баллов не может превышать 20 баллов
4.	Наличие у участника отбора патента (или прав на его использование) для защиты интеллектуальной собственности, составляющей основу предлагаемых технических или технологических решений (в рамках производства заявленной инновационной продукции) ²	20 баллов
5.	Объем привлекаемых для реализации проекта внебюджетных средств (за исключением средств, предполагаемых к возмещению за счет субсидирования из областного бюджета), превышающий 50% от общего объема затрат по проекту в отчетном году	1 балл прибавляется за каждый дополнительный процент сверх 50%; максимальное количество баллов не может превышать 20 баллов
6.	Количество выполненных участником отбора научно-исследовательских/научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме проекта за последние три года, предшествующие отчетному году ³	1 балл присваивается за каждую выполненную участником отбора научно-исследовательскую/научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу по теме проекта за последние три года, предшествующие отчетному году;

1	2	3
		максимальное количество баллов не может превышать 10
7.	Объем выполненных участником отбора научно-исследовательских/научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме проекта за последние три года, предшествующие отчетному году (млн. рублей)	1 балл назначается за каждый 1 миллион рублей; максимальное количество баллов не может превышать 10
8.	Наличие специалистов с ученой степенью или ученым званием, привлекаемых для реализации проекта в отчетном году	20 баллов
Итоговое значение по проекту (совокупное максимальное значение оценки составляет 200 баллов)		

¹ Сведения об объеме отгрузки инновационной продукции (товаров, работ и услуг) подтверждаются участником отбора посредством представления в составе заявки справки (подготовленной участником отбора на основе первичных финансовых документов) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора, подтверждающей объем отгрузки инновационной продукции (товаров, работ и услуг) за последние три года, предшествующие отчетному году.

² Сведения о наличии у участника отбора патента (или прав на его использование) для защиты интеллектуальной собственности, составляющей основу предлагаемых технических или технологических решений (в рамках производства заявленной инновационной продукции), подтверждаются участником отбора посредством представления в составе заявки заверенной копии патента, выданного участнику отбора федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности (или копии иных документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав на использование изобретения).

³ Количество выполненных участником отбора научно-исследовательских/научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме проекта подтверждается заверенными со стороны участника отбора копиями государственных/муниципальных контрактов и (или) иных договоров с приложением актов выполненных работ; заверенные копии государственных/муниципальных контрактов и (или) иных договоров с приложением актов выполненных работ включаются участником отбора в состав заявки.

⁴ Наличие специалистов с ученой степенью или ученым званием, привлекаемых для реализации проекта в отчетном году, подтверждается участником отбора посредством представления в составе заявки заверенной копии трудового договора (договора гражданско-правового характера) со специалистом, обладающим ученой степенью или ученым званием, и копии документа, подтверждающего присвоение ученой степени или ученого звания.

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении технического задания на реализацию проекта по производству инновационной продукции в ____ году

_____ (указывается тема проекта)

1. Данные о руководителе и основных исполнителях.
2. Аннотация (описание содержания фактически проделанной за отчетный период работы и полученных результатов).
3. Результаты выполнения проекта в соответствии с техническим заданием (подробное описание полученных результатов):
 - 1) объявленная в техническом задании цель проекта;
 - 2) полученные за отчетный период ключевые результаты;
 - 3) степень выполнения поставленных в проекте цели и задач;
 - 4) степень новизны полученных результатов и сопоставление полученных результатов с мировым уровнем (описать, уделив особое внимание степени оригинальности и новизны).
4. Подробный перечень инновационной продукции, произведенной и реализованной в рамках проекта по итогам отчетного периода (с указанием объема отгрузки в стоимостном и натуральном выражении. Объем отгрузки подтверждается заверенными копиями первичных финансовых документов).
5. Количество созданных за отчетный период постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта (с указанием характера трудовой функции и характеристики ее роли в производственном процессе в рамках реализуемого проекта. Создание постоянного рабочего места подтверждается заверенной копией трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).
6. Рекомендации по расширению использования созданной инновационной продукции в интересах инновационного развития Свердловской области.
7. Информация о созданных в рамках реализации проекта результатах интеллектуальной деятельности.
8. Выводы и предложения (заключение).

Руководитель резидента технопарка

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий резидентам технопарков в Свердловской области на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией инновационной продукции

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о понесенных расходах в связи с производством и реализацией инновационной продукции в рамках заявленного проекта на ____ год

(указывается тема проекта)

Номер строки	Статья расходов	Общая сумма затрат (рублей)
1.	Заработная плата работников, непосредственно занятых в реализации проекта	
2.	Страховые взносы (процентов от строки 1)	
3.	Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве (процентов от строки 1)	
4.	Материалы, необходимые для реализации проекта	
5.	Услуги сторонних организаций (расшифровать), необходимые для реализации проекта (не более 40% от строки 7)	
6.	Спецоборудование (в том числе расходы на его модернизацию), необходимое для реализации проекта (расшифровать)	
7.	Итого основные расходы	
8.	Накладные расходы (не более 15% от строки 7)	
9.	Командировочные расходы	
10.	Подрядные работы (не более 40% от строки 7)	
11.	Итого расходов	

Руководитель резидента технопарка

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.05.2021 № 313-ПП

Приложение № 17
к государственной программе
Свердловской области
«Развитие промышленности
и науки на территории
Свердловской области
до 2024 года»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям
технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию
и развитию инфраструктуры технопарков

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков (далее – субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года».

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1) базовая организация технопарка – юридическое лицо, предоставляющее объекты инфраструктуры технопарка, оборудование и другие ресурсы, необходимые для организации деятельности технопарка;

2) инфраструктура технопарка – земельный участок, расположенный на территории Свердловской области, или несколько таких земельных участков, имеющих общую границу, и расположенные на такой территории офисные здания, производственные помещения, объекты инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

3) комиссия по предоставлению мер государственной поддержки субъектам инновационной деятельности в Свердловской области (далее – комиссия) – орган, осуществляющий проведение отбора на предоставление из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков (далее –

отбор). Состав комиссии утверждается приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) из представителей Министерства, бизнес-объединений и членов общественного совета при Министерстве;

4) получатель субсидии – управляющая компания технопарка, признанная победителем отбора;

5) резидент технопарка – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие с управляющей компанией технопарка соглашение, предусматривающее реализацию инновационного проекта с использованием инфраструктуры технопарка;

6) технопарк – технопарки, которые включены в реестр технопарков в Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 95-ОЗ «О технопарках в Свердловской области»;

7) управляющая компания технопарка – юридическое лицо, которое привлекает и размещает резидентов технопарка на территории технопарка, обеспечивает предоставление сервисных услуг резидентам технопарка и осуществляет управление инфраструктурой технопарка.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

Предоставление субсидий управляющим компаниям технопарков осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам проведения отбора.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал).

Способом проведения отбора является конкурс среди управляющих компаний технопарков.

5. Субсидии предоставляются управляющим компаниям технопарков с целью финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков, в рамках реализации следующих функций управляющей компании технопарка (далее – направления деятельности):

- 1) реализация бизнес-плана создания и (или) развития технопарка;
- 2) предоставление услуг резидентам технопарка, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков);
- 3) ведение реестра резидентов технопарка;
- 4) создание и обеспечение деятельности экспертного совета – органа, осуществляющего экспертные функции по проведению отбора субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инновационные проекты, на присвоение им статуса резидентов технопарка;
- 5) привлечение необходимых внешних ресурсов, финансовых и материальных средств, включая инвестиции, для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры технопарка;
- 6) взаимодействие с институтами развития, финансовыми и иными организациями, оказывающими содействие в финансировании и коммерциализации результатов научно-технической деятельности;
- 7) формирование партнерских отношений и взаимодействие с инвесторами ранней стадии – венчурными фондами, которые имеют возможность инвестировать в развитие резидентов технопарка;
- 8) формирование партнерских отношений с научными организациями и учреждениями высшего образования, направленных на кадровое усиление резидентов технопарка;
- 9) приобретение, содержание и ремонт имущества технопарка (в том числе реализация функций по управлению имуществом технопарка);
- 10) создание и (или) развитие сервисной инфраструктуры технопарка в сфере поддержки инновационной деятельности резидентов технопарка, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инновационные проекты;
- 11) содействие резидентам технопарка при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории технопарка, в том числе при разработке, экспертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров строительного подряда, производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, обеспечении необходимыми трудовыми, энергетическими, природными и иными ресурсами;
- 12) содействие резидентам технопарка при разработке финансово-экономического и технико-экономического обоснования, бизнес-плана инновационного проекта;
- 13) привлечение в качестве резидентов технопарка отечественных и зарубежных компаний, специализированных сервисных компаний, а также высококвалифицированных специалистов;
- 14) организация взаимодействия с компаниями сервисной инфраструктуры, инвестиционными (венчурными) компаниями, представителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти и институтами развития;

15) содействие созданию производств с новыми технологиями либо развитию высокотехнологичных производств, выпускающих законченную продукцию для реализации ее на рынке;

16) содействие осуществлению внешнеэкономической деятельности в целях продвижения на внешний рынок продукции резидентов технопарка, а также демонстрации продукции резидентов технопарка на российских и международных выставках;

17) формирование среды информационного обмена между резидентами технопарка, организация образовательных программ и тренингов;

18) обеспечение резидентов технопарка энергетическими ресурсами;

19) обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории технопарка;

20) обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути) технопарка;

21) участие в реализации региональных проектов, являющихся региональной составляющей национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6. За счет средств субсидии допускается финансовое обеспечение следующих затрат управляющей компании технопарка в период с 1 января по 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия (далее – текущий год), в рамках направлений деятельности, указанных в пункте 5 настоящего порядка:

1) оплата труда работников управляющей компании технопарка (в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (не более 20% от объема субсидии);

2) затраты управляющей компании технопарка, связанные с обеспечением связи на территории технопарка (телефонная линия городской телефонной сети, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

3) затраты на приобретение объектов основных фондов: высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

мебели;

компьютерного и программного обеспечения, наукоемких промышленных технологий, прочих объектов нематериальных основных фондов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности;

4) затраты по оплате договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

5) затраты по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов по уплате штрафов, пени, налога на добавленную

стоимость, налога на прибыль и расходов, указанных в подпункте 1 части первой настоящего пункта);

б) затраты на приобретение сырья и (или) материалов, необходимых для осуществления деятельности управляющей компании технопарка.

Не допускается обеспечение затрат (части затрат) за счет средств субсидии, возмещение по которым от резидентов технопарка управляющая компания технопарка получает в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг в рамках направлений деятельности управляющей компании технопарка, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

Не допускается финансовое обеспечение затрат (за счет средств субсидии), которые ранее уже производились управляющей компанией технопарка за счет средств субсидии, предоставленной в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Управляющим компаниям технопарков, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с управляющими компаниями технопарков, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки управляющей компании технопарка на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

- 1) общее количество резидентов технопарка (единиц);
- 2) количество рабочих мест у резидентов технопарка (единиц);
- 3) объем произведенной резидентами технопарка продукции и оказанных услуг (тыс. рублей);
- 4) объем экспорта резидентами технопарка (тыс. рублей);
- 5) площадь, арендованная резидентами технопарка и базовыми организациями технопарка, а также управляющей компанией технопарка (кв. м);
- 6) объем налоговых платежей, уплаченных резидентами технопарка и базовыми организациями технопарка, а также управляющей компанией технопарка (тыс. рублей).

8. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.midural.ru) (далее – сайт Министерства) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете).

9. Для проведения отбора Министерство:

- 1) принимает решение о проведении отбора;
- 2) устанавливает даты начала и окончания приема документов, при этом срок приема документов составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) публикует не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов на Едином портале, а также на сайте Министерства объявление о проведении отбора, включающее:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи документов);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1 и 5 настоящего порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;

адрес сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к управляющим компаниям технопарков в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечень документов, представляемых управляющими компаниями технопарков для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию документов;

порядок отзыва документов, порядок возврата документов, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы;

правила рассмотрения и оценки документов;

порядок предоставления управляющим компаниям технопарков разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на Едином портале и сайте Министерства;

4) обеспечивает прием документов;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Требования, которым должна соответствовать управляющая компания технопарка на первое число месяца подачи заявления о предоставлении из областного бюджета субсидии в текущем году (далее – заявление):

1) управляющая компания технопарка зарегистрирована на территории Свердловской области;

2) управляющая компания технопарка включена в реестр технопарков в Свердловской области;

3) управляющая компания технопарка не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом

и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) управляющая компания технопарка не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) управляющая компания технопарка не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) управляющая компания технопарка не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе управляющей компании технопарка, членах коллегиального исполнительного органа управляющей компании технопарка, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа управляющей компании технопарка, или главном бухгалтере управляющей компании технопарка.

11. Для участия в отборе управляющие компании технопарков представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя управляющей компании технопарка;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявления процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом, или ее копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом, или ее копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером управляющей компании технопарка, подтверждающая, что управляющая компания технопарка на первое число месяца подачи заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером управляющей компании технопарка, подтверждающая отсутствие у управляющей компании технопарка на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей компании технопарка;

7) копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности управляющей компании технопарка на объекты недвижимости технопарка (далее – имущественный комплекс технопарка), и (или) копии иных документов, подтверждающих полномочия управляющей компании технопарка по управлению имущественным комплексом технопарка и (или) содержанию имущественного комплекса технопарка, заверенные подписью руководителя управляющей компании технопарка;

8) копия документа, подтверждающего дату ввода в эксплуатацию производственного и административного объекта (объектов) имущественного комплекса технопарка (здания или зданий), заверенная подписью руководителя управляющей компании технопарка;

9) расчет размера субсидии, запрашиваемой в текущем году, подписанный руководителем управляющей компании технопарка, соответствующий требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

10) бизнес-план развития технопарка на текущий год (с контрольными показателями деятельности, которые предполагается достигнуть по итогам текущего года), подготовленный в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 2 к настоящему порядку (далее – план работ);

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем управляющей компании технопарка, об обязательстве достигнуть значения показателей результативности, установленных планом работ, не менее чем на 75% (по каждому показателю результативности) и вернуть в областной бюджет средства субсидии, полученной в текущем году, в случае недостижения показателей результативности.

12. Заявление представляется на бумажном носителе. Все листы заявления (с учетом прилагаемых к нему документов) должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем управляющей компании технопарка и заверены печатью управляющей компании технопарка (при наличии печати).

Заявления, представленные управляющими компаниями технопарков для участия в отборе, регистрируются Министерством в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени регистрации заявления.

13. Заявления, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть

отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения управляющей компании технопарка.

14. Комиссия после окончания приема заявлений в течение 20 рабочих дней рассматривает заявления и принимает решение о признании победителя отбора.

Комиссия принимает решение о признании победителя отбора при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом об итогах отбора, который утверждается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта.

Победителем отбора признается управляющая компания технопарка, заявление которой набрало наибольшее количество баллов по совокупности критериев, приведенных в приложении № 3 к настоящему порядку.

15. Основаниями для отклонения заявлений являются:

1) несоответствие управляющей компании технопарка требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных управляющей компанией технопарка заявления и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной управляющей компанией технопарка информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача управляющей компанией технопарка заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

16. В случае если две или более управляющие компании технопарков набрали равное количество баллов, которое является наибольшим по совокупности всех критериев, приведенных в приложении № 3 к настоящему порядку, победителем отбора признается управляющая компания технопарка, заявление которой набрало наибольшее количество баллов по критерию «Общее количество резидентов технопарка, предусмотренное планом работ по итогам текущего года».

В случае если для участия в отборе зарегистрировано только одно заявление управляющей компании технопарка (далее – единственное заявление), комиссия рассматривает единственное заявление на соответствие требованиям пункта 11 настоящего порядка. В случае соответствия единственного заявления требованиям пункта 11 настоящего порядка управляющая компания технопарка, представившая единственное заявление, признается победителем отбора (при условии, что по совокупности всех критериев, приведенных в приложении № 3 к настоящему порядку, единственное заявление набирает не менее 50 баллов).

17. В случае если по результатам рассмотрения комиссией заявлений управляющих компаний технопарков на соответствие требованиям пункта 11 настоящего порядка только одно заявление управляющей компании технопарка признано соответствующим требованиям пункта 11 настоящего порядка (далее – единственное заявление, соответствующее требованиям), управляющая компания технопарка, представившая единственное заявление, соответствующее требованиям, признается победителем отбора (при условии, что по совокупности

всех критериев, приведенных в приложении № 3 к настоящему порядку, единственное заявление, соответствующее требованиям, набирает не менее 50 баллов).

18. Письменные уведомления об итогах отбора направляются Министерством управляющим компаниям технопарков, представившим заявления, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победителю отбора с уведомлением направляется проект соглашения.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании победителя отбора Министерство размещает на Едином портале и сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) дата, время и место оценки заявлений;
- 3) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 5) последовательность оценки заявлений участников отбора, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Субсидия предоставляется управляющей компании технопарка на основании соглашения, заключаемого Министерством с управляющей компанией технопарка по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

21. Соглашение предусматривает следующие положения:

- 1) значения показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в части первой пункта 7 настоящего порядка;
- 2) обязательство управляющей компании технопарка по исполнению показателей результативности;
- 3) сроки и формы представления управляющей компанией технопарка отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 4) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

Перечисление средств субсидии осуществляется при условии представления управляющей компанией технопарка заявки для оплаты денежных обязательств управляющей компании технопарка, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, в том числе документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – заявка для оплаты), в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам управляющей компании технопарка, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. Министерство рассматривает представленную управляющей компанией технопарка заявку для оплаты и перечисляет субсидию управляющей компании технопарка в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки для оплаты при соответствии заявки для оплаты требованиям, указанным в части второй пункта 22 настоящего порядка.

24. Управляющая компания технопарка в срок не позднее 1 февраля года, следующего за текущим годом, представляет:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, представляются по формам, установленным в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления управляющей компанией технопарка дополнительной отчетности.

25. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в отношении них проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в части первой пункта 24 настоящего порядка, а также по иным

основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

28. В случаях, установленных в соглашении, не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной управляющей компании технопарка, подлежит возврату в областной бюджет.

При установлении Министерством наличия остатка не использованных на 1 января текущего финансового года средств субсидии, предоставленной управляющей компании технопарка в отчетном финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Управляющая компания технопарка обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в части второй настоящего пункта.

При невозврате управляющей компанией технопарка неиспользованного остатка субсидии в указанный в части третьей настоящего пункта срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

29. Министерство рассматривает представленные управляющей компанией технопарка отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, указанный остаток может быть использован управляющей компанией технопарка в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 5

настоящего порядка, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарка, в ____ году

Краткие сведения об управляющей компании технопарка

1.	Полное наименование	_____ (далее – управляющая компания)
2.	Сокращенное наименование	_____
3.	Свидетельство о регистрации	_____
4.	ОГРН	_____
5.	Юридический адрес	_____
6.	Фактическое местонахождение	_____
7.	Телефон, факс	_____
8.	Электронная почта	_____
9.	Банковские реквизиты	_____
10.	ИНН/КПП	_____
11.	Ф.И.О. руководителя	_____
12.	Ф.И.О. главного бухгалтера	_____
13.	Дата начала деятельности	_____
14.	Основные виды деятельности	_____
15.	Полное наименование технопарка	_____

Изучив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков (далее – порядок), сообщаю о согласии управляющей компании участвовать в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков, на условиях, установленных в порядке.

Запрашиваемый объем субсидии из областного бюджета в ____ году составляет _____ тыс. рублей.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

1) соответствие деятельности управляющей компании требованиям, установленным в порядке;

2) согласие на размещение информации об управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Достоверность представленных в заявлении сведений и прилагаемых к заявлению документах гарантирую.

Руководитель управляющей компании

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков

ТРЕБОВАНИЯ

к бизнес-плану развития технопарка на текущий год* (с контрольными показателями деятельности, которые предполагается достигнуть по итогам текущего года)

1. Бизнес-план развития технопарка на текущий год (далее – план работ) должен включать следующие разделы:

- 1) краткое описание проекта развития технопарка (далее – проект);
- 2) информация о резидентах технопарка;
- 3) подробный перечень услуг управляющей компании технопарка (с рубрикацией по направлениям деятельности, указанным в пункте 5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков, являющегося приложением № 17 к государственной программе Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года»);
- 4) подробный организационный план деятельности управляющей компании технопарка по развитию технопарка в текущем году;
- 5) финансовый план (в том числе информация об источниках финансирования создания объектов капитального строительства технопарка);
- 6) контрольные показатели результативности деятельности управляющей компании технопарка, которые планируется достигнуть по итогам текущего года.

2. Формат и структура плана работ могут изменяться в зависимости от характера проекта. Разделы, указанные в пункте 1 настоящих требований, должны быть включены в план работ в обязательном порядке.

3. Информация, включенная в план работ, должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и разумных предположениях.

Информация об основных участниках проекта развития технопарка должна содержать следующие сведения:

- 1) об управляющей компании технопарка (в том числе сведения об опыте профессиональной деятельности лиц, принимающих участие в реализации плана работ), опыте реализации инновационных проектов и управления объектами инновационной инфраструктуры (в том числе информация об опыте деятельности в качестве управляющей компании технопарка в Свердловской области);
- 2) о резидентах технопарка (в том числе предполагаемых), функционирующих и (или) подтвердивших свою готовность разместить производства на территории технопарка до конца отчетного периода текущего года.

4. Раздел «Финансовый план» должен содержать:

- 1) основные исходные данные и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

2) ключевые статьи доходов и затрат (в том числе инвестиционных и эксплуатационных) управляющей компании технопарка на текущий год;

3) план финансирования проекта, в том числе информацию относительно: общей потребности в финансировании;

предполагаемой структуры источников финансирования;

графика предоставления, обслуживания и возврата заемных средств управляющей компанией технопарка (если предполагается привлечение заемных средств);

размера, формы и условий предоставления финансирования иными участниками проекта.

5. Раздел «Контрольные показатели результативности деятельности управляющей компании технопарка, которые планируется достигнуть по итогам текущего года» должен содержать:

1) значение контрольного показателя в части общего количества компаний в технопарке по итогам текущего года;

2) значение контрольного показателя в части количества рабочих мест в технопарке по итогам текущего года;

3) значение контрольного показателя в части объема произведенной компаниями технопарка продукции и оказанных услуг по итогам текущего года;

4) значение контрольного показателя в части доли экспорта продукции резидентов технопарка в общей выручке резидентов технопарка по итогам текущего года;

5) значение контрольного показателя в части доли загрузки площади технопарка компаниями по итогам текущего года;

6) значение контрольного показателя в части объема налоговых платежей, уплаченных компаниями, размещенными в технопарке, по итогам текущего года.

* Под текущим годом в настоящих требованиях понимается год, в котором осуществляются предоставление субсидии управляющей компании технопарка и расходование средств субсидии управляющей компанией технопарка.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков

КРИТЕРИИ

оценки заявлений, представленных управляющими компаниями технопарков на отбор для предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарка

Номер строки	Наименование критерия оценки заявлений	Значение критерия оценки заявлений (баллов)	Максимальное значение оценки заявления по критерию (баллов)
1	2	3	4
1.	Наличие полномочий управляющей компании технопарка по управлению имуществом комплексом технопарка и (или) содержанию имущества комплекса технопарка площадью не менее 5000 кв. м	5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, соответствующей данному критерию, 0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка при несоответствии управляющей компании технопарка данному критерию; соответствие критерию устанавливается на основании документа (документов), указанного (указанных) в подпункте 7 пункта 11 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков (далее – порядок)	5 баллов
2.	Наличие производственного и административного объекта (объектов) в составе имущественного комплекса технопарка (здания или зданий) площадью не менее 5000 кв. м (полномочия по управлению которым и (или) содержанию которого осуществляет управляющая компания технопарка), введенного в эксплуатацию не ранее 2014 года	15 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка в случае соответствия управляющей компании технопарка данному критерию, 0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка при несоответствии управляющей компании технопарка данному критерию; соответствие критерию устанавливается на основании сведений, представленных управляющей компанией технопарка в документе, указанном в подпункте 8 пункта 11 порядка	15 баллов
3.	Управляющая компания технопарка осуществляет полномочия по управлению и (или) содержанию производственного и административного имущественного	15 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка в случае соответствия управляющей компании технопарка данному критерию,	15 баллов

1	2	3	4
	<p>комплекса технопарка (здание или здания площадью не менее 5000 кв. м), который построен с привлечением средств федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации и (или) комплексной программы Российской Федерации, предусматривающей государственную поддержку по созданию и (или) развитию технопарков на территории Российской Федерации</p>	<p>0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка при несоответствии управляющей компании технопарка данному критерию; соответствие критерию устанавливается на основании сведений, представленных управляющей компанией технопарка в документе, указанном в подпункте 10 пункта 11 порядка</p>	
4.	<p>Опыт деятельности в качестве управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков в Свердловской области в соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 95-ОЗ «О технопарках в Свердловской области», составляет более трех лет (далее – опыт деятельности)</p>	<p>10 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка в случае соответствия управляющей компании технопарка данному критерию; 0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка в случае, если опыт деятельности в качестве управляющей компании технопарка составляет менее трех лет; соответствие критерию устанавливается на основании сведений, представленных управляющей компанией технопарка в документе, указанном в подпункте 10 пункта 11 порядка</p>	10 баллов
5.	<p>Общее количество резидентов технопарка, предусмотренное планом работ по итогам текущего года</p>	<p>0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если общее количество резидентов технопарка по итогам текущего года предусматривается на уровне менее 5 единиц; 1 балл присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если общее количество резидентов технопарка по итогам текущего года предусматривается в диапазоне от 5 до 10 единиц; 2 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если общее количество резидентов технопарка по итогам текущего года предусматривается на уровне не менее 15 единиц; 3 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если общее количество резидентов технопарка по итогам текущего года предусматривается в диапазоне от 16 до 23 единиц; 4 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если общее количество резидентов технопарка по итогам текущего года предусматривается в диапазоне от 24 до 34 единиц; 5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если общее количество резидентов технопарка по итогам текущего года предусматривается в диапазоне от 35 единиц</p>	5 баллов
6.	<p>Количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы), которое предполагается в технопарке по итогам текущего года в соответствии с планом работ (ориентиром для показателя по</p>	<p>0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы) по итогам текущего года предполагается на уровне менее 50 единиц;</p>	5 баллов

1	2	3	4
	размеру среднеобластной заработной платы является размер среднеобластной заработной платы за декабрь соответствующего года, предшествующего текущему году)	<p>1 балл присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы) по итогам текущего года предполагается в диапазоне от 50 до 99 единиц;</p> <p>2 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы) по итогам текущего года предполагается в диапазоне от 100 до 149 единиц;</p> <p>3 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы) по итогам текущего года предполагается в диапазоне от 150 до 199 единиц;</p> <p>4 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы) по итогам текущего года предполагается в диапазоне от 200 до 250 единиц;</p> <p>5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если количество рабочих мест (с размером заработной платы на уровне не ниже среднеобластной заработной платы) по итогам текущего года предполагается на уровне более 250 единиц</p>	
7.	Объем инновационной продукции в сфере высоких технологий, отгруженной резидентами технопарка, который в соответствии с планом работ предполагается обеспечить по итогам текущего года	Объем инновационной продукции в сфере высоких технологий, отгруженной резидентами технопарка, измеряется в млн. рублей; каждые 100 млн. рублей, которые в соответствии с планом работ предполагается обеспечить по итогам текущего года, оцениваются в 0,5 балла (с округлением в меньшую сторону до суммы, кратной 100 млн. рублей)	10 баллов
8.	Доля загрузки площади технопарка (предназначенной для размещения резидентов технопарка) компаниями, осуществляющими инновационную деятельность в сфере высоких технологий (далее – доля загрузки)	<p>0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля загрузки устанавливается планом работ (по итогам текущего года) на уровне менее 50%;</p> <p>3 балла присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля загрузки устанавливается планом работ (по итогам текущего года) в диапазоне от 50 до 59%;</p> <p>5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля загрузки устанавливается планом работ (по итогам текущего года) в диапазоне от 60 до 79%;</p> <p>7 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля загрузки устанавливается планом работ (по итогам текущего года) в диапазоне от 80 до 89%;</p>	10 баллов

1	2	3	4
		10 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля загрузки устанавливается планом работ (по итогам текущего года) на уровне не менее 90%	
9.	Доля экспорта продукции резидентов технопарка в общей выручке резидентов технопарка (далее – доля экспорта)	0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля экспорта устанавливается планом работ (по итогам текущего года) на уровне менее 2%; 5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля экспорта устанавливается планом работ (по итогам текущего года) в диапазоне до 2 до 4%; 7 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля экспорта устанавливается планом работ (по итогам текущего года) в диапазоне от 5 до 10%; 10 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, если доля экспорта устанавливается планом работ (по итогам текущего года) на уровне более 10%	10 баллов
10.	План работ предусматривает предоставление следующих сервисных услуг резидентам технопарка: оформление интеллектуальной собственности; комплекс мероприятий, включающий в себя линейку обучающихся и тренинговых курсов и семинаров, направленных на подготовку проектов резидентов технопарка к выводу продуктов/услуг на рынок и привлечение инвестиций; проведение презентационных сессий проектов резидентов технопарка перед инвесторами и экспертами	5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, соответствующей данному критерию; 0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка при несоответствии управляющей компании технопарка данному критерию; соответствие критерию устанавливается на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 11 порядка	5 баллов
11.	Наличие у управляющей компании технопарка опыта взаимодействия с институтами развития, финансовыми и иными организациями, оказывающими содействие в финансировании и коммерциализации результатов научно-технической деятельности	5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, соответствующей данному критерию; 0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка при несоответствии управляющей компании технопарка данному критерию; соответствие критерию устанавливается на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 11 порядка	5 баллов
12.	Управляющая компания технопарка является участником региональных проектов, являющихся региональной составляющей национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	5 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка, соответствующей данному критерию; 0 баллов присваивается заявлению управляющей компании технопарка при несоответствии управляющей компании технопарка данному критерию; соответствие критерию устанавливается на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 11 порядка	5 баллов

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям технопарков в Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и развитию инфраструктуры технопарков

Форма

ЗАЯВКА

от _____ № _____ для оплаты денежных обязательств
управляющей компании технопарка, на финансовое обеспечение которых
предоставлена субсидия, за период _____

Наименование управляющей компании технопарка _____

Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии _____

Номер строки	Вид затрат управляющей компании технопарка	Размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением (рублей)	Остаток субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением (рублей)	Размер субсидии, подлежащей оплате на основании представленных в текущем периоде документов (рублей)	Наименование и предмет обязательств, сумма (рублей)	Перечень документов, подтверждающих возникновение обязательств, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке
	Итого					

Руководитель управляющей компании технопарка _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 18
к государственной программе
Свердловской области
«Развитие промышленности и науки
на территории Свердловской области
до 2024 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий промышленным
предприятиям, осуществляющим деятельность на территории
Свердловской области, на возмещение части затрат
на реализацию инвестиционных проектов по модернизации
и техническому перевооружению производственных мощностей,
направленных на создание и (или) развитие производства
новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции (далее – субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 23 ноября 2015 года № 136-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации в Свердловской области промышленной политики Российской Федерации».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) высокотехнологичная конкурентоспособная продукция – инновационная продукция, производимая в соответствии с приоритетными направлениями развития промышленности в Российской Федерации и Свердловской области;

2) инвестиционный проект – инвестиционный проект по модернизации и развитию промышленных предприятий, реализуемый в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года»,

утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), направленный на развитие промышленности и достижение показателей социально-экономического развития Свердловской области, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации, не превышающие трех лет;

3) капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий (организаций), приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, проектно-изыскательские работы и иные затраты;

4) промышленное предприятие (участник отбора) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Свердловской области.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы.

Субсидии предоставляются по результатам отбора промышленных предприятий Свердловской области на право предоставления промышленным предприятиям Свердловской области субсидий из областного бюджета, в том числе полученных из федерального бюджета (далее – отбор).

Отбор осуществляется в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В отборе могут принимать участие промышленные предприятия, у которых основной вид экономической деятельности относится к разделам «Добыча полезных ископаемых» и «Обрабатывающие производства» (за исключением производства пищевых продуктов, напитков) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал).

6. Решение о проведении отбора принимается Министерством.

Отбор начинается с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (далее – сайт Министерства) объявления о проведении отбора.

7. По результатам проведения отбора формируется Перечень промышленных предприятий на возмещение части затрат на реализацию

инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции (далее – Перечень).

8. Возмещению подлежат затраты промышленных предприятий, указанные в пункте 9 настоящего порядка, связанные с капитальными вложениями на реализацию инвестиционного проекта.

9. Размер субсидии, предоставляемой одному промышленному предприятию, не может превышать 50% от общего размера фактически понесенных затрат и не может составлять более 30 (тридцати) млн. рублей.

10. Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (в случае если информация о проведении отбора, результатах рассмотрения заявок, участниках отбора и результатах отбора, в том числе заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на официальном сайте Министерства).

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка и приложением № 5 к настоящему порядку;

4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11 и 14 настоящего порядка;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с частями первой и второй пункта 12 настоящего порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок в соответствии с частями четвертой – шестой пункта 12 настоящего порядка;

7) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

8) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

9) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

10) дата размещения результатов отбора на сайте Министерства;

11) реквизиты решения о проведении отбора;

12) реквизиты правового акта Правительства Свердловской области об утверждении порядка проведения отбора и предоставления субсидий промышленным предприятиям;

13) объем субсидий в соответствии с доведенными до Министерства лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

14) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

12. Участник отбора, заинтересованный в получении субсидии, в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении отбора подает в Министерство заявку, состоящую из заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

Заявка представляется в сброшюрованном, пронумерованном и опечатанном виде в одной или нескольких папках-регистраторах. Вначале подшивается опись документов (с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ), входящих в состав заявки.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя порядковый номер, дату и время регистрации, подпись и расшифровку подписи лица, передавшего заявку должностному лицу – представителю Министерства.

Участник отбора вправе в любой момент до даты окончания приема заявок отозвать свою заявку. При отзыве заявки вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок.

При повторном поступлении заявки осуществляется новая запись согласно частям третьей и четвертой настоящего пункта.

По окончании срока приема заявок представленные заявки не возвращаются и хранятся в Министерстве.

13. Министерство:

1) осуществляет прием и рассмотрение заявок;

2) формирует и утверждает состав комиссии по отбору промышленных предприятий (участников отбора) на право предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции (далее – комиссия), а также утверждает положение о комиссии;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии;

4) по результатам рассмотрения заявок на заседании комиссии подводит итоги отбора, в том числе определяет промышленные предприятия, прошедшие отбор;

5) формирует проект Перечня;

6) размещает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении указанным заявкам порядковых номеров;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. Участники отбора к заявлению прилагают следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати) копии учредительных документов участника отбора;

3) копия годового бухгалтерского (финансового) отчета за предыдущий финансовый год, включающего бухгалтерский баланс и финансовые результаты (формы утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), с отметкой налогового органа о принятии;

4) справка, подписанная руководителем промышленного предприятия, подтверждающая, что промышленное предприятие в текущем финансовом году не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии на возмещение одних и тех же видов расходов, связанных с реализацией заявленного инвестиционного проекта;

5) копия сведений о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий календарный год (форма утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»), заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

6) справка, подписанная руководителем промышленного предприятия, подтверждающая объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) за год, предшествующий году подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем промышленного предприятия, подтверждающая объем отгруженной инновационной продукции (товаров, работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки;

8) справка, подписанная руководителем промышленного предприятия, подтверждающая фактический объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта за период его реализации (на дату подачи заявки), в том числе с разбивкой по годам;

9) справка о фактически понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя промышленного предприятия и печатью (при наличии), предусматривающее характеристику инвестиционного проекта, указанную в приложении № 2 к настоящему порядку;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) акты сверок расчетов:

по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, содержащие сведения относительно всех налогов и сборов, подлежащих уплате промышленным предприятием, или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная промышленному предприятию налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, или справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная промышленному предприятию налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

по страховым взносам, пеням и штрафам на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки по форме 21-ПФР, утвержденной постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 22.12.2015 № 511п «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении Пенсионным фондом Российской Федерации зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов», или справка, подтверждающая отсутствие у промышленного предприятия задолженности по уплате страховых взносов (в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), выданная промышленному предприятию Пенсионным фондом Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

по страховым взносам, пеням и штрафам на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки по форме 21-ФСС РФ, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 17.02.2015 № 49

«Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов в Фонд социального страхования Российской Федерации», или справка, подтверждающая отсутствие у промышленного предприятия задолженности по уплате страховых взносов (в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), выданная промышленному предприятию Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) документ, подтверждающий, что промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

14) сведения об отсутствии в отношении промышленного предприятия процедуры банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего порядка несут промышленные предприятия.

15. К документам, указанным в части первой пункта 14 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) оформление на русском языке;

2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

16. Комиссия формируется численностью не менее 10 человек. В состав комиссии входят депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области и (или) Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, научных и общественных организаций (объединений). Председателем комиссии является Министр промышленности и науки Свердловской области.

По окончании срока приема заявок комиссия рассматривает поступившие документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 14 настоящего порядка.

По результатам первичного рассмотрения заявок на заседании комиссии оформляется протокол заседания комиссии о допуске промышленных предприятий к отбору, срок его утверждения – не более 10 календарных дней со дня проведения заседания комиссии по первичному рассмотрению заявок.

Решение комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий промышленным предприятиям принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии о результатах отбора, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими

на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Комиссия вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

2) приглашать для участия в заседании комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, научных и общественных организаций (объединений);

3) привлекать к работе комиссии на возмездной основе экспертов сторонних организаций для проведения независимой экспертизы заявок (далее – эксперты);

4) создавать рабочую группу с целью проведения выездных проверок на место реализации инвестиционного проекта.

17. Комиссия определяет не менее двух экспертов для проведения независимой экспертизы каждой заявки, допущенной к отбору.

Решение об определении экспертов оформляется протоколом заседания комиссии о допуске участников к отбору.

Привлечение экспертов осуществляется на возмездной основе в соответствии с мероприятием 2 подпрограммы 4 плана мероприятий по выполнению государственной программы.

18. Заявки, допущенные к отбору, проходят независимую научно-техническую экспертизу (далее – независимая экспертиза). Срок проведения независимой экспертизы заявки и оформления заключения – не более 15 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии о допуске участников к отбору.

Целью независимой экспертизы является оценка:

1) общего научно-технического уровня проекта;

2) соответствия инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития промышленности в Российской Федерации, в том числе действующим отраслевым планам импортозамещения;

3) достижимости сформулированных в инвестиционном проекте научно-технических параметров.

19. Эксперты осуществляют экспертизу заявок (с выездом на место реализации инвестиционного проекта) по совокупности следующих критериев:

1) высокотехнологичная конкурентоспособная продукция, предусмотренная инвестиционным проектом, должна соответствовать не менее чем трем из следующих требований:

параметры и характеристики продукции по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу применяемых материалов и компонентов, сфере использования являются принципиально новыми или превосходят достигнутый уровень для аналогичной ранее произведенной продукции;

отдельные параметры и характеристики продукции превышают достигнутый уровень аналогичных продуктов и (или) имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики продукции, в том числе повышающие конкурентоспособность продукции, или выявлен новый способ

применения продукции, позволяющий расширить сферу использования данной продукции;

выпуск продукции основан на применении нового или модернизированного технологического оборудования, технологических процессов или технологий, в том числе впервые внедренных результатов научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, ранее не применяемых при производстве указанной продукции, или новых материалов, позволяющих значительно улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские показатели производимой продукции;

потребительские свойства продукции являются улучшенными по сравнению с существующими аналогами либо при отсутствии прямых аналогов продукция имеет качественно новые потребительские свойства и (или) функциональные характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность продукции;

выпускаемая продукция является принципиально новой, ранее не производимой;

назначение (в том числе сферы использования) продукции, работы и услуги соответствует приоритетным направлениям промышленного и инновационного развития, установленным в Стратегии промышленного и инновационного развития Свердловской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2019 № 383-ПП «Об утверждении Стратегии промышленного и инновационного развития Свердловской области на период до 2035 года»;

2) инвестиционный проект должен соответствовать следующим требованиям в части экономической эффективности:

продукция, предусмотренная инвестиционным проектом, носит прикладной характер, имеет практическое применение, которое характеризуется положительным экономическим эффектом;

продукция планируется к внедрению в одной или нескольких отраслях промышленности Свердловской области;

у промышленного предприятия имеется достаточный научно-технический и технологический потенциал для создания или выпуска продукции в рамках инвестиционного проекта.

20. По результатам проведения независимой экспертизы заявок экспертами оформляется заключение об итогах независимой экспертизы (далее – заключение).

Заключение должно содержать:

1) характеристику инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

2) общий вывод о соответствии (или несоответствии) заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

3) дату и личные подписи экспертов, осуществлявших экспертизу.

21. Министерство, эксперты и члены комиссии обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

22. При принятии решения о включении промышленного предприятия и реализуемого им инвестиционного проекта в проект Перечня комиссия руководствуется следующими критериями (оценка значимости критериев

и их соотношение устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку):

1) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг);

2) количество созданных новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;

3) объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта за период реализации инвестиционного проекта, в том числе с разбивкой по годам;

4) уровень готовности инвестиционного проекта на дату подачи заявки;

5) отраслевая принадлежность инвестиционного проекта, направленного на развитие импортозамещающих производств.

23. В проект Перечня, утверждаемого приказом Министерства по результатам заседания комиссии, включаются промышленные предприятия, прошедшие отбор. В случае если совокупный объем запрашиваемых промышленными предприятиями субсидий превышает объем субсидии, доведенной лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, распределение средств между победителями отбора осуществляется пропорционально суммам баллов, присвоенных комиссией каждой заявке (при этом объем субсидирования не должен превышать сумму, указанную в заявлении).

В Перечне указываются:

1) полное наименование промышленного предприятия, которому планируется предоставление субсидии;

2) наименование инвестиционного проекта;

3) размер субсидии, предоставление которой планируется промышленному предприятию.

24. Промышленные предприятия, которым отказано в допуске к участию в отборе, уведомляются об этом в письменном виде Министерством в течение 10 календарных дней со дня утверждения протокола заседания комиссии о результатах отбора.

Основаниями для отказа промышленному предприятию в допуске к участию в отборе являются:

1) установление факта несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 14 настоящего порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Субсидии перечисляются промышленным предприятиям из федерального и областного бюджетов на безвозмездной основе в очередном финансовом году (в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, – без повторного прохождения отбора)

на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителями отбора (далее – получатель субсидии) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании соглашений, дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Свердловской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету) и приказом Министерства финансов Свердловской области для соглашений о предоставлении субсидий из средств областного бюджета, в течение 10 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении Перечня.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального и областного бюджетов, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Свердловской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение подлежит включению положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.

26. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

27. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидии).

Запрещается приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных

с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

28. Получатель субсидии обязан ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представлять в Министерство не позднее 10 февраля отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 31 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

При недостижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 31 настоящего порядка и приложении № 5 к настоящему порядку, более чем на 20% по итогам последнего года реализации инвестиционного проекта, срок реализации которого не превышает трех лет, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления отчетов получателем субсидии, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии в судебном порядке.

30. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

31. Показателями результативности использования субсидии являются:

- 1) количество созданных новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;
- 2) объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

3) объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов);

4) среднемесячная начисленная заработная плата работников промышленного предприятия – получателя субсидии.

32. В случаях, установленных в соглашении, не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной промышленному предприятию в отчетном финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого она была предоставлена.

При установлении Министерством наличия остатка не использованных на 1 января текущего финансового года средств субсидии, предоставленной промышленному предприятию в отчетном финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии (далее – требование) с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

33. Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
и предоставления субсидий
промышленным предприятиям
Свердловской области на возмещение
части затрат на реализацию
инвестиционных проектов
по модернизации и техническому
первооружению производственных
мощностей, направленных на создание
и (или) развитие производства
новой высокотехнологичной
конкурентоспособной продукции

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

1. Сведения о промышленном предприятии:
 - 1) полное и сокращенное наименование промышленного предприятия, которому планируется предоставление субсидии _____
 - 2) организационно-правовая форма _____
 - 3) юридический адрес (с указанием почтового индекса) _____
 - 4) фактический адрес _____
 - 5) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____
 - 6) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____

- 7) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
2. Сведения об инвестиционном проекте:
 - 1) наименование инвестиционного проекта _____
 - 2) цель инвестиционного проекта _____
 - 3) обоснование соответствия инвестиционного проекта основным задачам развития промышленного комплекса Российской Федерации и Свердловской области _____

- 4) основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта _____

- 5) сметная стоимость инвестиционного проекта _____ тыс. рублей, из них:
 - собственные средства _____ тыс. рублей;
 - заемные средства _____ тыс. рублей;
- 6) состояние инвестиционного проекта (в стадии разработки или реализации (процент готовности)) _____
3. Сведения об основной деятельности (за период, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии):
 - 1) номенклатура выпускаемой продукции (укрупненно), объемы производства _____ (тыс. рублей);
 - 2) перечень выполняемых работ, объем _____ (тыс. рублей);
 - 3) перечень оказываемых услуг, объем _____ (тыс. рублей).
4. Планируемый объем затрат с 1 января по 31 декабря года подачи заявки _____ рублей.

5. Фактический объем понесенных затрат за период с 1 января года подачи заявки по дату последнего отчетного периода года подачи заявки _____ тыс. рублей.

6. Заявляемый объем возмещения затрат, но не более 30 млн. рублей и не более 50% от общего размера фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта _____ рублей.

7. По состоянию на 1 _____ 20__ года* промышленное предприятие _____

(полное наименование промышленного предприятия)

соответствует требованиям пункта 11 Порядка проведения отбора и предоставления субсидий промышленным предприятиям Свердловской области на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции.

Промышленное предприятие подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Промышленное предприятие несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

Промышленное предприятие подтверждает отсутствие процедуры ликвидации, а также отсутствие решений арбитражных судов о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата подачи заявления _____

М.П.

* Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
и предоставления субсидий
промышленным предприятиям
Свердловской области на возмещение
части затрат на реализацию
инвестиционных проектов
по модернизации и техническому
первооружению производственных
мощностей, направленных на создание
и (или) развитие производства
новой высокотехнологичной
конкурентоспособной продукции

Форма

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Территория реализации инвестиционного проекта.
3. Краткое описание действий инвестора по реализации инвестиционного проекта.
4. Участники инвестиционного проекта (наименование, место нахождения) и доли в нем, приходящиеся на каждого участника инвестиционного проекта.
5. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта: станкоинструментальная промышленность, нефтегазовое машиностроение, транспортное машиностроение, тяжелое машиностроение, энергетическое машиностроение (в том числе кабельная и электротехническая промышленность), радиоэлектронная промышленность, строительно-дорожное и коммунальное машиностроение, сельскохозяйственное машиностроение, машиностроение для пищевой и перерабатывающей промышленности, черная металлургия, цветная металлургия, химическая промышленность, легкая промышленность, лесопромышленный комплекс, медицинская промышленность, фармацевтическая промышленность и иные отрасли (необходимое оставить).
6. Цели и задачи инвестиционного проекта.
7. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта:
 - 1) описание продукта (продуктовой линейки), планируемого к выпуску на промышленном предприятии в рамках инвестиционного проекта, в том числе в рамках мероприятий по развитию импортозамещения;
 - 2) характер предполагаемой продукции (имеются ли российские или зарубежные аналоги, продукция импортозамещающего и (или) экспортного характера);
 - 3) преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей;
 - 4) наличие экспортного потенциала;
 - 5) оценка возможностей развития научно-производственной кооперации на территории Свердловской области при реализации инвестиционного проекта с указанием действующих и потенциальных участников.
8. Оценка потенциального спроса (объем рынка сбыта) на продукцию.
9. Потенциальные покупатели продукции.
10. Перечень основных средств (в том числе зданий и сооружений), которые планируется создать или приобрести в рамках инвестиционного проекта, и их стоимость.
11. Сроки реализации инвестиционного проекта (с ____ по ____ год):
 - 1) фаза строительства, включая месяц и год ввода производственных мощностей;
 - 2) фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

12. Простой срок окупаемости инвестиционного проекта.

13. Общее количество созданных (создаваемых) рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, за весь срок реализации инвестиционного проекта.

Штатная численность работников промышленного предприятия на дату подачи заявки на предоставление субсидии _____ (человек).

14. План-график реализации инвестиционного проекта, включающий в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта.

15. Анализ рисков и возможностей реализации инвестиционного проекта (макроэкономические, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта).

16. Основные показатели инвестиционного проекта:

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Общая стоимость реализации инвестиционного проекта, в том числе:	млн. рублей	
2.	собственные средства	млн. рублей	
3.	заемные средства	млн. рублей	
4.	бюджетные средства	млн. рублей	
5.	Доля собственных средств к общей стоимости реализации инвестиционного проекта (рассчитывается как отношение строки 2 к строке 1)	процентов	
6.	Общий объем освоенных средств на реализацию инвестиционного проекта (за последний отчетный период по состоянию на _____), в том числе:	млн. рублей	
7.	собственные средства	млн. рублей	
8.	заемные средства	млн. рублей	
9.	бюджетные средства	млн. рублей	
10.	Доля собственных средств к общему объему освоенных средств на реализацию инвестиционного проекта (рассчитывается как отношение строки 7 к строке 6)	процентов	
11.	Уровень готовности инвестиционного проекта на дату подачи заявки (рассчитывается как отношение строки 6 к строке 1)	процентов	

17. Направления целевого использования бюджетных средств.

18. Результаты и планы реализации инвестиционного проекта (в том числе по целевым показателям результативности использования субсидии):

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Второй год до года подачи заявки (факт)	Первый год до года подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	Первый год после года подачи заявки (план)	Второй год после года подачи заявки (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	По инвестиционному проекту						
2.	Количество созданных новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных	единиц					
3.	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта	млн. рублей					
4.	Объем добавленной стоимости, получаемой в результате реализации инвестиционного проекта	млн. рублей					

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	По промышленному предприятию						
6.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг (без учета НДС)	млн. рублей					
7.	Производительность труда одного работника (рассчитывается как отношение строки 6 к строке 8)	млн. рублей на одного работника					
8.	Среднесписочная численность работников	человек					
9.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рублей					
10.	Объем инвестиций в основной капитал	млн. рублей					
11.	Объем отгруженной инновационной продукции (товаров, работ, услуг) (без учета НДС)	млн. рублей					
12.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	млн. рублей					

19. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора
и предоставления субсидий
промышленным предприятиям
Свердловской области на возмещение
части затрат на реализацию
инвестиционных проектов
по модернизации и техническому
первооружению производственных
мощностей, направленных на создание
и (или) развитие производства
новой высокотехнологичной
конкурентоспособной продукции

Форма

СПРАВКА
о фактически понесенных затратах
на _____ 20__ года

Наименование промышленного предприятия _____

ОКВЭД _____

Наименование проекта _____

Фактически понесенные затраты (с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих понесенные затраты)

Номер строки	Поставщик/подрядчик	Дата и номер договора	Дата и номер платежного поручения	Сумма (рублей)	Номер и дата накладной, акта приемки-сдачи выполненных работ и услуг
1	2	3	4	5	6
	Итого				

По представленным документам объем фактически понесенных затрат на _____ 20__ года составляет _____ рублей (итог по графе 5).

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято к возмещению: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Уполномоченный сотрудник Министерства промышленности и науки Свердловской области _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора
и предоставления субсидий
промышленным предприятиям
Свердловской области на возмещение
части затрат на реализацию
инвестиционных проектов
по модернизации и техническому
перевооружению производственных
мощностей, направленных на создание
и (или) развитие производства
новой высокотехнологичной
конкурентоспособной продукции

ОЦЕНКА значимости критериев

Номер строки	Критерии	Базовое значение (комментарии)	Значимость критерия (баллов)
1	2	3	4
1.	Увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) (источник информации: строка 6 пункта 18 паспорта инвестиционного проекта)	соответствующий темп или превышающий темпы роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) Свердловской области	1,0
2.	Количество созданных новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных (источник информации: строка 2 пункта 18 паспорта инвестиционного проекта)	30 мест (начиная с года подачи заявки)	1,0
3.	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта за период его реализации, в том числе с разбивкой по годам (источник информации: строка 3 пункта 18 паспорта инвестиционного проекта)	60 млн. рублей (начиная с года подачи заявки)	1,0
4.	Уровень готовности инвестиционного проекта на дату подачи заявки (источник информации: строка 11 пункта 16 паспорта инвестиционного проекта)	50%	1,0
5.	Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта, направленного на развитие импортозамещающих производств (источник информации: пункт 5 паспорта инвестиционного проекта)	1) при отнесении инвестиционного проекта к следующим отраслям: станкоинструментальная промышленность; транспортное машиностроение; нефтегазовое машиностроение	3,0
		2) при отнесении инвестиционного проекта к следующим отраслям: фармацевтическая промышленность; медицинская промышленность; радиоэлектронная промышленность; химическая промышленность; сельскохозяйственное машиностроение	2,0
		3) при отнесении инвестиционного проекта к следующим отраслям: легкая промышленность; энергетическое машиностроение	1,0

1	2	3	4
		(в том числе кабельная и электротехническая промышленность); тяжелое машиностроение; строительно-дорожное и коммунальное машиностроение; лесопромышленный комплекс; черная и цветная металлургия; машиностроение для пищевой и перерабатывающей промышленности	
		4) при отнесении инвестиционного проекта к иным отраслям	0,5

Примечания:

1. По критериям, указанным в строках 1–4, устанавливается базовый уровень, которому присваивается значение 1 балл. Балльная оценка инвестиционного проекта по каждому из критериев, указанных в строках 1–4, определяется как отношение абсолютного значения критерия, указанного в паспорте инвестиционного проекта, к базовому значению, измеряемому в долях единицы с двумя знаками после запятой.

2. По критерию, указанному в строке 5, присваивается абсолютное значение баллов.

3. Итоговый балл по каждой заявке определяется путем суммирования баллов по критериям, указанным в строках 1–5.

Приложение № 5
к Порядку проведения отбора
и предоставления субсидий
промышленным предприятиям
Свердловской области на возмещение
части затрат на реализацию
инвестиционных проектов
по модернизации и техническому
первооружению производственных
мощностей, направленных на создание
и (или) развитие производства
новой высокотехнологичной
конкурентоспособной продукции

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей результативности
использования субсидии за ____ год

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Процент достижения значения целевого показателя
1.	Количество созданных новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных	единиц			
2.	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию инвестиционного проекта	млн. рублей			
3.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	млн. рублей			
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников промышленного предприятия – получателя субсидии	рублей			

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 19
к государственной программе
Свердловской области
«Развитие промышленности и науки
на территории Свердловской области
до 2024 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии фонду
«Фонд технологического развития промышленности
Свердловской области» на предоставление
финансовой поддержки субъектам промышленной деятельности

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию субъектам промышленной деятельности (далее – субсидия) фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» (далее – Фонд) в целях финансовой поддержки субъектов промышленной деятельности в Свердловской области путем предоставления займов субъектам промышленной деятельности и обеспечения текущей деятельности Фонда.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Под субъектами промышленной деятельности понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Свердловской области.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка (в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению указанных

субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru).

6. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов субъектов промышленной деятельности путем предоставления займов на их реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, установленных Фондом, по согласованию с Министерством исходя из необходимости достижения целей и значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа).

Не допускается приобретение Фондом иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

7. Фонд по согласованию с Министерством исходя из необходимости достижения целей и значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы определяет условия и порядок финансового обеспечения проектов субъектов промышленной деятельности (далее – проекты), включающие:

- 1) порядок отбора проектов, в том числе порядок экспертизы заявок;
- 2) условия финансового обеспечения проектов;
- 3) порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов;
- 4) порядок осуществления Фондом контроля за возвратом предоставленных средств;
- 5) порядок использования средств, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов, после их возврата (исходя из их направления исключительно на финансовое обеспечение проектов в соответствии с настоящим порядком).

Средства субсидии направляются на обеспечение текущей деятельности Фонда в пределах расходов, предусмотренных на цели государственной программы, в соответствии с финансовым планом, утвержденным наблюдательным советом Фонда.

8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если

источником финансового обеспечения расходных обязательств Свердловской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету) и приказом Министерства финансов Свердловской области (в случае предоставления субсидий из средств областного бюджета).

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального и областного бюджетов, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Свердловской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение подлежит включению положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.

9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

10. Для заключения соглашения Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) обращение генерального директора Фонда о потребности в заключении соглашения на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка, с приложением копии решения заседания наблюдательного совета Фонда об утверждении финансового плана Фонда и копии финансового плана Фонда;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справку, заверенную подписями генерального директора Фонда, главного бухгалтера Фонда и печатью Фонда, подтверждающую отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фонде, подаваемой Фондом заявке на предоставление субсидии (далее – заявка), иной информации о Фонде, связанной с предоставлением субсидии.

11. Представленные Фондом документы регистрируются в журнале регистрации.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных Фондом документов Министерство направляет в Фонд проект соглашения либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям к документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, представленной Фондом.

14. Результатом предоставления субсидии являются следующие целевые показатели:

1) в целях финансовой поддержки субъектов промышленной деятельности в Свердловской области путем предоставления займов субъектам промышленной деятельности – количество крупных и средних организаций промышленного комплекса, получивших поддержку Фонда. Значение показателя устанавливается исходя из доведенных в установленном порядке до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

2) в целях обеспечения текущей деятельности Фонда – количество поданных организациями промышленного комплекса заявок на получение финансовой поддержки и зарегистрированных Фондом в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде).

15. Перечисление Министерством субсидии осуществляется на счет, открытый в Министерстве финансов Свердловской в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.09.2016 № 335 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса Министерством финансов Свердловской области».

Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами организаций, открываемом Фонду в Министерстве финансов Свердловской области.

На указанном в части второй настоящего пункта лицевом счете учитываются также операции со средствами, полученными при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии. Средства, полученные при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов и пеней Фонд вправе направлять исключительно на финансовое обеспечение проектов субъектов промышленной деятельности в любом финансовом году, включая обеспечение текущей деятельности Фонда с указанных доходов.

16. Перечисление субсидии Министерством осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня представления Фондом заявки.

17. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии.

18. Фонд ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении (далее – отчет).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

19. В случае исполнения Фондом мероприятий в условиях софинансирования средствами, полученными из федерального бюджета, Фонд

представляет отчетность по формам, установленным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

20. Фонд дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

21. Контроль за соблюдением Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления отчета Фонда, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

23. В случаях, установленных в соглашении, не использованный на 1 января текущего финансового года остаток средств субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого она была предоставлена.

При установлении Министерством наличия остатка не использованных на 1 января текущего финансового года средств субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет требование о возврате остатка средств субсидии (далее – требование) с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Фонд обязан осуществить возврат остатка средств субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии в судебном порядке.

24. Министерство рассматривает представленный Фондом отчет о расходовании средств субсидии, предложения по использованию средств субсидии и в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

При наличии потребности в остатке средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остаток средств субсидии может быть использован Фондом в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в остатке средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Приложение № 20
к государственной программе
Свердловской области
«Развитие промышленности и науки
на территории Свердловской области
до 2024 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии фонду «Фонд технологического развития
промышленности Свердловской области» на реализацию мероприятий
повышения производительности труда под региональным управлением
(с Региональным центром компетенций)

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии фонду «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» (далее – Фонд) на реализацию мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с Региональным центром компетенций) на предприятиях – участниках национального проекта «Производительность труда» (далее – субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1) консультант – компания с собственной развитой производственной системой либо консалтинговая компания, готовая оказывать на возмездной основе экспертную (консультационную, методологическую) поддержку

в реализации программ повышения производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта «Производительность труда»;

2) «поток-образец» – производственный поток, на котором устранена неэффективность производственного процесса путем применения инструментов бережливого производства, в том числе оптимизирована загрузка оборудования и персонала, уменьшено время протекания производственного процесса, устранены излишние запасы промышленной продукции, снижены затраты на производство промышленной продукции;

3) предприятия – участники национального проекта «Производительность труда» (далее – предприятия – участники) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в региональный проект и заключившие соглашение с Правительством Свердловской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта;

4) региональный центр компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК) – региональный институт развития, созданный на базе Фонда;

5) «фабрика процессов» – учебная производственная площадка, обеспечивающая сотрудникам предприятий-участников практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с реализацией РЦК на предприятиях-участниках в рамках регионального проекта следующих мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением:

1) создание и обеспечение деятельности РЦК;

2) привлечение консультантов для работы на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия повышения производительности труда;

3) создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов».

5. Результатами предоставления субсидии являются:

1) проведение обучения сотрудников предприятий – участников под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК) посредством специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда;

2) количество созданных потоков-образцов на предприятиях – участниках под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях – участниках.

6. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии, является Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство).

7. Субсидия предоставляется Фонду в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru).

8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, и типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области, в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств являются средства областного бюджета.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального и областного бюджетов, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Свердловской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение подлежит включению положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.

9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

задолженность перед областным бюджетом и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

10. Для заключения соглашения Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) обращение генерального директора Фонда о потребности в заключении соглашения на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, с приложением копии решения заседания наблюдательного совета Фонда об утверждении финансового плана Фонда и копии финансового плана Фонда;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справку, заверенную подписями генерального директора Фонда, главного бухгалтера Фонда и печатью Фонда, подтверждающую отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фонде, подаваемой

Фондом заявке на предоставление субсидии, иной информации о Фонде, связанной с предоставлением субсидии.

11. Представленные Фондом документы регистрируются в журнале регистрации.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных Фондом документов Министерство направляет в Фонд проект соглашения либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям к документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, представленной Фондом.

14. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего порядка:

1) оплата труда сотрудников РЦК (в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

2) затраты на командировки сотрудников РЦК (проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, расходы на проживание, суточные);

3) затраты на профессиональную подготовку и переподготовку сотрудников РЦК;

4) затраты на приобретение объектов основных фондов, обеспечивающих деятельность РЦК:

приобретение компьютерной техники, коммуникационного и периферийного оборудования, копировально-множительного оборудования;

приобретение компьютерного и программного обеспечения, наукоемких промышленных технологий, прочих объектов нематериальных основных фондов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности;

приобретение мебели;

приобретение автотранспортных средств, в том числе на оплату транспортного налога;

5) затраты на содержание и эксплуатацию основных фондов, обеспечивающих деятельность РЦК (горюче-смазочные материалы, расходные материалы, техническое обслуживание, запасные части, ремонт и иные затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией основных фондов);

6) затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и канцелярских принадлежностей, средств индивидуальной защиты, спецодежды, расходных материалов, обучающих пособий, технических и дидактических средств обучения;

7) затраты на оплату аренды помещений, занимаемых РЦК, включая расходы на их содержание;

8) затраты на оплату работ и (или) услуг сторонних организаций (третьих лиц), в том числе консультантов, по оказанию экспертной (консультационной, методологической) поддержки в реализации мероприятий повышения производительности труда;

9) затраты на оплату работ и (или) услуг сторонних организаций (третьих лиц) по созданию и обеспечению деятельности «фабрики процессов» в соответствии с методическими рекомендациями автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» об организации учебной производственной площадки «фабрика процессов»;

10) затраты на оплату работ и (или) услуг сторонних организаций (третьих лиц) в части медицинского осмотра сотрудников, включая медицинское освидетельствование водителей, проведения специальной оценки условий труда сотрудников РЦК;

11) затраты на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в региональном проекте, в том числе на популяризацию деятельности РЦК.

Средства субсидии направляются на обеспечение текущей деятельности сотрудников РЦК в пределах расходов, предусмотренных на цели, указанные в государственной программе, в соответствии с финансовым планом, утвержденным наблюдательным советом Фонда.

15. Не допускается приобретение Фондом иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

16. Информация о сроках и объемах планируемых к перечислению средств субсидии отражается в плане-графике перечисления субсидии, являющемся приложением и неотъемлемой частью соглашения.

17. Министерство финансов Свердловской области перечисляет субсидию на лицевой счет Фонда, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

18. Фонд ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство:

1) отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении значений результатов регионального проекта по формам, установленным в соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, заключенном с Министерством экономического развития Российской Федерации;

2) отчет о достижении целевых показателей по форме, прилагаемой к соглашению.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

19. Министерство на основании отчетов Фонда, указанных в части первой пункта 18 настоящего порядка, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о расходовании Фондом средств субсидии.

20. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии.

21. Оценка эффективности осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Министерством на основании результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

22. Фонд, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение.

23. Контроль за соблюдением Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления отчетов Фондом, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. В случаях, установленных в соглашении, не использованный на 1 января текущего финансового года остаток средств субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого она была предоставлена.

При установлении Министерством наличия остатка не использованных на 1 января текущего финансового года средств субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии (далее – требование) с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Фонд обязан осуществить возврат остатка средств субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии в судебном порядке.

26. Министерство рассматривает представленные Фондом отчеты о расходовании средств субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии, имеющей целевое назначение.

При наличии потребности в остатке средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остаток средств субсидии может быть использован Фондом в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в остатке средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.