



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.05.2021

№ 314-ПП

г. Екатеринбург

## **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства и Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства (прилагается);

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2020 № 685-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства и Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной

поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 2 октября, № 27359).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 27.05.2021 № 314-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере  
культуры и искусства организациям  
культуры и искусства и Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий на оказание**  
**государственной поддержки в сфере культуры и искусства**  
**организациям культуры и искусства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», в части предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства (далее – гранты).

Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов

бюджетных обязательств на реализацию проектов (программ, мероприятий) в сфере культуры в Свердловской области в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по результатам отбора в виде конкурса (далее – конкурсный отбор).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов организациям культуры и искусства, регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию значимых для социокультурного развития Свердловской области проектов организаций культуры и искусства в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, направленных на духовно-нравственное развитие личности и реализацию человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Свердловской области, а также на переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, направленному на реализацию в Свердловской области целей и задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, разработанной во исполнение Основ государственной культурной политики, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (далее – проекты).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются участникам конкурсного отбора – организациям культуры и искусства (далее – организации), прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых Министерством с руководителями организаций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

6. Конкурсный отбор организаций проводится по следующим критериям:

1) организация является юридическим лицом (за исключением казенных учреждений), осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области;

2) организация является государственным учреждением Свердловской области, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальным учреждением культуры и искусства или организацией, не являющейся государственной и муниципальным учреждением, в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства;

3) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в качестве основного один из следующих видов деятельности:

подготовка (создание, постановка) и показ (публичное исполнение, эксплуатация) спектаклей, других публичных театральных представлений;

подготовка и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

4) организация не осуществляет деятельность в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

5) организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

6) организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов**

7. Для предоставления грантов Министерство проводит конкурсный отбор.

8. Для проведения конкурсного отбора Министерство за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) на официальном сайте Министерства (<http://www.mkso.ru>) (далее – официальный сайт Министерства), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего порядка;

4) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к организациям в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с пунктами 13–16 настоящего порядка;

7) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

8) правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего порядка;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

10. Организации также должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

2) организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

3) организация имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления гранта, и (или) договор (соглашение) с организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов, изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) – для театральных организаций;

4) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

5) организация создана не позднее чем за один год до объявления конкурсного отбора;

6) организация имеет расчетный или лицевой счет;

7) организация не является федеральным государственным учреждением;

8) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в качестве основного один из следующих видов деятельности:

подготовка (создание, постановка) и показ (публичное исполнение, эксплуатация) спектаклей, других публичных театральных представлений;

подготовка и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

9) организация дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

11. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

1) создание новых театральных постановок большой формы, организация и проведение межрегиональных, международных гастролей;

2) создание новых театральных постановок малой формы, концертных программ, других публичных представлений;

3) организация и проведение региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства; реализация инновационных проектов, направленных на укрепление единого культурного пространства Свердловской области, в том числе создание интернет-центров, обеспечивающих прямые трансляции и многосторонние видеомосты для показа спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий.

12. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждой номинации, указанной в пункте 11 настоящего порядка.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

1) краткие сведения об организации;

2) сведения о проекте;

3) смета проекта с указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, и начислений на оплату труда указанных работников;

4) копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

5) краткое описание проекта для размещения его в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (одна страница печатного текста в формате Open Document). Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

8) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

9) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства организации;

10) копия утвержденного штатного расписания организации (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями);

11) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;

12) бухгалтерский баланс организации с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления гранта (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями);

13) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

14) иные документы и дополнительные материалы, которые организация считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, о деятельности организации за последние три года, информация о наградах организации за последние три года, копии дипломов и иные документы.

Организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений об организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Представленные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

14. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе в формате Open Document.



15. Заявки оформляются организациями в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на первой странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова «на конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства»;

наименование организации;

4) документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии).

16. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения организации в Министерство до окончания срока приема заявок.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – комиссия) на безвозмездной основе осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации осуществляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

1) создает комиссию, утверждает состав комиссии и организует ее работу;

2) утверждает перечень номинаций в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

3) определяет общий объем грантов по каждой номинации конкурсного отбора, количество грантов и размер гранта на реализацию одного проекта по каждой номинации конкурсного отбора исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок организаций в течение не менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства, а также на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46;

5) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у организаций дебиторской задолженности в областной бюджет;

6) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) размещает на официальном сайте Министерства и едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок организаций;

дату, время и место оценки заявок организаций;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов с указанием присвоенных порядковых номеров заявок;

наименование получателя (получателей) гранта (грантов), с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемого ему (им) гранта (грантов);

8) осуществляет прием отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта, по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, с приложенными копиями документов, подтверждающих расходы организации, и о достижении результата предоставления гранта по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, осуществляет рассмотрение указанных отчетов, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) организацией соглашения.

19. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами комиссии могут быть члены Общественного совета при Министерстве, представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители и специалисты Министерства, организаций культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, представители общественных объединений и других организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

Председателем комиссии является сотрудник Министерства, уполномоченный приказом Министерства.

В состав комиссии не могут входить представители организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Положение о комиссии и состав комиссии ежегодно утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Заседания комиссии могут проводиться в случае присутствия на заседаниях более 50% от общего числа членов комиссии.

20. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) рассматривает документы для участия в конкурсном отборе в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов организаций;  
проведение очного заседания комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов организаций, выставлением баллов по критериям оценки в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку, утверждением сводных результатов и формированием перечня победителей конкурсного отбора;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Министерством не было представлено в комиссию ни одной заявки или комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень организаций – победителей конкурсного отбора, а также организаций, не прошедших конкурсный отбор.

21. Оценка проектов в заочной и очной формах проводится по следующим направлениям:

1) социально-экономическая значимость и художественная ценность проекта;

2) ресурсное обеспечение реализации проекта.

При оценке социально-экономической значимости и художественной ценности проекта учитываются следующие критерии:

1) инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства;

2) направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области;

3) направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства;

4) направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы;

5) направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры;

6) направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

При оценке ресурсного обеспечения реализации проекта учитываются следующие критерии:

1) наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград);

2) признание профессиональным сообществом заслуг организации (наличие упоминаний об организации или ее творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) ведение организацией гастрольной деятельности;

4) участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях;

5) процент заполняемости зрительного (концертного) зала;

6) качество и разнообразие репертуара;

7) осуществление организацией сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами;

8) наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих в составе творческой труппы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты;

9) предоставление организацией не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории;

10) обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников организации не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области.

22. При очном рассмотрении заявок решения принимаются членами комиссии посредством тайного голосования путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов (по сумме баллов).

23. Каждый член комиссии в оценочных табелях, оформленных согласно приложению № 2 к настоящему порядку, выдаваемых по числу проектов:

1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;

2) определяет сумму баллов (от 0 до 115 баллов) по каждому проекту, представленному организациями.

24. Счетная комиссия в составе 5 человек, избираемых членами комиссии открытым голосованием, проводит ранжирование организаций путем сложения итогового числа баллов, зафиксированных в оценочных табелях всех членов комиссии, и формирует рейтинг организаций по итоговым суммам баллов.

25. Победившими считаются организации, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. В случае если число отобранных организаций превышает установленное число грантов, среди организаций, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, предпочтение отдается участнику конкурсного отбора, заявка на реализацию проекта которого имеет более раннее время регистрации.

26. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – организации – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами комиссии, и отсутствии организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами комиссии, среди организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация – исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

27. Решение комиссии принимается на заседании комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии, включающим перечень организаций, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка (далее – победители конкурсного отбора) и рейтинг проектов по каждой номинации.

Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания комиссии.

28. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера грантов по каждому проекту утверждается приказом Министерства в течение 3 дней после принятия решения комиссии.

29. Основаниями для отклонения заявок организаций являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–16 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, установленных для подачи заявки;

5) осуществление организацией деятельности в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

6) направленность проекта, представленного в заявке организации, на строительство объектов капитального строительства, издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий;

7) несоответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

8) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта. К расходам, не относящимся к реализации проекта, относятся:

расходы на содержание организации (аренда помещения для руководства организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей свыше 5% от объема гранта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

расходы на поддержку политических партий и политических кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

расходы на приобретение недвижимости;

расходы на погашение кредиторской задолженности;

расходы на уплату пеней и штрафов.

30. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия решения комиссией об определении перечня победителей размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место заседания комиссии;
- 2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) рейтинг заявок;
- 5) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

31. Грант предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

32. В целях подтверждения организацией соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, организация представляет следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 3) справку об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства организации;
- 4) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления гранта (для

некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями);

5) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

6) копию утвержденного штатного расписания организации (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями).

33. Проверка соответствия организации требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, осуществляется комиссией в рамках рассмотрения и оценки заявок.

34. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–16 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, установленных для подачи заявки;

5) осуществление организацией деятельности в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

6) направленность проекта, представленного в заявке организации, на строительство объектов капитального строительства, издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий;

7) несоответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

8) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта. К расходам, не относящимся к реализации проекта, относятся:

расходы на содержание организации (аренда помещения для руководства организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей свыше 5% от объема гранта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

расходы на поддержку политических партий и политических кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

расходы на приобретение недвижимости;

расходы на погашение кредиторской задолженности;

расходы на уплату пеней и штрафов.

35. В целях предоставления грантов победителям конкурсного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – получатели грантов) в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Свердловской области.

36. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя гранта, открытый в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Свердловской области.

Министерство финансов Свердловской области осуществляет операции по списанию средств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в пределах суммы, не превышающей остатка средств на лицевом счете получателя гранта.

Указанные в части второй настоящего пункта операции по списанию средств осуществляются без предоставления получателем гранта подтверждающих возникновение денежных обязательств документов, предусмотренных порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным Министерством финансов Свердловской области.

37. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня получателей грантов.

38. В случае нарушения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных в настоящем порядке и соглашении, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель гранта возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть:

1) в размере и сроки, установленные в полученном от Министерства в соответствии с соглашением требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.



39. В случае недостижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в настоящем порядке и соглашении, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель гранта возвращает в областной бюджет грант или его часть:

1) в размере и сроки, установленные в полученном от Министерства в соответствии с соглашением требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, получатель гранта осуществляет возврат остатка неиспользованного гранта в порядке и сроки, установленные в соглашении.

41. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является показатель «Количество социально значимых проектов в сфере культуры и искусства, получивших государственную поддержку на конкурсной основе, реализуемых организациям культуры и искусства». Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

42. Министерство осуществляет оценку достижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на основании отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

43. Порядок расходования гранта устанавливается в настоящем порядке и соглашении.

44. Средства гранта запрещается расходовать на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

45. Софинансирование расходов организации, связанных с реализацией проекта, и размер софинансирования не устанавливаются как условия участия в конкурсном отборе, но требование к наличию софинансирования расходов организации устанавливается как условие предоставления гранта в критериях конкурсного отбора.

Источниками софинансирования расходов участника конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта, являются:

1) доходы от приносящей доход деятельности;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

46. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году, а также в случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление грантов в текущем году в соответствии с настоящим порядком.

Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

47. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

1) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов, а также согласие на заключение соглашения на меньшую сумму при уменьшении доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

2) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48. Результатом предоставления гранта является реализация проекта организацией – победителем конкурсного отбора не позднее 20 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

49. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению между получателем гранта и Министерством (далее – стороны) и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

50. Изменение соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

51. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления получателю гранта соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

52. Расторжение соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- 2) нарушения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных в настоящем порядке и соглашении.

53. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем гранта установленного в соглашении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или иных показателей.

54. Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

55. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае возврата гранта в полном объеме в связи с отказом получателя гранта от его использования.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

56. Получатели гранта представляют в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

57. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней после даты реализации проекта направляет в Министерство официальное письмо, содержащее ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

59. В случае если на дату представления отчетов, указанных в пункте 56 настоящего порядка, получателем гранта не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в

соглашении, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$  – объем гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году;

$m$  – количество недостигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

60. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями грантов отчетов, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Средства гранта подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств гранта.

Требование о возврате средств гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта.

При невозврате гранта в срок, указанной в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в судебном порядке.

61. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления грантов осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере  
культуры и искусства организациям  
культуры и искусства

Форма

На бланке организации

Министру культуры Свердловской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий  
на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства  
организациям культуры и искусства**

1. Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства, утвержденным Правительством Свердловской области.

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Номинация конкурсного отбора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и номера телефонов (городской с кодом города и сотовый)  
руководителя проекта \_\_\_\_\_

Полное юридическое наименование организации в соответствии с уставом  
организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Место нахождения, адрес организации \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, номер факса \_\_\_\_\_, адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Запрашиваемый объем финансирования проекта \_\_\_\_\_ рублей

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной  
строке не указывается) \_\_\_\_\_

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) краткие сведения об организации;
- 2) сведения о проекте;
- 3) смета проекта с указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, и начислений на оплату труда указанных работников;
- 4) копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- 5) краткое описание проекта для размещения его в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (одна страница печатного текста в формате Open Document). Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом);
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 7) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;
- 8) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;
- 10) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства организации;
- 11) копия утвержденного штатного расписания организации (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями);
- 12) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления гранта (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями);
- 13) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;
- 14) иные документы и дополнительные материалы, которые организация считает необходимым приложить к заявке.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность организации не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех организаций условий, запрашивать необходимую информацию, уточняющую

представленные в настоящей заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях проекта.

5. К настоящей заявке прилагаются документы – всего \_\_\_\_\_ стр.

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.



Приложение № 1  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе на предоставление грантов  
в форме субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере  
культуры и искусства организациям  
культуры и искусства

Форма

**КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ**

**об организации – участнике конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства**

1. Информационная справка (не более 2000 знаков).
2. Штатная численность организации (человек) \_\_\_\_\_.
3. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_.
4. Перечень наиболее интересных проектов (спектакли, концерты, программы, проекты) за последние три года:

Год реализации проекта	Название проекта	Основные исполнители проекта
1	2	3

5. Информация об участии в региональных, российских и международных профессиональных конкурсах/фестивалях (награды за последние три года):

Название фестиваля, конкурса	Организаторы	Дата	Место проведения	Участники	Описание награды
1	2	3	4	5	6

6. Информация об осуществлении сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами (за последние три года): \_\_\_\_\_.

## 7. Отчетные показатели за последние три года:

Год	Коммерческая вместимость зала (мест)	Численность работников, из них художественно-артистический персонал (человек)	Число новых, капитально-возобновленных постановок (концертных программ) (единиц)	Количество мероприятий (единиц)			Число зрителей (тыс. человек)			Заполняемость зрительного зала (процентов)	Бюджетное финансирование (тыс. рублей)	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей)
				всего	из них		всего	из них				
					для детей	на выезде		дети	на выезде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к заявке на участие в конкурсном отборе  
на предоставление грантов в форме  
субсидий на оказание государственной  
поддержки в сфере культуры и искусства  
организациям культуры и искусства

Форма

### СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_  
 2. Цель проекта \_\_\_\_\_  
 3. Содержание проекта:  
 3.1. Аннотация проекта (не более 1500 знаков): \_\_\_\_\_  
 3.2. Основные этапы и полная программа работ на календарный год: \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование работ	Срок исполнения
1	2	3

3.3. Сведения о наличии в штате организации специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта (принимается во внимание опыт работы штатных сотрудников и лиц, привлеченных к реализации проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей)) \_\_\_\_\_

3.4. Количество исполнителей проекта (человек): \_\_\_\_\_

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта \_\_\_\_\_

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие основным направлениям развития Свердловской области, определенным документами стратегического планирования, региональная, федеральная значимость проекта: \_\_\_\_\_

4.2. Целевая аудитория проекта: \_\_\_\_\_

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов: \_\_\_\_\_

5. Общая стоимость проекта: \_\_\_\_\_ (рублей), в том числе:

5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту: \_\_\_\_\_ (рублей)

5.2. Иные источники финансирования проекта: \_\_\_\_\_ (рублей)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе на предоставление грантов  
в форме субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере  
культуры и искусства организациям  
культуры и искусства

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки,  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации об организации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_,  
являюсь руководителем проекта и даю свое согласие Министерству культуры Свердловской  
области (далее – Министерство) на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации в целях, связанных с  
проведением конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении  
информации об организации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной  
выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий  
с информацией об организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство вправе обрабатывать информацию об организации посредством внесения  
информации в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация об организации может быть передана  
в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам.  
Министерство гарантирует осуществление обработки информации об организации в  
соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неправомерного  
использования представленных мною данных согласие отзывается посредством моего  
письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе на предоставление грантов  
в форме субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере  
культуры и искусства организациям  
культуры и искусства

Форма

**СМЕТА ПРОЕКТА**

Но- мер стро- ки	Статьи расходов	Затраты на реализацию проекта (рублей)			
		всего	в том числе по источникам финансирования		
			грант	областной/ муниципальный бюджет	иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6

Расшифровка к смете проекта с обоснованием расходов по статьям:

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на оказание  
государственной поддержки  
в сфере культуры и искусства  
организациям культуры  
и искусства

Форма

### ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование проекта)		
(наименование организации)		
Номер строки	Критерий оценки	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта	
2.	Инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства	0 – 2 – 4 – 6
3.	Направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области	0 – 2 – 4 – 6
4.	Направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства	0 – 2 – 4 – 6
5.	Направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы	0 – 1 – 2 – 3
6.	Направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры	0 – 2 – 4 – 6
7.	Направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы	0 – 1 – 2 – 3
8.	Оценка ресурсного обеспечения реализации проекта	
9.	Наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград)	0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10

1	2	3
10.	Признание профессиональным сообществом заслуг организации (наличие упоминаний об организации или ее творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	0 – 10 – 20
11.	Ведение организацией гастрольной деятельности	0 – 1 – 2 – 3
12.	Участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях	0 – 2 – 4 – 6 – 8
13.	Процент заполняемости зрительного (концертного) зала	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
14.	Качество и разнообразие репертуара	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
15.	Осуществление организацией сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами	0 – 1 – 2 – 3
16.	Наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих в составе творческой труппы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
17.	Предоставление организацией не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории	0 – 1 – 2
18.	Наличие собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 – 2 – 4 – 6
19.	Обоснованность расходования средств гранта	0 – 4 – 8 – 12 – 16 – 18
20.	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников организации не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области	0–0,1
21.	Итого баллов	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 27.05.2021 № 314-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий на оказание  
государственной поддержки в сфере  
культуры и искусства организациям  
культуры и искусства и Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и**  
**международных творческих проектов в области музыкального и**  
**театрального искусства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», в части предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – гранты).

Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на



соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию проектов (программ, мероприятий) в сфере культуры в Свердловской области в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по результатам отбора в виде конкурса (далее – конкурсный отбор).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере театрального, музыкального искусства (далее – организации), регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией некоммерческими организациями всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – проекты), направленных на увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность, путем поддержки и реализации творческих инициатив для увеличения количества всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются участникам конкурсного отбора – организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых Министерством с руководителями организаций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

6. Конкурсный отбор организаций проводится по следующим критериям:

1) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в качестве основного один из следующих видов деятельности:

подготовка (создание, постановка) и показ (публичное исполнение, эксплуатация) спектаклей, других публичных театральных представлений;

подготовка и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

2) организация не осуществляет деятельность в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

3) организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

4) организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов**

7. Для предоставления грантов Министерством проводится конкурсный отбор.

8. Для проведения конкурсного отбора Министерство за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) на официальном сайте Министерства (<http://www.mkso.ru>) (далее – официальный сайт Министерства), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего порядка;

4) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к организациям в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с пунктами 13–16 настоящего порядка;

7) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

8) правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего порядка;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

10. Организации также должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

2) организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

3) организация имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления гранта, и (или) договор (соглашение) с

организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов, изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) – для театральных организаций;

4) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

5) организация создана не позднее чем за один год до объявления конкурсного отбора;

6) организация имеет расчетный или лицевой счет;

7) организация не является федеральным государственным учреждением;

8) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в качестве основного один из следующих видов деятельности:

подготовка (создание, постановка) и показ (публичное исполнение, эксплуатация) спектаклей, других публичных театральных представлений;

подготовка и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

9) организация дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

11. Конкурсный отбор проводится в одной номинации «Реализация всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства».

12. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

1) краткие сведения об организации;

2) сведения о проекте;

3) смета проекта с указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, и начислений на оплату труда указанных работников;

4) копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

5) краткое описание проекта для размещения его в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (одна страница печатного текста в формате Open Document). Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

8) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

9) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства организации;

10) копия утвержденного штатного расписания организации;

11) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;

12) бухгалтерский баланс организации с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления гранта;

13) иные документы и дополнительные материалы, которые организация считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, о деятельности организации за последние три года, информация о наградах организации за последние три года, копии дипломов и иные документы.

Организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений об организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

14. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе в формате Open Document.

15. Заявки оформляются организациями в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на первой странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова «на конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства»;

наименование организации;

4) документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии).

16. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения организации в Министерство до окончания срока приема заявок.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – комиссия) на безвозмездной основе осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации осуществляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

1) создает комиссию, утверждает состав комиссии и организует ее работу;  
2) определяет количество грантов и размер гранта на реализацию одного проекта исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

3) обеспечивает прием и регистрацию заявок организаций в течение не менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства, а также на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46;

4) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у организаций дебиторской задолженности в областной бюджет;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) размещает на официальном сайте Министерства и едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок организаций;

дату, время и место оценки заявок организаций;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов с указанием присвоенных порядковых номеров заявок;

наименование получателя (получателей) гранта (грантов), с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемого ему (им) гранта (грантов);

7) осуществляет прием отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта, по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, с приложенными копиями документов, подтверждающих расходы организации, и о достижении результата предоставления гранта по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, осуществляет рассмотрение указанных отчетов, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) организацией соглашения.

19. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами комиссии могут быть члены Общественного совета при Министерстве, представители исполнительных органов государственной власти Свердловской

области, руководители и специалисты Министерства, организаций культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, представители общественных объединений и других организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

Председателем комиссии является сотрудник Министерства, уполномоченный приказом Министерства.

В состав комиссии не могут входить представители организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Положение о комиссии и состав комиссии ежегодно утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Заседания комиссии могут проводиться в случае присутствия на заседаниях более 50% от общего числа членов комиссии.

20. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) рассматривает документы для участия в конкурсном отборе в два этапа: заочное (дистанционное) рассмотрение документов организаций;

проведение очного заседания комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов организаций, выставлением баллов по критериям оценки в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку, утверждением сводных результатов и формированием перечня победителей конкурсного отбора;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Министерством не было представлено в комиссию ни одной заявки или комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень организаций – победителей конкурсного отбора, а также организаций, не прошедших конкурсный отбор.

21. Оценка проектов в заочной и очной формах проводится по следующим направлениям:

1) социально-экономическая значимость и художественная ценность проекта;

2) ресурсное обеспечение реализации проекта.

При оценке социально-экономической значимости и художественной ценности проекта учитываются следующие критерии:

1) инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства;

2) направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области;

3) направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства;

4) направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы;

5) направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры;

6) направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

При оценке ресурсного обеспечения реализации проекта учитываются следующие критерии:

1) наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград);

2) признание профессиональным сообществом заслуг организации (наличие упоминаний об организации или ее творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) ведение организацией гастрольной деятельности;

4) участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях;

5) процент заполняемости зрительного (концертного) зала;

6) качество и разнообразие репертуара;

7) осуществление организацией сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами;

8) наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих в составе творческой группы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты;

9) предоставление организацией не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории;

10) обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников организации не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области.

22. При очном рассмотрении заявок решения принимаются членами комиссии посредством тайного голосования путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов (по сумме баллов).

23. Каждый член комиссии в оценочных табелях, оформленных согласно приложению № 2 к настоящему порядку, выдаваемых по числу проектов:

1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;

2) определяет сумму баллов (от 0 до 115 баллов) по каждому проекту, представленному организациями.

24. Счетная комиссия в составе 5 человек, избираемых членами комиссии открытым голосованием, проводит ранжирование организаций путем сложения



итогового числа баллов, зафиксированных в оценочных табелях всех членов комиссии, и формирует рейтинг организаций по итоговым суммам баллов.

25. Победившими считаются организации, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. В случае если число отобранных организаций превышает установленное число грантов, среди организаций, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, предпочтение отдается участнику конкурсного отбора, заявка на реализацию проекта которого имеет более раннее время регистрации.

26. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – организации – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, и отсутствии организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами комиссии, среди организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация – исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

27. Решение комиссии принимается на заседании комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии, включающим перечень организаций, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка (далее – победители конкурсного отбора) и рейтинг проектов.

Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания комиссии.

28. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера грантов по каждому проекту утверждается приказом Министерства в течение 3 дней после принятия решения комиссии.

29. Основаниями для отклонения заявок организаций являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–16 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, установленных для подачи заявки;

5) осуществление организацией деятельности в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

6) направленность проекта, представленного в заявке организации, на строительство объектов капитального строительства, издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий;

7) несоответствие проекта цели предоставления гранта, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

8) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта. К расходам, не относящимся к реализации проекта, относятся:

расходы на содержание организации (аренда помещения для руководства организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей свыше 5% от объема гранта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

расходы на поддержку политических партий и политических кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

расходы на приобретение недвижимости;

расходы на погашение кредиторской задолженности;

расходы на уплату пеней и штрафов.

30. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия решения комиссией об определении перечня победителей размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место заседания комиссии;

2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) рейтинг заявок;

5) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов**

31. Грант предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

32. В целях подтверждения организацией соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, организация представляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

3) справку об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства организации;

4) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления гранта;

5) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

6) копию утвержденного штатного расписания организации.

33. Проверка соответствия организации требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, осуществляется комиссией в рамках рассмотрения и оценки заявок.

34. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–16 настоящего порядка;

3) осуществление организацией деятельности в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

4) направленность проекта, представленного в заявке организации, на строительство объектов капитального строительства, издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий;

5) недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, установленных для подачи заявки;

7) наличие у организации в предыдущие периоды нарушений обязательств, установленных в соглашении, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией отчетных документов об использовании гранта (грантов), нецелевое расходование гранта (грантов);

8) несоответствие проекта цели государственной поддержки, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

9) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта. К расходам, не относящимся к реализации проекта, относятся:

расходы на содержание организации (аренда помещения для руководства организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей свыше 5% от объема гранта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

расходы на приобретение недвижимости;

расходы на погашение кредиторской задолженности;

расходы на уплату пеней и штрафов.

35. В целях предоставления грантов победителям конкурсного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – получатели грантов) в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Свердловской области.

36. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя гранта, открытый в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Свердловской области.

Министерство финансов Свердловской области осуществляет операции по списанию средств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в пределах суммы, не превышающей остатка средств на лицевом счете получателя гранта.

Указанные в части второй настоящего пункта операции по списанию средств осуществляются без предоставления получателем гранта подтверждающих возникновение денежных обязательств документов, предусмотренных порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным Министерством финансов Свердловской области.

37. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня получателей грантов.

38. В случае нарушения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных в настоящем порядке и соглашении, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель гранта возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть:

1) в размере и сроки, установленные в полученном от Министерства в соответствии с соглашением требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в настоящем порядке и соглашении, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель гранта возвращает в областной бюджет грант или его часть:

1) в размере и сроки, установленные в полученном от Министерства в соответствии с соглашением требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, получатель гранта осуществляет возврат остатка неиспользованного гранта в порядке и сроки, установленные в соглашении.

41. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является показатель «Количество социально значимых проектов в сфере культуры и искусства, получивших государственную поддержку на конкурсной основе, реализуемых организациям культуры и искусства». Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления

гранта, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

42. Министерство осуществляет оценку достижения получателем гранта показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на основании отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

43. Порядок расходования гранта устанавливается в настоящем порядке и соглашении.

44. Средства гранта запрещается расходовать на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

45. Софинансирование расходов организации, связанных с реализацией проекта, и размер софинансирования не устанавливаются как условия участия в конкурсном отборе, но требование к наличию софинансирования расходов организации устанавливается как условие предоставления гранта в критериях конкурсного отбора.

Источниками софинансирования расходов участника конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта, являются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

46. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году, а также в случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление грантов в текущем году в соответствии с настоящим порядком.

Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

47. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

- 1) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет средств,

предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов, а также согласие на заключение соглашения на меньшую сумму при уменьшении доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

2) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48. Результатом предоставления гранта является реализация проекта организацией – победителем конкурсного отбора не позднее 20 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

49. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению между получателем гранта и Министерством (далее – стороны) и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

50. Изменение соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

51. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления получателю гранта соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

52. Расторжение соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;  
2) нарушения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных в настоящем порядке и соглашении.

53. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем гранта установленного в соглашении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или иных показателей.

54. Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

55. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае возврата гранта в полном объеме в связи с отказом получателя гранта от его использования.

#### Глава 4. Требования к отчетности

56. Получатели гранта представляют в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

57. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней после даты реализации проекта направляет в Министерство официальное письмо, содержащее ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

59. В случае если на дату представления отчетов, указанных в пункте 56 настоящего порядка, получателем гранта не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$  – объем гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году;

$m$  – количество недостигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле



$D_i = 1 - T_i/S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

60. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями грантов отчетов, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Средства гранта подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств гранта.

Требование о возврате средств гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта.

При невозврате гранта в срок, указанной в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в судебном порядке.

61. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления грантов осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства

Форма

На бланке организации

Министру культуры Свердловской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий  
на реализацию всероссийских и международных творческих проектов  
в области музыкального и театрального искусства**

1. Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства, утвержденным Правительством Свердловской области.

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и номера телефонов (городской с кодом города и сотовый)  
руководителя проекта \_\_\_\_\_

Полное юридическое наименование организации в соответствии с уставом  
организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Место нахождения, адрес организации \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, номер факса \_\_\_\_\_, адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Запрашиваемый объем финансирования проекта \_\_\_\_\_ рублей

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной  
строке не указывается) \_\_\_\_\_

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) краткие сведения об организации;
- 2) сведения о проекте;

3) смета проекта с указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, и начислений на оплату труда указанных работников;

4) копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

5) краткое описание проекта для размещения его в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (одна страница печатного текста в формате Open Document). Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;

8) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

10) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства организации;

11) копия утвержденного штатного расписания организации;

12) бухгалтерский баланс организации с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления гранта;

13) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

14) иные документы и дополнительные материалы, которые организация считает необходимым приложить к заявке.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность организации не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех организаций условий, запрашивать необходимую информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях проекта.

5. К настоящей заявке прилагаются документы – всего \_\_\_\_\_ стр.

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Приложение № 1  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе на предоставление грантов в  
форме субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства

Форма

**КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ**

**об организации – участнике конкурсного отбора на предоставление грантов  
в форме субсидий на реализацию всероссийских и международных  
творческих проектов в области музыкального и театрального искусства**

1. Информационная справка (не более 2000 знаков).
2. Штатная численность организации (человек) \_\_\_\_\_.
3. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии (Ф.И.О., должность) : \_\_\_\_\_.
4. Перечень наиболее интересных проектов (спектакли, концерты, программы, проекты) за последние три года:

Год реализации проекта	Название проекта	Основные исполнители проекта
1	2	3

5. Информация об участии в региональных, российских и международных профессиональных конкурсах/фестивалях (награды за последние три года):

Название фестиваля, конкурса	Организаторы	Дата	Место проведения	Участники	Описание награды
1	2	3	4	5	6

6. Информация об осуществлении сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами (за последние три года): \_\_\_\_\_.

## 7. Отчетные показатели за последние три года:

Год	Коммерческая вместимость зала (мест)	Численность работников, из них художественно-артистический персонал (человек)	Число новых, капитально-возобновленных постановок (концертных программ) (единиц)	Количество мероприятий (единиц)			Число зрителей (тыс. человек)			Заполняемость зрительного зала (процентов)	Бюджетное финансирование (тыс. рублей)	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей)
				всего	из них		всего	из них				
					для детей	на выезде		дети	на выезде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к заявке на участие в конкурсном отборе  
на предоставление грантов в форме  
субсидий на реализацию всероссийских  
и международных творческих проектов в  
области музыкального и театрального  
искусства

Форма

### СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_.
2. Цель проекта \_\_\_\_\_.
3. Содержание проекта:
  - 3.1. Аннотация проекта (не более 1500 знаков): \_\_\_\_\_.
  - 3.2. Основные этапы и полная программа работ на календарный год:

Номер строки	Наименование работ	Срок исполнения
1	2	3

3.3. Сведения о наличии в штате организации специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта. Принимается во внимание опыт работы штатных сотрудников и лиц, привлеченных к реализации проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей) \_\_\_\_\_

3.4. Количество исполнителей проекта (человек): \_\_\_\_\_

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта \_\_\_\_\_

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие основным направлениям развития Свердловской области, определенным документами стратегического планирования, региональная, федеральная значимость проекта: \_\_\_\_\_

4.2. Целевая аудитория проекта: \_\_\_\_\_

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов: \_\_\_\_\_

5. Общая стоимость проекта: \_\_\_\_\_ (рублей), в том числе:

5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту: \_\_\_\_\_ (рублей)

5.2. Иные источники финансирования проекта: \_\_\_\_\_ (рублей)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе на предоставление грантов в  
форме субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки,  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации об организации**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_,  
являюсь руководителем проекта и даю свое согласие Министерству культуры Свердловской  
области (далее – Министерство) на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации в целях, связанных с  
проведением конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию  
всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального  
искусства.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении  
информации об организации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной  
выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий  
с информацией об организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство вправе обрабатывать информацию об организации посредством внесения  
информации в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация об организации может быть передана  
в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам.  
Министерство гарантирует осуществление обработки информации об организации в  
соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неправомерного  
использования представленных мною данных согласие отзывается посредством моего  
письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе на предоставление грантов в  
форме субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства

Форма

**СМЕТА ПРОЕКТА**

Но- мер стро- ки	Статьи расходов	Затраты на реализацию проекта (рублей)			
		всего	в том числе по источникам финансирования		
			грант	областной/ муниципальный бюджет	иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6

Расшифровка к смете проекта с обоснованием расходов по статьям:

---



---

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
всероссийских и международных  
творческих проектов в области  
музыкального и театрального  
искусства

Форма

## ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование проекта)

(наименование организации)

Номер строки	Критерий оценки	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта	
2.	Инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства	0 – 2 – 4 – 6
3.	Направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области	0 – 2 – 4 – 6
4.	Направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства	0 – 2 – 4 – 6
5.	Направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы	0 – 1 – 2 – 3
6.	Направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры	0 – 2 – 4 – 6
7.	Направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы	0 – 1 – 2 – 3
8.	Оценка ресурсного обеспечения реализации проекта	
9.	Наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград)	0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10
10.	Признание профессиональным сообществом заслуг организации (наличие упоминаний об организации или ее творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих	0 – 10 – 20

1	2	3
	профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
11.	Ведение организацией гастрольной деятельности	0 – 1 – 2 – 3
12.	Участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях	0 – 2 – 4 – 6 – 8
13.	Процент заполняемости зрительного (концертного) зала	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
14.	Качество и разнообразие репертуара	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
15.	Осуществление организацией сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами	0 – 1 – 2 – 3
16.	Наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих в составе творческой труппы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
17.	Предоставление организацией не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории	0 – 1 – 2
18.	Наличие собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 – 2 – 4 – 6
19.	Обоснованность расходования средств гранта	0 – 4 – 8 – 12 – 16 – 18
20.	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников организации не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области	0–0,1
21.	Итого баллов	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года