



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 324-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области В.В. Козлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 30.05.2019 № 324-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на реализацию
проектов и мероприятий
на территории иностранных
государств по поддержке
соотечественников, проживающих
за рубежом, в 2019 году»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных
государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом,
в 2019 году

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году (далее – гранты).

2. Для целей настоящего порядка под некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, за исключением религиозных организаций, политических партий, их объединений и союзов, государственных корпораций, государственных компаний, государственных, муниципальных учреждений, фондов, автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование (далее – организации).

3. Целью предоставления грантов является оказание государственной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, путем их привлечения к участию в проектах и мероприятиях, проводимых организациями на территории иностранных государств в 2019 году по направлениям, определенным настоящим порядком, для обеспечения удовлетворения языковых, культурных, социальных и экономических потребностей соотечественников, проживающих за рубежом.

4. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2024 года».

5. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

6. Предоставление грантов организациям осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс).

7. Право на получение грантов имеют организации, признанные победителями конкурса.

На дату подачи заявления для участия в конкурсе организации должны отвечать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными на территории Свердловской области;
2) осуществлять свою деятельность не менее одного года до даты представления в Министерство заявления на участие в конкурсе;

3) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность перед Свердловской областью;

7) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

8. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением использования грантов в соответствии с условиями и (или) целями их предоставления.

9. Гранты предоставляются на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом (далее – проекты и мероприятия), по следующим направлениям:

1) поддержка общественных объединений соотечественников в иностранных государствах;

2) укрепление позиций русского языка за рубежом;

3) содействие углублению и расширению интеграции в рамках Евразийского экономического союза;

4) противодействие попыткам фальсификации истории, содействие сохранению исторической памяти;

5) сотрудничество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с иностранными городами-партнерами;

6) презентация культурно-гуманитарного потенциала Свердловской области за рубежом.

10. Общий срок проведения конкурса в 2019 году, начиная с даты начала приема заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление), составляет не более 60 календарных дней. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявлений. Начало приема заявлений – не позднее 30 июня 2019 года. Срок реализации проектов и мероприятий в 2019 году не может превышать 3 месяца.

11. Для проведения конкурса Министерство:

1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и окончания приема заявлений организаций;

3) утверждает технические задания по каждому из направлений реализации проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом (далее – направление), указанных в пункте 9 настоящего порядка, содержащие требования к реализации проектов и мероприятий: цели и задачи, приоритетные формы реализации, названия иностранных государств, приоритетных для реализации проектов и мероприятий (далее – техническое задание);

4) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(mvs.midural.ru) (далее – официальный сайт Министерства) с указанием даты начала и окончания конкурса, места приема заявлений, почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений, а также технических заданий;

5) обеспечивает прием заявлений от организаций;

6) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных в соответствии с настоящим порядком заявлений, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса;

8) размещает на официальном сайте Министерства перечень организаций, признанных участниками конкурса, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса.

12. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Министерства иностранных дел Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – члены конкурсной комиссии).

Кандидатуры для включения в состав конкурсной комиссии представляются органами государственной власти, органами местного самоуправления, указанными в части первой настоящего пункта, Общественной палатой Свердловской области по запросу руководителя Министерства.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление.

Председателем конкурсной комиссии является Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области или по его решению Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

13. Размер гранта на один проект или мероприятие по каждому из направлений, указанных в пункте 9 настоящего порядка, определяется на основании заявления организации, но не может превышать 475 тыс. рублей.

Требования к обязательному софинансированию организацией проектов и мероприятий не предусмотрены.

14. Для получения гранта организация представляет в Министерство заявление и необходимые документы согласно приложению № 1 к настоящему порядку, а также согласие на обработку Министерством персональных данных лиц, персональные данные которых раскрываются в документах согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов и мероприятий.

Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту или мероприятию на каждое направление, указанное в пункте 9 настоящего порядка.

Заявление по каждому проекту или мероприятию представляется отдельно.

Заявление представляется на бумажном носителе, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявления, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством (в том числе посредством почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

15. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министерства и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства.

Основанием для отказа в признании организации участником конкурса является несоответствие организации требованиям, указанным в части второй пункта 7 настоящего порядка.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о признании организаций участниками конкурса осуществляет рассмотрение документов организаций, признанных участниками конкурса (далее – участники конкурса).

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организаций, подавших заявления.

18. Заявления участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

19. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта участнику конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

В протокол включается перечень проектов и мероприятий, указанных в заявлениях участников конкурса, претендующих на получение грантов, сформированный конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – рейтинг проектов и мероприятий).

Конкурсная комиссия распределяет гранты между участниками конкурса в соответствии с рейтингом проектов и мероприятий, заявлениями участников конкурса, начиная с проекта или мероприятия, получившего наибольшее количество баллов.

Количество грантов определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

20. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) указание в заявлении запрашиваемого размера гранта, превышающего максимальный размер гранта, указанный в части первой пункта 13 настоящего порядка.

21. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса размещает на официальном сайте Министерства информацию об итогах конкурса.

22. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета организациям, не являющимся казенными учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

23. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта участнику конкурса.

В соглашении предусматривается обязательство организации по достижению целевых показателей предоставления гранта, согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, устанавливаются сроки и форма представления организацией отчетности об использовании гранта и достижении целевых показателей предоставления гранта (далее – отчетность). Сроки представления отчетности, установленные в соглашении, не могут быть позднее чем 1 декабря 2019 года.

24. Целевые показатели предоставления гранта (далее – показатель):

1) П1 – количество соотечественников, проживающих за рубежом, принявших участие в мероприятиях, проведенных в рамках реализации проекта (мероприятия) на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом;

2) П2 – количество информационных материалов о проекте (мероприятии) в средствах массовой информации иностранного государства, на территории которого осуществлялась реализация проекта (мероприятия) по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом;

3) ПЗ – количество информационных материалов о проекте (мероприятии) в социальных Интернет-сетях¹. Перечень социальных Интернет-сетей, приоритетных для размещения информационных материалов, устанавливается в техническом задании.

Значение показателя П1 для проектов и мероприятий, реализуемых по направлениям, установленным:

- подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка, – не менее 50;
- подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка, – не менее 20;
- подпунктами 3 и 4 пункта 9 настоящего порядка, – не менее 5;
- подпунктом 5 пункта 9 настоящего порядка, – не менее 20;
- подпунктом 6 пункта 9 настоящего порядка, – не менее 20.

Значение показателя П2 – не менее 2.

Значение показателя ПЗ – не менее 200.

25. В случае нарушения со стороны организации сроков подписания соглашения Министерство перераспределяет средства, выделенные организации, другой организации на реализацию проекта или мероприятия, следующего в рейтинге проектов и мероприятий.

26. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет, открытый организации, являющейся получателем гранта, в российской кредитной организации.

27. Средства гранта должны быть направлены на достижение целей проекта или мероприятия в рамках направления, указанного в пункте 9 настоящего порядка, по которому будет реализовываться проект либо проводиться мероприятие, и не могут быть использованы на другие цели.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, в том числе осуществляемых на территории иностранных государств:

- 1) выплаты персоналу организаций;
- 2) закупка работ и услуг;
- 3) закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- 4) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) иные выплаты.

28. Организациям за счет предоставленного гранта запрещается осуществлять расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) на поддержку политических партий;
- 3) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- 4) на фундаментальные научные исследования;
- 5) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

¹ Здесь и далее используется понятие социальной Интернет-сети, определенное в пункте 12.1 «ГОСТ Р 56824-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет».

б) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

7) на приобретение недвижимости;

8) на погашение кредиторской задолженности организаций;

9) на уплату пени и штрафов;

10) на приобретение иностранной валюты на реализацию проектов и мероприятий, проводимых организациями, за исключением проектов и мероприятий, реализуемых на территории иностранных государств по направлениям, предусмотренным настоящим порядком, и в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным соглашением.

Нецелевое использование средств гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Не использованный в 2019 году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря 2019 года.

30. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов, а также в случае недостижения показателей, установленных соглашением, гранты подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в полном объеме.

Размер средств гранта, подлежащих возврату в случае недостижения показателей, установленных соглашением, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей и рассчитывается по формуле

$$V = S \times (K1 \times (1 - P1ф/P1у) + K2 \times (1 - P2ф/P2у) + K3 \times (1 - P3ф/P3у)), \text{ где:}$$

V – размер средств гранта, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S – размер гранта, выданного организации;

$P1ф$, $P2ф$ и $P3ф$ – фактически достигнутые значения показателей $P1$, $P2$ и $P3$ соответственно;

$P1у$, $P2у$, $P3у$ – значения показателей $P1$, $P2$ и $P3$ соответственно, установленные в соглашении. В случае если фактическое значение показателя превышает значение показателя, установленное в соглашении, отношение фактического значения показателя к установленному в соглашении приравнивается к единице;

$K1$, $K2$ и $K3$ – нормирующие коэффициенты, определяющие степень влияния на достижение целей реализации проекта или мероприятия показателей $P1$, $P2$ и $P3$ соответственно.

Значения нормирующих коэффициентов для проектов и мероприятий, реализуемых по направлениям, установленным:

подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка: $K_1 - 0,8$; $K_2 - 0,1$; $K_3 - 0,1$;

подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка: $K_1 - 0,2$; $K_2 - 0,4$; $K_3 - 0,4$;

подпунктами 3 и 4 пункта 9 настоящего порядка: $K_1 - 0,2$; $K_2 - 0,4$; $K_3 - 0,4$;

подпунктом 5 пункта 9 настоящего порядка: $K_1 - 0,1$; $K_2 - 0,5$; $K_3 - 0,4$;

подпунктом 6 пункта 9 настоящего порядка: $K_1 - 0,2$; $K_2 - 0,4$; $K_3 - 0,4$.

При невозврате гранта в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий на территории
иностранных государств по поддержке
соотечественников, проживающих
за рубежом, в 2019 году

Форма

на бланке организации

Министру международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

на участие в конкурсе по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году.

Наименование проекта (мероприятия) _____.

Проект (мероприятие) направлен(направлено) на _____
(указывается направление)

_____ в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета

_____ некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов

_____ и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников,

_____ проживающих за рубежом, в 2019 году)

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям, указанным в части второй пункта 7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году.

К заявлению прилагаются:

- 1) приложение № 1. Перечень документов, содержащихся в заявлении, на ___ л. в 1 экз. (форма приведена в приложении № 1 к форме заявления на участие в конкурсе);
- 2) приложение № 2. Информационная карта организации на ___ л. в 1 экз. (форма приведена в приложении № 2 к форме заявления на участие в конкурсе);
- 3) приложение № 3. Информационная карта проекта (мероприятия) на ___ л. в 1 экз. (форма приведена в приложении № 3 к форме заявления на участие в конкурсе);
- 4) приложение № 4. Смета доходов и расходов на ___ л. в 1 экз. (форма приведена в приложении № 4 к форме заявления на участие в конкурсе);
- 5) приложение № 5. Копия устава организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом) на ___ л. в 1 экз.;
- 6) приложение № 6. Документы, подтверждающие статус руководителя организации, на ___ л. в 1 экз.;
- 7) приложение № 7. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации), на ___ л. в 1 экз.;
- 8) приложение № 8. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом, на ___ л. в 1 экз.;
- 9) приложение № 9. Справка, заверенная подписями руководителя (уполномоченного лица) организации, главного бухгалтера и печатью организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, на ___ л. в 1 экз.;
- 10) приложение № 10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур ликвидации или банкротства на первое число месяца подачи заявления, на ___ л. в 1 экз.;
- 11) приложение № 11. Расчет стоимости проекта (мероприятия) на ___ л. в 1 экз.

Должность руководителя организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в заявлении

(наименование организации)

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Информационная карта организации	
2.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
3.	Смета доходов и расходов	
4.	Копия устава организации	
5.	Документы, подтверждающие статус руководителя организации	
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации)	
7.	Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом	
8.	Справка, заверенная подписями руководителя (уполномоченного лица) организации, главного бухгалтера и печатью организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства	
10.	Расчет стоимости проекта (мероприятия)	

Должность руководителя организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации – заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель организации:	
5.	фамилия, имя, отчество, должность	
6.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
7.	адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Главный бухгалтер организации:	
9.	фамилия, имя, отчество	
10.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
11.	адрес электронной почты (при наличии)	
12.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
13.	Вышестоящая организация (при наличии)	
14.	Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)	
15.	Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
16.	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Реквизиты организации:	
18.	ОГРН	
19.	ИНН	
20.	КПП	
21.	ОКАТО	
22.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	
23.	номер расчетного счета	
24.	номер корреспондентского счета	
25.	БИК	
26.	дополнительные сведения	

1	2	3
27.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
28.	Основные виды деятельности организации (ОКВЭД)	
29.	Количество членов (участников) организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
30.	физические лица	
31.	юридические лица	
32.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
33.	Количество успешно реализованных проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать наименование проектов (мероприятий), сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
34.	Наличие у организации опыта реализации проектов (мероприятий) за рубежом	
35.	Краткое описание имеющегося у организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
36.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов (мероприятий) за рубежом или с участием иностранных партнеров	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Номер строки	Информация о проекте (мероприятии)	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации – заявителя):	
3.	фамилия, имя, отчество, должность	
4.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.	адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие), в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году	
7.	Иностранное государство, на территории которого будет реализовываться проект (мероприятие)	
8.	Описание проекта (мероприятия) и охвата целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	
9.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия)	
10.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
11.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	

1	2	3
12.	Место реализации проекта (мероприятия)	
13.	Состав участников проекта (мероприятия)	
14.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации	
15.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
16.	запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии из областного бюджета	
17.	собственные средства	
18.	привлеченные средства	
19.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
20.	дата начала реализации	
21.	дата окончания реализации	

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

СМЕТА
доходов и расходов

(наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
2.	грант в форме субсидии из областного бюджета (при наличии)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов в том числе:		
6.	грант в форме субсидии из областного бюджета		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий на территории
иностранных государств
по поддержке соотечественников,
проживающих за рубежом,
в 2019 году

МЕТОДИКА оценки заявлений

Настоящая методика устанавливает порядок оценки проекта или мероприятия, указанного в заявлении участника конкурса:

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за последние 2 календарных года	нет опыта – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 2 балла; от 3 до 4 проектов – 4 балла; свыше 4 проектов – 6 баллов
2.	Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за рубежом	нет опыта – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 4 балла; от 3 до 4 проектов – 8 баллов; свыше 4 проектов – 12 баллов
3.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов (мероприятий) за рубежом	нет материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 1 балл; от 6 до 10 материалов – 2 балла; свыше 10 материалов – 3 балла

1	2	3
4.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов (мероприятий) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта взаимодействия – 5 баллов
5.	Кадровые ресурсы, необходимые для осуществления проекта (мероприятия)	отсутствие кадровых ресурсов – 0 баллов; наличие кадровых ресурсов – 5 баллов
6.	Соответствие описания проекта (мероприятия) приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта (мероприятия)	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 10 баллов; соответствует полностью – 20 баллов
7.	Показатели, характеризующие положительные результаты, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмы достижения показателей	отсутствие показателей – 0 баллов; наличие показателей без указания механизмов их достижения – 10 баллов; наличие показателей с указанием механизмов их достижения – 20 баллов
8.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0% – 0 баллов; от 1 до 10% включительно – 2 балла; от 11 до 15% включительно – 4 балла; от 16 до 20% включительно – 6 баллов; от 21 до 25% включительно – 9 баллов; от 26 до 30% включительно – 12 баллов; свыше 31% – 15 баллов

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений критериев. Проекты и мероприятия, указанные в заявлениях участников конкурса, претендующих на получение грантов, заносятся в перечень в порядке убывания набранных баллов. Проекты и мероприятия, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в перечень в порядке очередности подачи заявлений.