



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2018

№ 33-ПП

г. Екатеринбург

О рабочей группе по вопросу строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства

В целях создания благоприятных экономических условий для строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросу строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по вопросу строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства (прилагается);

2) состав рабочей группы по вопросу строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.01.2018 № 33-ПП
«О рабочей группе по вопросу
строительства объектов
здравоохранения на территории
Свердловской области на условиях
государственно-частного
партнерства»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросу строительства объектов здравоохранения
на территории Свердловской области на условиях
государственно-частного партнерства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рабочей группы по вопросу строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства (далее – рабочая группа), задачи, полномочия, а также организацию ее деятельности.

2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным с целью рассмотрения вопросов строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и другими законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Порядок формирования рабочей группы

4. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

Глава 3. Основная задача и полномочия рабочей группы

6. Основной задачей рабочей группы является обеспечение формирования и реализации единой политики, направленной на создание благоприятных экономических условий для строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства.

7. Рабочая группа в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений Губернатору Свердловской области и Правительству Свердловской области о создании благоприятных экономических условий для реализации проектов строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при реализации проектов строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства;

3) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), потенциальными инвесторами и иными заинтересованными лицами в целях разработки и реализации проектов строительства объектов здравоохранения на территории Свердловской области на условиях государственно-частного партнерства.

Глава 4. Функции рабочей группы, членов рабочей группы, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа в целях реализации полномочий, указанных в пункте 7 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, инвесторов, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию;

2) приглашает на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, инвесторов, иных органов и организаций;

3) привлекает для участия в работе рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, инвесторов, иных органов и организаций.

9. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

2) созывает заседания рабочей группы;

- 3) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- 4) определяет порядок ведения заседаний рабочей группы;
- 5) ведет заседания рабочей группы;
- 6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, подготовленные рабочей группой;

7) в случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

10. Заместитель руководителя рабочей группы:

- 1) осуществляет полномочия руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;
- 2) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы;
- 3) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;
- 4) организует контроль за выполнением решений рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

- 1) ведет документацию рабочей группы, составляет списки участников заседаний рабочей группы;
- 2) не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 3) контролирует своевременность представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- 4) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;
- 5) выполняет поручения руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы могут вносить предложения по плану работы рабочей группы и проектам повесток заседаний рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях рабочей группы.

Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы обязан не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания рабочей группы известить об этом секретаря рабочей группы. При этом член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить секретарю рабочей группы, который доводит мнение члена рабочей группы до участников заседания рабочей группы и отражает его в протоколе заседания рабочей группы.

13. Формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует больше половины численного состава рабочей группы.

14. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и председательствующим на заседании рабочей группы.

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 25.01.2018 № 33-ПП

«О рабочей группе по вопросу
строительства объектов
здравоохранения на территории
Свердловской области на условиях
государственно-частного
партнерства»

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросу строительства объектов здравоохранения
на территории Свердловской области на условиях государственно-частного
партнерства**

1. Орлов
Алексей Валерьевич – Первый Заместитель Губернатора
Свердловской области, руководитель
рабочей группы
2. Цветков
Андрей Игоревич – Министр здравоохранения Свердловской
области, заместитель руководителя рабочей
группы
3. Курносенко
Юлия Николаевна – директор департамента координации
инвестиций и государственно-частного
партнерства Министерства инвестиций
и развития Свердловской области,
секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

4. Вышегородская
Наталья Анатольевна – Заместитель Министра финансов
Свердловской области
5. Дубровин
Игорь Виленович – Заместитель Министра строительства
и развития инфраструктуры Свердловской
области
6. Казакова
Виктория Владимировна – Министр инвестиций и развития
Свердловской области

7. Киселев
Сергей Александрович – генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Среднего Урала» (по согласованию)
8. Кустовский
Станислав Александрович – заместитель начальника Управления здравоохранения Администрации города Екатеринбурга (по согласованию)
9. Николаева
Елена Павловна – исполняющий обязанности Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области