



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 337-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере информатизации и связи, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информатизации и связи Свердловской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере информатизации и связи, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информатизации и связи Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2016 № 684-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере информации и связи, подведомственных Министерству транспорта и связи Свердловской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 02.03.2011 № 171-ПП «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 23 сентября, № 9730).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 30.05.2019 № 337-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда работников
государственных учреждений
Свердловской области в сфере
информатизации и связи, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Департамент
информатизации и связи Свердловской
области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений
Свердловской области в сфере информатизации и связи, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент
информатизации и связи Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и применяется при исчислении заработной платы работников государственных учреждений Свердловской области в сфере информатизации и связи, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учреждение).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;
- 2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

3. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с системой оплаты труда, введенной ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением.

4. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается на уровне не более 40%. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается правовым актом Департамента информатизации и связи Свердловской области (далее – Департамент).

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 2. Условия оплаты труда и минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений

9. Заработная плата работников учреждений состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения (далее – должностные оклады) устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров должностных окладов работников учреждений, а также требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с приложением к настоящему примерному положению.

12. Работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждений. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения.

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждений

13. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. С учетом условий труда работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

15. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждений, не могут быть ниже размеров выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

17. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается работникам учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

21. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ, включающие в том числе выплаты водителю автомобиля за классность;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременное премирование.

22. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных объемов средств на оплату труда работников учреждений как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера к окладу работника учреждения не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

23. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

24. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется при условии добросовестного выполнения трудовых обязанностей и с учетом выполнения показателей эффективности работы, установленных коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения.

Выплата водителю автомобиля за классность производится при условии установления уровня классности водителя автомобиля.

25. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляется с учетом времени работы в учреждении и (или) органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы.

26. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

27. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области;
- 2) в связи с профессиональными праздниками;
- 3) в связи с праздничными и юбилейными датами (в том числе 50 и 55 лет со дня рождения для женщин, 50 и 60 лет со дня рождения для мужчин);
- 4) за выполнение особо важных и срочных поручений и заданий;
- 5) за профессионализм и личный вклад в работу учреждения.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

28. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям учреждений.

30. Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям учреждений утверждается правовым актом Департамента.

31. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

32. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Иные условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовым договором.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

34. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения (за исключением премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы и единовременных премий) устанавливаются в соответствии с положениями главы 4 настоящего примерного положения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размеры, порядок и критерии премирования руководителей учреждений утверждаются правовым актом Департамента.

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений
Свердловской области
в сфере информатизации и связи,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
Департамент информатизации и связи
Свердловской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников государственных учреждений
Свердловской области в сфере информатизации и связи,
в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Департамент информатизации и связи Свердловской области

Номер строки	Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер должностного оклада (оклада) (рублей в месяц)
1.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
2.	1 квалификационный уровень	26 659
3.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
4.	4 квалификационный уровень	15 435
5.	5 квалификационный уровень	18 149
6.	Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	
7.	1 квалификационный уровень	9292
8.	Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.	1 квалификационный уровень	6174