



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.06.2020

№ 368-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма» («Областная газета», 2017, 28 ноября, № 221) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 24.01.2019 № 38-ПП и от 25.04.2019 № 261-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.06.2020 № 368-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа).

В настоящем порядке используются понятия, определенные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ.

3. Предоставление субсидий НКО осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью реализации проектов и мероприятий в сфере туризма по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – отбор).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы 4 «Индустрия туризма» государственной программы на финансовое обеспечение затрат НКО, с целью реализации проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – проект (мероприятие)).

6. Результатом предоставления субсидии является реализация НКО проекта (мероприятия), заявленного на участие в отборе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество участников проекта (мероприятия), привлеченных к реализации проекта (мероприятия);

2) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта (мероприятия);

3) количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и (или) средствах массовой информации о проекте (мероприятии).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством и НКО в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

7. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных исключительно с реализацией НКО проекта (мероприятия), с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целью их предоставления:

1) на приобретение товаров, работ, услуг, использованных для реализации НКО заявленного проекта (мероприятия);

2) на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации НКО проекта (мероприятия);

3) на оплату арендной платы недвижимого имущества, необходимого для реализации НКО заявленного проекта (мероприятия);

4) на поддержку добровольцев (волонтеров) в форме предоставления им питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев (волонтеров) либо на страхование жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцами (волонтерами) расходов на приобретение указанных товаров или услуг (в случае привлечения к реализации проекта (мероприятия) добровольцев (волонтеров)).

8. НКО на первое число месяца подачи заявления на участие в отборе должна соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированной в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Свердловской области не менее одного года с даты государственной регистрации;

2) не являться религиозной организацией, политической партией, их ассоциациями и союзами;

3) осуществлять на территории Свердловской области на основании учредительных документов деятельность в соответствии с абзацем двадцать вторым подпункта 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ;

4) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

6) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении НКО не должна быть введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

9. Для проведения отбора Министерство:

1) формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия), приказом Министерства утверждает состав Комиссии и положение о Комиссии;

2) устанавливает дату начала и окончания отбора посредством размещения на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) (далее – официальный сайт) в сети Интернет извещения о проведении отбора с указанием даты начала и окончания отбора, места приема заявлений, почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора;

3) организует прием заявлений;

4) обеспечивает сохранность заявлений и документов, поданных на участие в отборе, и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году НКО представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка.

НКО вправе представить дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности НКО и содержанию направляемых на отбор проектов (мероприятий), в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

11. К заявлению НКО прилагает следующие документы:

- 1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя НКО, заверенные руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, выданную налоговыми органами (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);
- 4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) справку, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;
- 6) справку, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- 7) справку, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления процедуры приостановления деятельности НКО, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) перечень исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заверенный руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО, перед которыми у НКО имеются бюджетные обязательства с указанием целей, периодов предоставления и направлений расходования средств областного бюджета;
- 9) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);
- 10) копии опубликованных в средствах массовой информации материалов НКО и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о реализации НКО проектов (мероприятий) в сфере туризма (при наличии);

11) копию отчета о среднесписочной численности работников НКО за предшествующий календарный год по форме 1110018, заверенную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;

12) справку о численности и заработной плате работников НКО, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;

13) информационную карту некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

14) информационную карту проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

15) смету доходов и расходов проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

16) согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если представленные НКО документы содержат персональные данные).

12. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем НКО либо лицом, действующим по доверенности от имени руководителя НКО, и заверенные печатью НКО.

К заявлению и документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие помарок, подчисток, исправлений.

Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который прошивается, страницы в нем нумеруются, журнал регистрации заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

Заявления, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного в извещении о проведении отбора, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения руководителя НКО с соответствующим заявлением.

Заявления и прилагаемые к ним документы не возвращаются и хранятся в Министерстве.

13. НКО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

14. Комиссия в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и производит оценку заявлений в соответствии с методикой оценки заявлений некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из областного

бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма согласно приложению № 8 к настоящему порядку:

По итогам оценки заявлений каждой НКО присваивается определенный порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается НКО, получившей максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются НКО в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В случае если две или более НКО набрали равное количество баллов, первоочередной порядковый номер присваивается НКО, заявление которой было зарегистрировано ранее.

Комиссия распределяет объем субсидий между НКО, начиная с участника отбора, получившего первый порядковый номер, в порядке убывания суммы набранных баллов, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на реализацию проектов (мероприятий) в сфере туризма.

15. НКО вправе участвовать в отборе с одним проектом (мероприятием) в текущем финансовом году.

Размер субсидии на один проект (мероприятие) определяется на основании заявления НКО, но не может превышать 1 млн. рублей.

16. При исчерпании суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, в результате удовлетворения заявлений участников отбора, которым присвоены первый и последующие порядковые номера в соответствии с критериями оценки, Комиссия отказывает оставшимся участникам отбора в предоставлении субсидий.

17. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии НКО;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии НКО.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия распределяет субсидию между участниками отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольшее количество баллов.

Количество и размер предоставляемой субсидии определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Если остаток бюджетных обязательств не позволяет удовлетворить потребность НКО в соответствии с запрашиваемым ею размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

18. Основаниями для отказа НКО в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, или несоответствие представленных НКО документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО;

4) исчерпание суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма.

Решение Комиссии о результатах отбора с указанием суммы набранных баллов НКО в порядке убывания размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, условия реализации проекта (мероприятия) в соответствии с заявлением, предусматривается обязательство НКО по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и соблюдению условий реализации проекта (мероприятия).

20. В течение 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора на официальном сайте в сети Интернет Министерство в письменной форме уведомляет НКО о принятом решении и направляет ему на подписание проект соглашения.

21. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет НКО, открытый в российской кредитной организации.

22. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением НКО предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3) на приобретение транспортных средств;

4) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

5) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) на оплату труда штатных сотрудников НКО.

Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также уплаты за счет полученных средств субсидии денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. НКО несет ответственность за достоверность представляемых отчетов об использовании субсидии, а также информации о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

24. В случае нарушения НКО условий, цели и порядка предоставления субсидии НКО обеспечивает возврат субсидии в полном объеме в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. В случае если НКО по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по выполнению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, НКО обеспечивает уплату подлежащих возврату средств субсидии в доход областного бюджета, размер которых рассчитывается по формуле, указанной в части третьей настоящего пункта, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле

$$V = (S \times kv / 100\%) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S – размер субсидии, выданной НКО;

kv – процент возврата субсидии, который определяется по формуле

$$kv = 100\% - ((k1 + k2 + \dots + ki) / n), \text{ где:}$$

$k1 + k2 + \dots + ki$ – процент фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, от плановых значений показателей, установленных в соглашении. В случае перевыполнения фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, от планового показателя учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной НКО в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / n, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. НКО ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет финансовый отчет о фактически произведенных расходах на реализацию проекта (мероприятия) нарастающим итогом по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

27. В течение 30 календарных дней после реализации проекта (мероприятия), но не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, НКО представляет в Министерство отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку и информационно-аналитический отчет о реализации проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления НКО дополнительной отчетности.

Отчеты подтверждаются заверенными руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры, акты выполненных работ и иные документы).

28. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной

бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

29. На основании заявления НКО в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности НКО в остатке средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

30. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим порядком.

31. Контроль за соблюдением НКО цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления НКО отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения НКО цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении НКО результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату НКО в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством НКО в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

32. Контроль за соблюдением НКО цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

На бланке организации

Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма**

Просим Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации,

_____ не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма в 20__ году.

Наименование проекта (мероприятия) _____

Объем запрашиваемой субсидии (рублей) _____
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование некоммерческой организации,

_____ не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

соответствует требованиям пункта 8 Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма, утвержденного постановлением Правительства
Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма».

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Номер строки	Информация о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО) – заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование НКО	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель НКО:	
4.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
4.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
4.3.	адрес электронной почты	
5.	Главный бухгалтер НКО (при наличии):	
5.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
5.3.	адрес электронной почты	
6.	Дата создания НКО (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Юридический адрес НКО (с почтовым индексом)	
9.	Почтовый адрес НКО (с почтовым индексом)	
10.	Адрес официального сайта НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
11.	Реквизиты НКО:	
11.1.	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.2.	индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.3.	код причины постановки на учет (КПП)	
11.4.	код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
11.5.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет НКО	
11.6.	номер расчетного счета	
11.7.	номер корреспондентского счета	

1	2	3
11.8.	банковский идентификационный номер (БИК)	
11.9.	дополнительные сведения	
12.	Среднесписочная численность работников НКО за предшествующий календарный год согласно форме 1110018	
13.	Количество реализованных проектов (мероприятий) за последний календарный год (указать наименования, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
14.	Наличие у НКО опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
15.	Наличие у НКО статуса исполнителя общественно полезных услуг (включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (да/нет, при включении в реестр указать регистрационный номер и дату регистрации)	
16.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации НКО проектов (мероприятий)	
17.	Публикации материалов о реализации НКО проектов (мероприятий) в формате свободных лицензий Creative Commons	
18.	Количество мероприятий, в которых оказана поддержка детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	
19.	Численность добровольцев (волонтеров), принявших участие в реализации проектов (мероприятий) за последний календарный год	
20.	Количество конкурсов, фестивалей, выставок, где отмечаются или демонстрируются лучшие практики НКО в области прозрачности деятельности НКО, в частности, в конкурсах на лучший годовой отчет, лучший сайт и других, в которых приняла участие НКО	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Номер строки	Информация о проекте (мероприятии) в сфере туризма	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее – НКО), – заявитель):	
2.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
2.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
2.3.	адрес электронной почты	
3.	Определение проекта (мероприятия)	
4.	Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	
5.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия) (не более 1000 знаков)	
9.	Состав участников проекта (мероприятия), их количество	
10.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия):	
10.1.	количественные показатели	
10.2.	качественные показатели	

1	2	3
10.3.	методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов)	
11.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
11.1.	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
11.2.	собственные средства	
11.3.	привлеченные средства	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
12.1.	дата начала реализации	
12.2.	дата окончания реализации	

Руководитель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)Главный бухгалтер
(при наличии)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

СМЕТА
доходов и расходов

(наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (количественное обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
1.1.	субсидия из областного бюджета (при наличии)		
1.2.	собственные средства		
1.3.	привлеченные средства		
2.	Всего расходов (указывается каждая статья расходов проекта (мероприятия)) в том числе:		
2.1.	субсидия из областного бюджета		
2.2.	собственные средства		
2.3.	привлеченные средства		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

за __ квартал 20__ года

об использовании средств областного бюджета

на реализацию _____

(наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Направление расходов, связанных с реализацией проекта (мероприятия)	Объем субсидии (рублей)	Объем средств, использованных на реализацию проекта (мероприятия) (рублей)		Документы, подтверждающие расходы (вид, номер, дата)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ года

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

ОТЧЕТ

(наименование некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
**о достижении показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии**

Номер строки	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта (мероприятия)**

1.	Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее – НКО)	
2.	Наименование проекта (мероприятия)	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
5.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
6.	Целевая аудитория и количество участников проекта (мероприятия)	
7.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых реализован проект (мероприятие)	
8.	Описание осуществленных этапов плана реализации проекта (мероприятия) во взаимосвязи с достигнутыми показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии	
9.	Вывод о достижении результата предоставления субсидии	
10.	Приложение: фото- и (или) видеоматериалы, иные материалы (образцы полиграфической продукции, ссылки на статьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иное)	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ года
М.П.

**Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма**

МЕТОДИКА

**оценки заявлений некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из областного бюджета
на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма**

Настоящая методика устанавливает порядок оценки заявлений некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями Свердловской области, на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – проекты (мероприятия)).

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее – НКО)	отсутствие опыта – 0 баллов; наличие опыта – 2 балла
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации НКО проектов (мероприятий)	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 1 балл; от 6 до 10 материалов – 2 балла; от 11 до 20 материалов – 3 балла; от 21 до 30 материалов – 4 балла; свыше 30 материалов – 5 баллов
3.	Публикации материалов о реализации НКО проектов (мероприятий) в формате свободных лицензий Creative Commons	отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла
4.	Наличие у НКО опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл

1	2	3
5.	Наличие работников в штате НКО, необходимых для осуществления проекта (мероприятия) в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников НКО, подписанной руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл
6.	Уровень заработной платы работников НКО по отношению к средней заработной плате в сфере экономики Свердловской области	ниже средней – 0 баллов; равно средней – 1 балл; выше средней – 2 балла
7.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия)	1–2 муниципальных образования – 1 балл; от 3 до 7 муниципальных образований – 2 балла; от 8 до 15 муниципальных образований – 3 балла; от 16 до 20 муниципальных образований – 4 балла; свыше 20 муниципальных образований – 5 баллов
8.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0% – 0 баллов; от 1 до 5% – 1 балл; от 6 до 10% – 2 балла; от 11 до 20% – 3 балла; от 20 до 25% – 4 балла; от 26 до 30% – 5 баллов; свыше 31% – 6 баллов
9.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл
10.	Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия)	отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла
11.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	нет – 0 баллов; да – 2 балла
12.	Участие НКО в конкурсах, фестивалях, выставках, в которых отмечаются или демонстрируются лучшие практики некоммерческих организаций в области прозрачности деятельности НКО (конкурс на лучший годовой отчет, лучший сайт, иное)	нет – 0 баллов; да – 1 балл
13.	Наличие статуса исполнителя общественно полезных услуг, который включен в реестр некоммерческих	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл

1	2	3
	<p>организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»</p>	
14.	<p>Наличие нарушений обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов (мероприятий) в сфере туризма, заключенных между Министерством инвестиций и развития Свердловской области и НКО, в том числе непредставление (несвоевременное представление) НКО отчетных документов об использовании субсидии в году, предшествующем году подачи заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий</p>	<p>отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов</p>