



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.06.2020

№ 372-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области» на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области» на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 04.06.2020 № 372-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
из областного бюджета
государственному унитарному
предприятию Свердловской области
«Распорядительная дирекция
Мингосимущества Свердловской
области» на сохранение объектов
культурного наследия, находящихся
в государственной собственности
Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета государственному
унитарному предприятию Свердловской области «Распорядительная
дирекция Мингосимущества Свердловской области»
на сохранение объектов культурного наследия, находящихся
в государственной собственности Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области» на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее – субсидия), в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2024 года».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Свердловской области «Распорядительная дирекция Мингосимущества Свердловской области» (далее – ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО»), связанных с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее – объект культурного наследия).

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия:

1) разработка проектной, научно-проектной и (или) рабочей документации, в том числе корректировка имеющейся документации, на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или его части (консервация, ремонт, реставрация, приспособление объекта культурного наследия для современного использования);

2) проведение государственной историко-культурной экспертизы;

3) проведение государственной экспертизы проектной (сметной) документации;

4) осуществление технического и авторского надзора, научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовке отчетной документации;

5) проведение работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия или его части, включая проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, осуществляющихся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

6. Субсидия предоставляется ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписанного руководителем ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» и заверенного печатью (далее – заявление), следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» не введена процедура банкротства, деятельность ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

7. Для получения субсидии ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» представляет в Министерство:

1) заявление;

2) справку-расчет экономически обоснованных плановых затрат на работы, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидии, с указанием мероприятий, видов и объемов работ (далее – справка-расчет). При этом размер субсидии, указанный в справке-расчете, не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренного Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

3) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО»;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), подтверждающую отсутствие у ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» на первое число месяца подачи заявления процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справку, подтверждающую отсутствие у ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления, выданную налоговым органом;

6) справку, подтверждающую отсутствие у ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, подписанную руководителем ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО»;

7) справку, подтверждающую отсутствие у ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» на первое число месяца подачи заявления факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, подписанную руководителем ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО».

8. Министерство принимает заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка. В заявлении делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО».

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» информации.

11. ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» вправе повторно обратиться в Министерство при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО», открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия, с последующим

подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями предоставления субсидии.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранения объектов культурного наследия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в отношении которых осуществлены мероприятия по их сохранению.

Значение показателя, указанного в части второй настоящего пункта, устанавливается в соглашении.

16. ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января 2021 года (годовой отчет);

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в срок до 15 января 2021 года.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» дополнительной отчетности.

К отчетам, указанным в части первой настоящего пункта (далее – отчеты), прилагаются следующие документы:

1) копии договоров на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) копии проектной или научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, и (или) рабочей документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе на проведение противоаварийных работ на объекте культурного наследия;

3) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной (сметной) документации;

4) копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

5) копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

6) копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) либо иных документов, подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги);

7) копии отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включающей научно-реставрационный отчет, утвержденной Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

8) копии актов приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

9) копии платежных документов и иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчеты и копии документов, указанных в части третьей настоящего пункта, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО».

ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

17. Министерство рассматривает отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

В случае наличия ошибок отчеты возвращаются на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

18. В случае нарушения обязательств по достижению значения показателя, указанного в части второй пункта 15 настоящего порядка, ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» обязано вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$A = (1 - d_i / D_i) \times V, \text{ где:}$$

A – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

d_i – достигнутое значение показателя, установленное в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

D_i – плановое значение показателя, установленное в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

V – размер средств областного бюджета, использованных ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» в отчетном году.

19. Контроль за соблюдением ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения ГУП СО

«Распорядительная дирекция МУГИСО» цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

20. Контроль за соблюдением ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

21. Министерство по результатам рассмотрения годового отчета и на основании обращения ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО», направленного в срок до 15 января 2021 года, принимает решение о наличии либо об отсутствии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО» в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Свердловской области.

Под остатком субсидии, не использованным в отчетном финансовом году, в соответствии с настоящим пунктом признается остаток денежных средств, не подлежащий оплате в счет исполнения обязательств по действующим на 1 января 2021 года контрактам.

Не использованный на 1 января 2021 года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 5 февраля 2021 года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета государственному
унитарному предприятию
Свердловской области
«Распорядительная дирекция
Мингосимущества
Свердловской области»
на сохранение объектов
культурного наследия,
находящихся в государственной
собственности Свердловской
области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
на сохранение объектов культурного наследия, находящихся
в государственной собственности Свердловской области

Просим рассмотреть настоящее заявление о предоставлении в 2020 году субсидии из областного бюджета на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее – субсидия).

Полное и сокращенное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятий, направленных на ее реализацию	

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета государственному
унитарному предприятию Свердловской
области «Распорядительная дирекция
Мингосимущества Свердловской области»
на сохранение объектов культурного
наследия, находящихся в государственной
собственности Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области

Номер строки	Объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации	План на отчетный период (рублей)	Факт на отчетный период (рублей)	Принятые бюджетные обязательства						Остаток субсидии, не использованный в отчетном периоде
				Контрагент	Номер и дата договора	Наименование работ (услуг)	Сумма договора (рублей)	Оплачено (рублей)	Номер и дата акта выполненных работ (оказанных услуг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета государственному
унитарному предприятию
Свердловской области
«Распорядительная дирекция
Мингосимущества
Свердловской области»
на сохранение объектов
культурного наследия,
находящихся в государственной
собственности Свердловской
области

Форма

ОТЧЕТ

отчет о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Свердловской области

Номер строки	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Характеристика реализованных мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)