



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 383-Д

28.04.2022

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.03.2021 № 237-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.03.2021 № 237-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 10 марта, № 29546) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.04.2021 № 337-Д, от 29.07.2021 № 728-Д и от 01.02.2022 № 56-Д (далее – приказ от 05.03.2021 № 237-Д), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством» заменить словами «и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, утвержденный приказом от 05.03.2021 № 237-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

Приложение
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 18.04.2022 № 383-П

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 05.03.2021 № 237-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на выполнение предписаний
уполномоченных государственных
органов контроля и надзора»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных
органов контроля и надзора

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий «Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в государственных общеобразовательных организациях», «Предоставление социальных услуг и создание условий для содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям в государственных организациях», «Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования», «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в государственных учреждениях Свердловской области», «Организация предоставления среднего профессионального образования, профессионального обучения», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений Свердловской области» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия», «Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций и государственных санаториев», «Организация предоставления среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих программы педагогического образования», «Организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях Свердловской области», «Создание условий для оздоровления педагогических работников Свердловской области» подпрограммы 3 «Педагогические кадры XXI века» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является реализация учреждением мероприятий по исполнению требований, указанных в предписаниях уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для устранения предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным методом и методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанных квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) для проведения ремонтных работ:

перечень объектов, подлежащих ремонту, смету на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости, акт обследования объектов и дефектную ведомость;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1);

2) для приобретения товаров, услуг, работ (за исключением ремонтных):

расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей), иную информацию;

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1);

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) наличие предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

2) наличие обоснованной потребности в субсидии и документов, подтверждающих такую потребность.

9. Определить ответственным за оценку предоставленных учреждением документов, проверку расчета размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Свердловской области»¹ (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»).

10. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства (далее – отдел обеспечения деятельности), ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

¹В части проведения ремонтных работ, услуг, связанных с проведением ремонтных работ.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результатов предоставления субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора (приложение № 2) и является неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения и (или) в форме документа на бумажном носителе.

15. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

16. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

18. Результатами предоставления субсидии является исполнение требований, указанных в предписаниях уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением:

1) в отдел обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку;

2) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 5 и 6 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»².

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Остатки средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

²В части выполнения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

24. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 7).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора

Форма

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов
контроля и надзора**

Номер строки	Наименование мероприятия	Плановые значения результатов		Срок выполнения (дд.мм.гггг)	Запрашиваемая сумма (рублей)	Срок перечисления субсидии	
		показатель	единица измерения			значение	дд.мм.гггг
1	2	3	4	5	7	8	9
1.							
2.							
	Итого						

Руководитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидии на выполнение
предписаний уполномоченных
государственных органов контроля
и надзора

Форма

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению результатов
предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению
и развитию материально-технической базы государственных учреждений
Свердловской области в 20__ году

_____ (наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования и
молодежной политики Свердловской
области, субсидии на выполнение
предписаний уполномоченных
государственных органов контроля
и надзора

Форма

ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии
на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора в 20___ году**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20___ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидии на выполнение
предписаний уполномоченных
государственных органов контроля
и надзора

Форма

ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на выполнение предписаний
уполномоченных государственных органов контроля и надзора
по соглашению от _____ № _____**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидии на выполнение
предписаний уполномоченных
государственных органов контроля
и надзора

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах на реализацию мероприятий, источником финансирования которых является субсидия
на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора,
предоставленная по соглашению от _____ № _____**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидии на выполнение
предписаний уполномоченных
государственных органов контроля
и надзора

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

« ____ » _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

наименование государственного учреждения Свердловской области

(дата и номер соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное
лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____