



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.06.2020

№ 383-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области в рамках государственного задания

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», статьей 30-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 717-УГ «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Свердловской области», в целях обеспечения профессионального развития государственных гражданских служащих Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области в рамках государственного задания (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 11.06.2020 № 383-ПП
«Об утверждении Положения
о порядке реализации мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Свердловской области
в рамках государственного задания»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации мероприятий по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Свердловской области
в рамках государственного задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и сроки реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – гражданские служащие) в рамках государственного задания в соответствии с Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 717-УГ «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Свердловской области» (далее – Положение о профессиональном развитии), а также взаимодействия государственных органов Свердловской области, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при организации и реализации мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих в рамках государственного задания.

2. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется в рамках государственного задания посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – дополнительные профессиональные программы).

3. Формирование (изменение), утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление) в порядке и сроки, установленные Порядком формирования

государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок формирования государственного задания).

4. Выполнение государственного задания осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

5. Основанием для формирования государственного задания является План мероприятий по организации дополнительного профессионального образования гражданских служащих на очередной календарный год и плановый период (далее – План), разработанный и утвержденный в соответствии с Положением о профессиональном развитии.

6. Контроль за исполнением государственного задания осуществляет Управление совместно с Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

Глава 2. Порядок разработки требований к дополнительным профессиональным программам и реализации дополнительных профессиональных программ в рамках государственного задания

7. Разработка требований к дополнительным профессиональным программам и реализация дополнительных профессиональных программ в рамках государственного задания осуществляется после утверждения государственного задания и Плана.

8. Разработка требований к дополнительным профессиональным программам осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» самостоятельно или при участии Департамента и государственных органов Свердловской области.

9. ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» при организации разработки требований к дополнительным профессиональным программам вправе привлекать организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные организации), в качестве экспертов на безвозмездной основе.

10. Требования к дополнительным профессиональным программам подлежат обязательному согласованию с Департаментом и государственными органами Свердловской области, в компетенции которых находятся вопросы, относящиеся к тематике дополнительных профессиональных программ.

11. Направление в государственные органы Свердловской области, а также при необходимости в структурные подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат) запросов о полноте содержания требований к дополнительным профессиональным программам (далее – запросы) осуществляет Департамент.

12. Государственные органы Свердловской области и (или) структурные подразделения Аппарата не позднее 15 календарных дней со дня поступления запроса направляют в Департамент информацию о полноте содержания требований к дополнительным профессиональным программам или необходимости корректировки их содержания с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в соответствующей сфере.

13. Корректировка требований к дополнительным профессиональным программам осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» самостоятельно или с привлечением образовательных организаций в соответствии с пунктом 9 настоящего положения в срок не более 15 календарных дней со дня поступления соответствующей информации от Департамента.

14. На основании разработанных требований к дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляет выбор образовательной организации для реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», утверждаемым Наблюдательным советом ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

15. Направление гражданских служащих на обучение в образовательные организации, выбранные в соответствии с пунктом 14 настоящего положения, по соответствующим дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с графиками обучения гражданских служащих (далее – графики).

16. ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» формирует и направляет графики в государственные органы Свердловской области в срок до 1 февраля года обучения.

Формирование графиков осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» самостоятельно с учетом:

1) объемов государственных услуг, установленных государственным заданием;

2) организационных, технических и иных возможностей ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

17. Информирование государственных органов Свердловской области о времени, месте обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам, перечне документов, необходимых для представления в образовательную организацию или в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» согласно статье 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала обучения.

Информирование государственными органами Свердловской области ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» об участии в обучении или невозможности обучения гражданских служащих по уважительным причинам (увольнение, период временной нетрудоспособности, ежегодный оплачиваемый отпуск, участие в мероприятиях по профессиональному развитию по решению представителя

нанимателя) осуществляется в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала обучения.

В случае поступления в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» информации о невозможности обучения гражданского служащего соответствующего государственного органа Свердловской области в период, предусмотренный графиком, информирование иного государственного органа Свердловской области для формирования группы в количестве человек, предусмотренных Планом, может осуществляться в иные сроки, но не позднее даты начала обучения.

18. Информация о реализации дополнительных профессиональных программ в рамках государственного задания включается в отчет об исполнении государственного задания.

19. Подготовку и направление в Управление отчета об исполнении государственного задания осуществляет ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в порядке, с периодичностью и в сроки, установленные Порядком формирования государственного задания.

До направления в Управление отчета об исполнении государственного задания его согласование в части реализации дополнительных профессиональных программ, количества обученных гражданских служащих, объема расходов средств областного бюджета, предусмотренных Планом, осуществляет Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления.

Доработка отчета об исполнении государственного задания при необходимости осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от Департамента.

20. Рассмотрение отчета об исполнении государственного задания и вынесение заключения о его принятии (отклонении) осуществляет Управление в соответствии с Порядком формирования государственного задания.