

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области №16
ПРИКАЗ

02 сентября 2022 года

№ 40-од

г. Кушва

**Об утверждении положения об уведомлении начальника управления
Территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 16,
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих Управления**

В целях реализации пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

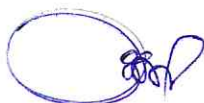
1. Утвердить Порядок уведомления начальника управления Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления социальной политики № 16 от 08.06.2020 № 29-од «Об утверждении положения об уведомлении начальника управления Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Начальник Управления



Н.В. Коптева

ПОРЯДОК
уведомления начальника управления Территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 16 о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений государственных
гражданских служащих Управления

1. Настоящее положение определяет порядок уведомления начальника управления Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 (далее- начальник управления) государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее- государственные гражданские служащие) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях начальнику управления, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме или по утвержденной форме (приложение к настоящему положению) путем передачи его уполномоченному начальником управления государственному гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный гражданский служащий обязан уведомить начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника управления не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

4.1. фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

4.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства).

4.3. подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4.4. все известные сведения о лице или лицах, склоняющихся к совершению коррупционного правонарушения;

4.5. информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Начальник управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению начальника управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим,

подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанным в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется начальником управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника управления в порядке, аналогичном определенном настоящим положением.

13. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику управления с указанием содержания уведомления.

14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего начальника управления, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части 1 настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии Управления социальной политики по № 16 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Управления социальной политики №16 от 02.09.2022 № 45-од «О комиссии Управления социальной политики №16 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»).

Приложение к положению об уведомлении начальника управления Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления, утвержденному приказом Управления социальной политики № 16 от 02.09.22 № 40-од

Начальнику Управления социальной политики № 16

(Ф.И.О. начальника управления)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность,

место жительства, телефон, гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
начальника Управления социальной политики № 16
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)