



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2018

№ 429-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Положения о рабочей группе по решению проблем коренного малочисленного народа (манси)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2016 № 1792-р, подпунктом 12-1 статьи 14 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», в целях реализации Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р, подготовки материалов и проектов решений по защите исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов коренного малочисленного народа (манси) Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от 04.07.2018 № 429-ПП

«Об утверждении Положения  
о рабочей группе по решению  
проблем коренного малочисленного  
народа (манси)»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о рабочей группе по решению проблем коренного малочисленного народа  
(манси)****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (далее – рабочая группа), полномочия, функции и организацию деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным в целях обеспечения выработки согласованных позиций и действий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных организаций и иных заинтересованных лиц и организаций при рассмотрении вопросов социально-экономического и этнокультурного развития коренного малочисленного народа (манси).

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и настоящим положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

5. В целях оптимизации работы рабочей группы и оперативного решения отдельных вопросов социально-экономического развития коренного малочисленного народа (манси) создаются подгруппы рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (далее – подгруппы).

6. Решение о создании подгрупп принимается на заседаниях рабочей группы.

7. Порядок работы подгрупп утверждается правовым актом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

## **Глава 2. Состав и порядок формирования рабочей группы**

8. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Свердловской области.

## **Глава 3. Полномочия и функции рабочей группы**

10. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) организация межведомственного взаимодействия для решения проблем коренного малочисленного народа (манси);

2) разработка мер, направленных на улучшение социально-экономического и этнокультурного положения коренного малочисленного народа (манси);

3) мониторинг социально-экономического положения коренного малочисленного народа (манси).

11. Рабочая группа в целях реализации полномочий, указанных в пункте 10 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) приглашает на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, иных органов и организаций;

2) запрашивает у органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, иных органов и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

3) привлекает к деятельности рабочей группы представителей органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, иных органов, научных, общественных и других организаций, а также отдельных специалистов.

## **Глава 4. Полномочия членов рабочей группы**

12. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет дату и место проведения заседания рабочей группы, утверждает список участников заседания рабочей группы и материалы, подлежащие рассылке участникам заседания рабочей группы;

3) принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области, и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих полномочий.

13. Заместитель руководителя рабочей группы:

1) по поручению руководителя рабочей группы осуществляет полномочия руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;

2) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по внесенным на рассмотрение рабочей группы вопросам;

3) организует контроль за выполнением решений рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы;

2) уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы, не позднее чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

5) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет мониторинг выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

15. Члены рабочей группы могут выступать на заседаниях рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях рабочей группы, инициировать вынесение вопросов на рассмотрение на очередном заседании рабочей группы, вносить предложения по проектам решений заседания рабочей группы, рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения.

## **Глава 5. Организация деятельности рабочей группы**

16. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от утвержденного состава рабочей группы.

18. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов по представлению руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы или не менее половины членов рабочей группы может быть проведено внеплановое заседание рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.