



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2022

№ 43-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационными кластерами Свердловской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационными кластерами Свердловской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области Д.А. Ионина.
3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.01.2022 № 43-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Управляющая компания
туристско-рекреационными
кластерами Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Управляющая компания
туристско-рекреационными кластерами Свердловской области»

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационными кластерами Свердловской области» на реализацию мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация автономной некоммерческой организацией «Управляющая компания туристско-рекреационными кластерами Свердловской области» (далее – организация) мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области.

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется организации на осуществление следующих мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области, являющихся направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) развитие территорий в границах туристско-рекреационных кластеров Свердловской области (далее – кластеры);

2) привлечение инвесторов, резидентов, туристов на территории кластеров;

3) обеспечение деятельности организации.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную

цель в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

6. Результаты предоставления субсидии направлены на создание объектов туристской и сопутствующей инфраструктуры в целях обеспечения благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области и привлечения инвесторов и резидентов на территории кластеров, что соответствует и способствует достижению целей, решению задач и достижению целевых показателей государственной программы, в том числе показателей по числу прибытий в коллективные средства размещения, объему платных услуг коллективных средств размещения, количеству туристско-рекреационных кластеров на территории Свердловской области, количеству поддержанных частных инвестиционных инициатив в сфере туризма.

Результатами предоставления субсидии являются:

1) разработанная проектная документация транспортной, энергетической, горнолыжной и иной обеспечивающей туристской и сопутствующей инфраструктуры;

2) выполненный комплекс инженерных изысканий для создания транспортной, энергетической, горнолыжной и иной обеспечивающей туристской и сопутствующей инфраструктуры;

3) выполненные строительно-монтажные работы по созданию транспортной, энергетической, горнолыжной и иной обеспечивающей туристской и сопутствующей инфраструктуры;

4) проведение мероприятий, направленных на привлечение инвесторов, резидентов, туристов на территории кластеров;

5) заключенные договоры аренды на земельные участки, предусмотренные под размещение объектов кластеров;

6) заключенные с резидентами соглашения об осуществлении деятельности в составе кластеров;

7) обеспечение посещаемости официального сайта кластеров (welcometoural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

1) количество единиц разработанной проектной документации транспортной, энергетической, горнолыжной и иной обеспечивающей туристской и сопутствующей инфраструктуры;

2) количество выполненных единиц комплексов инженерных изысканий для разработки проектной документации транспортной, энергетической, горнолыжной и иной обеспечивающей туристской и сопутствующей инфраструктуры;

3) количество созданных в результате строительно-монтажных работ объектов транспортной, энергетической, горнолыжной и иной обеспечивающей туристской и сопутствующей инфраструктуры;

4) количество проведенных мероприятий, направленных на привлечение инвесторов, резидентов, туристов на территории кластеров;

5) количество заключенных договоров аренды на земельные участки, предусмотренные под размещение объектов кластеров;

6) количество заключенных с резидентами соглашений об осуществлении деятельности в составе кластеров;

7) количество посещений официального сайта.

Достижение организацией показателей, указанных в части первой настоящего пункта, должно быть обеспечено до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

8. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) соответствие организации на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

9. Для получения субсидии организация в году предоставления субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации и заверенную печатью организации (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) справку-расчет размера субсидии на год по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и календарный план мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области, подписанные руководителем организации и главным бухгалтером организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие на первое число месяца подачи заявки процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки факта получения в году предоставления субсидии средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, рассматриваются Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, Департамент уведомляет организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отказа организации в предоставлении субсидии Департамент заключает с организацией Соглашение.

11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В Соглашении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, указанных в части второй пункта 6 настоящего порядка, и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

12. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

14. Срок перечисления субсидии: в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. В случае если организацией по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, организация обеспечивает возврат в областной бюджет в течение 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, объема средств, рассчитанного по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом.

16. Организация ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчеты об осуществлении расходов субсидии, о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, установленным в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

Данные отчетов организации должны соответствовать финансовому плану организации, утвержденному решением Наблюдательного совета организации, и календарному плану мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области, подписанному руководителем организации и главным бухгалтером организации, и подтверждаться копиями первичных учетных документов (платежных поручений, договоров и иных документов).

17. Департамент ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов организации представляет отчет об использовании субсидии в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в соответствии с финансовым планом организации, утвержденным решением Наблюдательного совета организации.

18. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Организация несет ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов об осуществлении расходов субсидии, о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

20. Управляющей компании, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией, устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также уплаты за счет полученных средств субсидии денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае увеличения Департаменту в году предоставления субсидии бюджетных ассигнований, доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Департамент и организация заключают дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, на сумму в пределах увеличенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При заключении дополнительного соглашения организация представляет в Департамент документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Департамент и организация заключают дополнительное соглашение на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

22. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной организации, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании заявления организации, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение Департамента о наличии потребности организации в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, согласовывается с Министерством финансов Свердловской области.

23. Контроль за соблюдением организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления организацией отчетов, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, должны содержать обязательное условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет на приобретение за счет средств областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации «Управляющая
компания туристско-
рекреационными кластерами
Свердловской области»

Форма

ЗАЯВКА
на получение субсидии из областного бюджета

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация «Управляющая компания туристско-рекреационными кластерами Свердловской области» (далее – организация) извещает о подаче документов на предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета организации на реализацию мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области (далее – субсидия).

Настоящей заявкой организация дает согласие на размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты организации	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии (млн. рублей)	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятий, планируемых к реализации в рамках субсидии	

Главный бухгалтер организации
(руководитель организации, осуществляющей
бухгалтерский и налоговый учет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации «Управляющая
компания туристско-
рекреационными кластерами
Свердловской области»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой
организации «Управляющая компания туристско-рекреационными
кластерами Свердловской области» в _____ году

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Итого доходы в том числе:		
2.	средства субсидии из областного бюджета		
3.	внебюджетные источники финансирования		
4.	Итого расходы (с разбивкой по видам расходов по мероприятиям) в том числе:		
5.	средства субсидии из областного бюджета		
6.	внебюджетные источники финансирования		

Главный бухгалтер автономной некоммерческой
организации «Управляющая компания
туристско-рекреационными кластерами
Свердловской области»
(руководитель организации, осуществляющей
бухгалтерский и налоговый учет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель автономной некоммерческой
организации «Управляющая компания
туристско-рекреационными кластерами
Свердловской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

