



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2016

№ 449-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области» («Областная газета», 2010, 05 мая, № 150–151) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.06.2012 № 624-ПП, от 21.08.2013 № 1024-ПП, от 18.12.2013 № 1591-ПП, от 26.03.2014 № 224-ПП и от 23.06.2015 № 537-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП), следующее изменение:

в пункте 1 слова «государственного заказа» заменить словами «государственных закупок».

2. Внести в Положение о Департаменте государственных закупок Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП, следующие изменения:

1) часть вторую пункта 1 дополнить словами «, на организацию и осуществление оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке»;

2) главу 1 дополнить пунктами 3-1 и 3-2 следующего содержания:

«3-1. Департамент обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие печати, штампы, бланки установленного образца и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета, и органах Федерального казначейства.

3-2. Место нахождения Департамента: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.»;

3) пункт 4 дополнить подпунктами 4-1 и 4-2 следующего содержания:

«4-1) организация и осуществление оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ), требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – оценка соответствия);

4-2) организация и осуществление мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – мониторинг соответствия);»;

4) пункт 4-1 изложить в следующей редакции:

«4-1. Департамент осуществляет следующие функции:

1) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего положения:

разрабатывает проекты нормативных правовых актов Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг;

организует планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, разрабатывает и совершенствует методы планирования закупок;

заключает соглашения от имени Свердловской области с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, о передаче ими полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

организует ведение и сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта Свердловской области «Информационная система Свердловской области в сфере закупок», интегрированного с единой информационной системой в сфере закупок;

2) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего положения:

формирует и утверждает конкурсную (аукционную) документацию на закупку товаров, работ, услуг, осуществляет проверку документов, представленных заказчиками Свердловской области для разработки такой документации;

принимает решения о создании аукционных (конкурсных) комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

организует и проводит совместные конкурсы и аукционы для заказчиков Свердловской области;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию об осуществлении закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проверку обоснования установленной заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

проводит предварительный отбор и составляет перечень участников закупок товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего положения, осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов и планов-графиков закупок;

4) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего положения, проводит методические семинары, оказывает информационно-методологическую поддержку заказчикам;

5) с целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 4-1 и 4-2 пункта 4 настоящего положения:

осуществляет подготовку и выдачу заключений и уведомлений по результатам проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия;

осуществляет подписание и утверждение заключений и уведомлений по результатам проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия в порядке, определенном Правительством Свердловской области;

направляет в антимонопольный орган уведомления о выдаче заключений о несоответствии проекта плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенного в такой план, годового отчета требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке;

б) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего положения:

разрабатывает предложения по объемам бюджетных ассигнований, планируемых в областном бюджете на обеспечение выполнения функций Департамента;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов областного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

вносит предложения в Министерство финансов Свердловской области по внесению изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

определяет порядок ведения и утверждения бюджетной сметы;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

представляет в Министерство финансов Свердловской области сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет в Министерство финансов Свердловской области сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет в Министерство финансов Свердловской области бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

7) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 4 настоящего положения:

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки;

оказывает определенным категориям граждан, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ

«О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Департамента:

осуществляет правовое консультирование в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

составляет заявления, жалобы, ходатайства и иные документы правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и должностных лиц указанных выше органов;

осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Департаменте;

осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, и обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации в пределах своей компетенции;

выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде в пределах своих полномочий;

осуществляет мероприятия по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, ведения кадровой работы;

участвует в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и отраслевыми объединениями профсоюзов;

организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и работников Департамента;

награждает почетными грамотами, почетными дипломами, благодарственными письмами Департамента государственных гражданских служащих и работников Департамента за долголетний добросовестный труд и достигнутые успехи;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности мер, направленных на противодействие коррупции;

обеспечивает организацию делопроизводства и документооборота в Департаменте;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, направляемых на архивное хранение;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию сотрудников Департамента в пределах компетенции и с учетом специфики проводимых работ как в мирное, так и в военное время в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

организует и проводит воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Департаменте;

осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организует работу по соблюдению требований антитеррористической защищенности;

осуществляет функции государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

организует конференции, семинары и совещания по направлениям, соответствующим основной деятельности Департамента;

8) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.»;

5) в подпункте 6 пункта 5 слова «сайте Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Закупки продукции для нужд Свердловской области» заменить словами «сайте Свердловской области «Информационная система Свердловской области в сфере закупок», интегрированном с единой информационной системой в сфере закупок»;

б) главы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Имущество и финансы Департамента

6. Имущество Департамента является государственной собственностью Свердловской области.

7. За Департаментом закрепляется в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Департамент осуществляет права владения и пользования в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем положении, и назначением имущества.

8. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Департаментом, возникает у Департамента с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

10. Имущество, приобретенное Департаментом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Финансирование Департамента осуществляется по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Оплата труда работников Департамента производится на условиях и в порядке, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

13. Департамент возглавляет директор Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – директор Департамента).

14. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

15. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области. Распределение обязанностей между заместителями директора Департамента производится директором Департамента. В период временного отсутствия директора Департамента выполнение его обязанностей осуществляет один из заместителей директора Департамента.

16. Структура, предельный лимит штатной численности и фонд по должностным окладам в месяц Департамента утверждаются Правительством Свердловской области.

17. Директор Департамента:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

2) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в отношениях с государственными органами и муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, юридическими и физическими лицами, организациями, открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета, и органах Федерального казначейства, заключает договоры и соглашения, представляет без доверенности интересы Департамента при рассмотрении споров в судебных органах;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий и функций, за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) организует работу Департамента, утверждает его служебный распорядок;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и штатное расписание Департамента в пределах установленного Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности работников Департамента и фонда по должностным окладам в месяц, а также утверждает бюджетную смету Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Департамента (за исключением должностей заместителей директора Департамента), в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и проверок, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской

области о противодействии коррупции, применении поощрений и дисциплинарных взысканий, взысканий за коррупционные правонарушения;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Департамента, не являющихся государственными гражданскими служащими Свердловской области, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

8) в пределах своей компетенции и установленном порядке издает приказы, организует и контролирует их исполнение;

9) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Свердловской области;

10) определяет финансовую, структурную, кадровую и информационную политику Департамента;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

12) организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку государственных гражданских служащих Департамента;

13) вносит предложения Председателю Правительства Свердловской области по совершенствованию деятельности Департамента и осуществляет меры по их реализации;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента государственных закупок Свердловской области М.С. Трушникову.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер