



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.07.2020

№ 458-ПП

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области» и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 310-ПП «О реализации отдельных положений Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476»**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- 1) Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап» (прилагается);
- 2) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области (прилагается);
- 3) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (прилагается).

2. Определить Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным:

1) на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области»;

2) на создание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап».

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 310-ПП «О реализации отдельных положений Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2019, 5 июня, № 21563) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 29.08.2019 № 551-ПП и от 27.09.2019 № 625-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от 09.07.2020 № 458-ПП

«Об утверждении порядков  
предоставления субсидий в рамках  
регионального проекта «Создание  
системы поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области»  
и признании утратившим силу  
постановления Правительства  
Свердловской области от 30.05.2019  
№ 310-ПП «О реализации отдельных  
положений Правил предоставления  
и распределения иных  
межбюджетных трансфертов  
из федерального бюджета бюджетам  
субъектов Российской Федерации  
на создание системы поддержки  
фермеров и развитие сельской  
кооперации, утвержденных  
постановлением Правительства  
Российской Федерации от 20.04.2019  
№ 476»

**ПОРЯДОК  
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам  
гранта «Агростартап»**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам в форме субсидии (далее – грант «Агростартап»), категорию получателей гранта «Агростартап», а также порядок возврата гранта «Агростартап» в случае нарушения условий, предусмотренных при его предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476.

Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – приказ Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26), Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП), и регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, осуществляемого в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», являющегося составной частью национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию по отбору

крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемую Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство – зарегистрированное на сельской территории Свердловской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством;

4) сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, за исключением муниципального образования «город Екатеринбург». Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Свердловской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 личных

подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство.

6. Право на получение гранта «Агростартап» имеет крестьянское (фермерское) хозяйство, прошедшее отбор на право получения гранта «Агростартап» и включенное в перечень получателей (далее – грантополучатель) в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (приложение № 1 к настоящему порядку).

7. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта

«Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90% затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90% затрат.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест, в случае если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места – если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей. Срок освоения гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Часть гранта «Агростартап», полученная крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств. Срок освоения средств кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств, при этом кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством.

Срок освоения гранта «Агростартап» или части средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», за исключением приобретения сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребителем

кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26.

Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) определяется Министерством.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных абзацами вторым – пятым части первой настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

8. Грант «Агростартап» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемого между Министерством и грантополучателем, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие грантополучателя на осуществление Управлением и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап».

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение между грантополучателем и Министерством заключается дополнительное соглашение, подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у грантополучателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) грантополучатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



3) грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) грантополучатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в части первой пункта 7 настоящего порядка.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у грантополучателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

10. Для реализации права на получение гранта «Агростартап» грантополучатель представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – заявление).

Грантополучатель представляет заявление в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 30 календарных дней со дня получения извещения об итогах отбора, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Срок рассмотрения Министерством заявления грантополучателя с учетом представления документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня его получения.

Взаимодействие между грантополучателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов для предоставления гранта «Агростартап» осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Грантополучатель вправе в срок, указанный в части второй пункта 10 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заверенные грантополучателем копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи

грантополучателем заявления в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у грантополучателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представленном грантополучателем по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет грантополучателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки.

Если грантополучатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие у грантополучателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем;

3) несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, и понятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего порядка;

4) несоблюдение грантополучателем сроков подачи документов, указанных в части второй пункта 10 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление средств сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. Решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» Министерство направляет грантополучателю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» может быть обжаловано грантополучателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта «Агростартап» между Министерством и грантополучателем заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней.

17. Имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агростартап», в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано на главу крестьянского (фермерского) хозяйства – грантополучателя.

Все имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агростартап», должно использоваться грантополучателем и кооперативом на территории Свердловской области исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

18. Недвижимое имущество, сельскохозяйственная техника, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для осуществления мобильной

торговли, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), приобретенные грантополучателем с использованием средств гранта «Агростартап», не подлежат отчуждению, продаже, передаче в пользование и (или) аренду, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап».

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного грантополучателем с использованием средств гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством.

19. Перечисление гранта «Агростартап» грантополучателю за счет средств федерального и областного бюджетов (на условиях софинансирования) осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый грантополучателю в рамках казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения с грантополучателем.

20. Расходование гранта «Агростартап» грантополучателем осуществляется в соответствии с планом расходов, представленным для участия в конкурсном отборе на право получения гранта «Агростартап».

21. Грантополучатели текущего финансового года представляют в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) один раз в полугодие в течение срока использования гранта «Агростартап» и по истечении 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и отчет о расходовании средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап», в соответствии с планом расходов, заверенных грантополучателем:

1) при приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация):

договор на разработку проектной документации;

договор на проведение экспертизы проектной документации;

акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, счета-фактуры или универсальный передаточный документ (далее – УПД), документы, подтверждающие оплату проведения работ по разработке и экспертизе проектной документации;

сводный сметный расчет стоимости строительства, утвержденный в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

пояснительная записка к проектной документации;

3) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

сводный сметный расчет стоимости строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданное уполномоченной организацией, расположенной на территории Свердловской области;

разрешение на строительство объекта;

график выполнения работ и ввода объекта в эксплуатацию;

пояснительная записка к проектной документации;

договор на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежные поручения, подтверждающие оплату выполнения подрядных работ;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры или УПД;

акт приемки законченного строительства объекта (форма № КС-11);

4) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договор на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

смета затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

заключение о достоверности сметной стоимости;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры или УПД;

5) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
накладные и счета-фактуры или УПД;  
ветеринарный сопроводительный документ;  
акт приема-передачи;

6) при приобретении рыбопосадочного материала:

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
накладные и счета-фактуры или УПД;  
акт приема-передачи;

7) при приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства):

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
счета-фактуры или УПД, накладные, акты приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

паспорт с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства, паспорт на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификат соответствия или декларация о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации);

8) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договор купли-продажи;  
платежные поручения, подтверждающие оплату;  
накладные и счета-фактуры или УПД;  
сертификат, удостоверяющий сортовые и посевные качества посадочного материала;

акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);  
сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма № 1-фермер);

9) при внесении не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд кооператива, членом которого является данный грантополучатель:

соглашение между грантополучателем и кооперативом о внесении в неделимый фонд части средств гранта «Агростартап»;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств;

10) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах 1, 3 и 7 настоящего пункта, период пользования которыми на дату подачи заявления на получение гранта «Агростартап» составляет менее 2 лет:

кредитный договор, заверенный кредитной организацией;

выписка из ссудного счета грантополучателя о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств;

справка от кредитной организации о погашении основного долга.

22. Управление на основании отчетов грантополучателей, составленных по формам согласно приложениям № 2 и 4 к настоящему порядку, формирует сводные отчеты о финансово-экономическом состоянии получателей средств согласно приложению № 3 к настоящему порядку и о расходовании средств гранта «Агростартап» крестьянскими (фермерскими) хозяйствами согласно приложению № 5 к настоящему порядку и представляет их в Министерство один раз в полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Грантополучатель один раз в полугодие в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчет об экономических показателях деятельности получателей государственной поддержки по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

24. Управление на основании отчетов грантополучателей, составленных по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, формирует сводный отчет об экономических показателях деятельности получателей государственной поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку и представляет их в Министерство один раз в полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

25. Министерство на основании отчетов грантополучателей и управлений представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам, утвержденным приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26.

26. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», представляется грантополучателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», также представляется грантополучателем в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

27. Сводный отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», представляется

Управлением в Министерство до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

28. Министерство ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления грантополучателям грантов «Агростартап», оценивает эффективность использования грантополучателями грантов «Агростартап» путем рассмотрения представленных грантополучателями и (или) Управлением отчетов о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленных Соглашением, составленных по формам согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему порядку.

Результатом предоставления гранта «Агростартап» является количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых грантополучателем в год получения гранта «Агростартап» (человек), и сохранение рабочих мест в течение 5 лет;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя;

3) объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатели деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашение. При этом грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашение принимается Министерством в случае, если плановые показатели деятельности грантополучателя, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;



проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) обстоятельства непреодолимой силы.

Оценка эффективности использования гранта «Агростартап» грантополучателем (F) определяется по каждому показателю по формуле

$$F = \text{Афакт } i / \text{Аплан } i \times 100\%, \text{ где:}$$

Афакт  $i$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», на отчетную дату;

Аплан  $i$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленное Соглашением.

29. В случае если в отчетном финансовом году грантополучателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленные Соглашением, грант «Агростартап» подлежит возврату в областной бюджет исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Размер гранта «Агростартап», подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{р.м.}} + V_{\text{о.п.}} + V_{\text{о.р.}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{р.м.}}$  – размер гранта «Агростартап», подлежащий возврату по показателю «Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых грантополучателем в год получения гранта «Агростартап» (человек), и сохранение рабочих мест в течение 5 лет», который рассчитывается по формуле

$$V_{\text{р.м.}} = V_{\text{гранта}} / 3 \times D_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – сумма израсходованного гранта «Агростартап»;

$V_{\text{о.п.}}$  – размер гранта «Агростартап», подлежащий возврату по показателю «Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя», который рассчитывается по формуле

$$V_{\text{о.п.}} = V_{\text{гранта}} / 3 \times D_i;$$

$V_{\text{о.р.}}$  – размер гранта «Агростартап», подлежащий возврату по показателю «Объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях

в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя», который рассчитывается по формуле

$$V_{o.p.} = V_{\text{гранта}} / 3 \times D_i;$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», который определяется для каждого показателя по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап» на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленное Соглашением.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет грантополучателю требование о возврате гранта «Агростартап».

30. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» осуществляется Министерством и (или) Управлением.

31. Министерство и (или) Управление после представления грантополучателем отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап».

32. При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», а также фактов неправомерного получения гранта «Агростартап», отчуждения грантополучателем без согласования с Министерством недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), приобретенных грантополучателем с использованием средств гранта «Агростартап», в течение 5 лет со дня заключения Соглашения, а также прекращения деятельности кооператива в течение 5 лет со дня получения средств гранта «Агростартап» Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

33. Грант «Агростартап» подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения грантополучателем соответствующего требования о возврате гранта «Агростартап».

Требование о возврате гранта «Агростартап» направляется Министерством грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня оформления акта проверки о выявлении нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап».

В случае несоблюдения грантополучателем срока возврата гранта «Агростартап», указанного в части первой настоящего пункта, грантополучатель

уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и грантополучателем Соглашением.

При невозврате гранта «Агростартап» в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет гранта «Агростартап» и неустойки в судебном порядке.

34. Контроль за соблюдением грантополучателем цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и во внеплановом порядке.

35. Грантополучатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам гранта «Агростартап»

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств**  
**и физических лиц на право получения гранта «Агростартап»**

1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – отбор).

2. Отбор проводится Конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом Министерства.

В состав Конкурсной комиссии входят государственные гражданские служащие Свердловской области (не более половины состава Конкурсной комиссии), юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3. Для участия в отборе крестьянские (фермерские) хозяйства или физические лица (далее – заявители) подают в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап», составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка), и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства ([www.mcxso.midural.ru](http://www.mcxso.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и публикуется в «Областной газете» не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

5. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) даты начала и окончания приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 3) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

6. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

- 1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не находится в процессе банкротства.

7. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

1) справка Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

2) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства не менее чем на 5 лет;

3) план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% общих затрат;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

6) копия документа об образовании (диплом или свидетельство), и (или) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, и (или) копия выписки из похозяйственной книги.

При реализации гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда кооператива, заявитель дополнительно представляет:

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ;

копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ;

бизнес-план кооператива, членом которого является заявитель;

7) справка из налогового органа об отсутствии у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) для заявителей, зарегистрированных на дату подачи заявки в качестве главы крестьянского хозяйства, – копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, – копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

9) для заявителей – физических лиц:

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора Конкурсной комиссией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

8. К документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем;

2) заявка с приложением документов должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью заявителя и скреплена печатью (при наличии).

9. Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате и времени регистрации заявки остается у заявителя, второй экземпляр с документами, указанными в пункте 7 настоящего порядка, остается в Конкурсной комиссии.

10. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, несет заявитель.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, поступившие позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

12. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

13. Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляет 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, а также представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, либо несоответствия

представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в участии в отборе.

15. Конкурсная комиссия проводит очное собеседование с заявителем, допущенным к отбору, оценивает заявителя путем заполнения каждым членом Конкурсной комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, проводит рейтингование заявителей по количеству набранных баллов, при этом номер один получает заявка с наибольшей суммой баллов, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать, – 28.

В случае равного количества набранных заявителями баллов приоритет отдается заявителю, набравшему наибольшее количество баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования».

В случае равенства баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования» приоритет отдается заявителю, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время согласно Журналу.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителю отбора, определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств заявителя, его плана расходов (форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку) в пределах максимального размера, установленного в пункте 7 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап», утвержденного Правительством Свердловской области.

16. Конкурсная комиссия проводит оценку заявителей по следующим критериям:

- 1) планируемое направление деятельности;
- 2) опыт работы в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) ведение личного подсобного хозяйства);
- 3) осуществление предпринимательской деятельности в году, предшествующем году подачи заявки;
- 4) планируемое количество создания в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест;
- 5) удаленность заявителя от областного центра;
- 6) оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования с заявителем.

17. Конкурсная комиссия согласно рейтингу формирует перечень получателей гранта «Агростартап».

18. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании Конкурсной комиссии, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии и документы заявителей передаются в Министерство.

19. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

20. Количество грантов «Агростартап» определяется исходя из доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

21. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год на предоставление гранта «Агростартап», Министерство вправе повторно, но не позднее 1 сентября текущего финансового года, объявить дополнительный отбор в соответствии с настоящим порядком.

В случае если выделены дополнительные средства на предоставление гранта «Агростартап», Министерство распределяет эти средства между заявителями, прошедшими отбор, но не включенными в перечень получателей гранта «Агростартап». В случае отказа указанных заявителей от получения гранта «Агростартап» Министерство объявляет дополнительный отбор в соответствии с настоящим порядком, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

22. Заявители извещаются об итогах отбора в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией посредством электронной почты и размещения информации на официальном сайте Министерства.

23. Документы заявителей, не допущенных к отбору, а также заявителей, прошедших отбор, но не включенных в перечень получателей гранта «Агростартап», по их требованию могут быть возвращены им в течение года подачи заявки до конца текущего финансового года. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

24. Заявки и документы заявителей, прошедших отбор, хранятся в Министерстве в течение 5 лет.



Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
и физических лиц на право  
получения гранта «Агростартап»

Форма

Председателю конкурсной  
комиссии по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и физических  
лиц на право получения гранта  
«Агростартап»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование заявителя)

ознакомлен и согласен с условиями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» и подтверждаю следующее:

1. Целевое назначение гранта «Агростартап» \_\_\_\_\_
2. Объем запрашиваемого гранта «Агростартап» (рублей) \_\_\_\_\_
3. Банковские реквизиты:  
наименование банка \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
4. Адрес места регистрации заявителя \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_
6. Телефон и (или) e-mail \_\_\_\_\_
7. Соответствую требованиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю

документы согласно описи:

Номер строки	Наименование документа
1	2

8. Достоверность представленных сведений гарантирую и даю согласие конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
и физических лиц на право  
получения гранта «Агростартап»

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)*	Количество	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

\*Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг) определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
и физических лиц на право  
получения гранта «Агростартап»

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**по осуществлению государственной регистрации крестьянского**  
**(фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

обязуюсь осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» меня победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц на право получения гранта «Агростартап».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
и физических лиц на право  
получения гранта «Агростартап»

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок на участие в конкурсе**  
**по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц**  
**на право получения гранта «Агростартап»**

Номер строки	Дата и время поступления заявки	Отметка о возврате документов	Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации заявителя	Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	Тема бизнес-плана (направление)	Примечание (результат рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств  
и физических лиц на право  
получения гранта «Агростартап»

Форма

### ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(полное наименование заявителя)

Номер строки	Критерии отбора заявителя	Баллы		Итого баллов
1.	Планируемое направление деятельности	разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направлений	3 балла	
		иные	1 балл	
2.	Опыт работы в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) ведение личного подсобного хозяйства)*	от 3 до 5 лет	1 балл	
		от 5 до 10 лет	3 балла	
		10 лет и более	5 баллов	
3.	Осуществление предпринимательской деятельности в году, предшествующем году подачи заявки	да	0 баллов	
		нет	5 баллов	
4.	Планируемое количество создания в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест	1	1 балл	
		2	2 балла	
5.	Удаленность заявителя от областного центра (километров)	до 100	1 балл	
		от 100 до 200	2 балла	
		200 и более	3 балла	
6.	Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования с заявителем	максимальная оценка – 10 баллов		
7.	Итого			

\* При отсутствии сведений – 0 баллов.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о финансово-экономическом состоянии получателей средств**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование КФХ\* \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Идентификационный номер получателя гранта	Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ, пол	Год рождения главы КФХ	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ)		Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов КФХ (человек)		Вид деятельности по ОКВЭД, на который получена государственная поддержка	Дата зачисления гранта на счет грантополучателя	Сумма гранта (рублей)
			дата регистрации КФХ	отметка о преобразовании из ЛПХ		всего	из них членов семьи главы КФХ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

Приложение № 3  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о финансово-экономическом состоянии получателей средств**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование КФХ*	Идентификационный номер получателя гранта	Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ, пол	Год рождения главы КФХ	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ)		Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов КФХ (человек)		Вид деятельности по ОКВЭД, на который получена государственная поддержка	Дата зачисления гранта на счет грантополучателя	Сумма гранта (рублей)
					дата регистрации КФХ	отметка о преобразовании из ЛПХ		всего	из них членов семьи главы КФХ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

Приложение № 4  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование КФХ\* \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Раздел 1. Расход средств КФХ, получившим грант «Агростартап»

Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)		Использовано средств (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов (рублей)											
		все-го	в том числе		приобретение земель	разработка проектной документации	приобретение, строительство, модернизация, ремонт производственных зданий, помещений	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыболовочного материала	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	внесение средств в неделимый фонд СПоК**		приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	погашение основного долга по кредитам	
			сумма полученного гранта	собственные средства КФХ							наименование СПоК, адрес, ИНН	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

\*\* Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является КФХ.





## Раздел 3. Расход средств СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»

Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ	Год получения гранта на реализацию проекта «Агростартап»	Сумма получен- ного гранта (рублей)	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК (рублей)	Наименование СПоК, адрес	ИНН СПоК	Направление деятельности СПоК (по виду продукции)	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов (рублей)		
							оборудование для производ- ственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяй- ственной техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Раздел 4. Приобретение имущества СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»

Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ	Год получения гранта на реализацию проекта «Агро- стартап»	Сумма полученного гранта (рублей)	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК (рублей)	Наимено- вание СПоК, адрес	ИНН СПоК	Направление деятельности СПоК (по виду продукции)	Приобретено СПоК за счет средств гранта с планом расходов (единиц)		
							оборудование для производственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяй- ственной техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава КФХ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о расходовании средств гранта «Агростартап» крестьянскими (фермерскими) хозяйствами**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Раздел 1. Расход средств КФХ\*, получившими грант «Агростартап»

Номер строки	Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ	ИНН	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)				Использовано средств		
				всего	в том числе		приобретение земель	разработка проектной документации	приобретение, строительство, модернизация, ремонт произ- водственных зданий, помещений	
					сумма полученного гранта	собственные средства КФХ				
						всего				в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

(включая собственные средства) в соответствии с планом расходов (рублей)						
подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	внесение средств в неделимый фонд СПоК**		приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	погашение основного долга по кредитам
			наименование СПоК, адрес, ИНН	сумма		
12	13	14	15	16	17	18

## Раздел 2. Приобретение имущества КФХ, получившими грант «Агростартап»

Номер строки	Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ	ИНН	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)				Приобретено за счет средств гранта				
				всего	в том числе			земли сельско- хозяйственного назначения (га)	сельскохозяйственной техники и транспорта (единиц), в том числе:			
					сумма полученного гранта	собственные средства КФХ	в том числе заем- ные		трак- торы	ком- байны	само- ходные машины	спец- авто- транс- порт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\*\* Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является КФХ.



## Раздел 4. Приобретение имущества СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»

Номер строки	Ф.И.О. (отчество – при наличии) главы КФХ	ИНН КФХ	Год получения гранта на реализацию проекта «Агростартап»	Сумма полученного гранта (рублей)	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК (рублей)	Наименование СПоК, адрес	ИНН СПоК	Направление деятельности СПоК (по виду продукции)	Приобретено СПоК за счет средств гранта с планом расходов (единиц)		
									оборудование для производственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об экономических показателях деятельности получателей государственной поддержки**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование КФХ\* \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Показатели деятельности КФХ, получившего грант «Агростартап»**

Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (рублей)	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность (процентов)
всего	в том числе		всего	в том числе							
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

## Раздел 2. Трудовые ресурсы КФХ, получившего грант «Агростартап»

Количество наемных работников (человек)		Среднемесячная заработная плата (рублей)
всего	принятых в году получения гранта «Агростартап»	
1	2	3

Глава КФХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.



Приложение № 7  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**об экономических показателях деятельности получателей государственной поддержки**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Раздел 1. Показатели деятельности КФХ\*, получивших грант «Агростартап»

Но- мер стро- ки	Наиме- нование КФХ	ИНН	Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельско- хозяйствен- ной продукции (рублей)	Себестоимость реализованной сельско- хозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налого- обложе- ния	Сумма уплачен- ных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабель- ность (процентов)
			всего	в том числе		всего	в том числе							
				продукции растение- водства	продукции животно- водства		продукции растение- водства	продукции животно- водства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

## Раздел 2. Трудовые ресурсы КФХ, получивших грант «Агростартап»

Наименование КФХ	ИНН	Количество наемных работников (человек)		Среднемесячная заработная плата (рублей)
		всего	принятых в году получения гранта «Агростартап»	
1	2	3	4	5

Начальник Управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»**  
**за 20\_\_ год**

Наименование КФХ\* \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап» на отчетную дату (процентов)
1	2	3	4	5

Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

Приложение № 9  
к Порядку предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап»

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»**  
**за 20\_\_ год**

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование КФХ	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап» на отчетную дату (процентов)
1	2	3	4	5	6

Начальник Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\* Крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель государственной поддержки гранта «Агростартап».

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от 09.07.2020 № 458-ПП

«Об утверждении порядков  
предоставления субсидий в рамках  
регионального проекта «Создание  
системы поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области»  
и признании утратившим силу  
постановления Правительства  
Свердловской области от 30.05.2019  
№ 310-ПП «О реализации отдельных  
положений Правил предоставления  
и распределения иных  
межбюджетных трансфертов  
из федерального бюджета бюджетам  
субъектов Российской Федерации  
на создание системы поддержки  
фермеров и развитие сельской  
кооперации, утвержденных  
постановлением Правительства  
Российской Федерации от 20.04.2019  
№ 476»

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области (далее – субсидия), категорию получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – приказ Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26), Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП), и регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, осуществляемого в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», являющегося составной частью национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

2) сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, за исключением муниципального образования «город Екатеринбург». Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Свердловской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

В случае превышения сумм, заявленных кооперативами, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются

между всеми кооперативами пропорционально общей сумме заявленных средств по представленным заявкам.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство.

6. Право на получение субсидии имеет кооператив.

7. Субсидия предоставляется кооперативу на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества, за исключением специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), а также для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га, определяется приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива (кроме ассоциированных членов), не может превышать 30% общей стоимости данного имущества. Перечень специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), а также для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га определяется Министерством;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается правовым актом Министерства;

3) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, приобретаемых кооперативом для оказания услуг членам кооператива, приведен в приложении № 1



к настоящему порядку. Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 лет со дня его производства. При этом источником возмещения затрат, указанных в настоящем подпункте, не могут быть средства, полученные в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап», утвержденным Правительством Свердловской области. Допускается направление субсидии кооперативом в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528);

4) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

10% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 до 2500 тыс. рублей включительно;

12% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 до 5000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 до 10 000 тыс. рублей включительно.

В случае если выручка кооператива от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10 001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского

периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.

Для целей, указанных в подпункте 4 части первой настоящего пункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат кооператива, указанных в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение кооперативом имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств субсидии не допускается.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и кооперативом, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие кооператива на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение между кооперативом и Министерством заключается дополнительное соглашение, подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать кооператив на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) кооператив не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1–4 части первой пункта 7 настоящего порядка.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у кооператива должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

10. Для реализации права на получение субсидии кооперативом в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) представляется заявление о предоставлении субсидии и следующие документы:

копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, за исключением кооперативов, образованных в год, в котором планируется заключение Соглашения;

копия реестра членов кооператива.

Дополнительно кооперативом представляются документы:

1) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1 части первой пункта 7 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого подано заявление;

копии договоров купли-продажи имущества, актов приема-передачи имущества;

копии договоров передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам кооператива, актов приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур или универсального передаточного документа (далее – УПД), накладных;

копии паспорта имущества, сертификата соответствия или декларации о соответствии (при наличии);

2) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 2 части первой пункта 7 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого подано заявление;

копии договоров купли-продажи крупного рогатого скота, актов приема-передачи крупного рогатого скота;

копии договоров передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членам кооператива, актов приема-передачи крупного рогатого скота;

ветеринарный сопроводительный документ;

справка и (или) информационное письмо о наличии крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности, заверенные Департаментом ветеринарии Свердловской области и (или) подведомственным учреждением ветеринарии Свердловской области;

3) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3 части первой пункта 7 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

при приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого представлено заявление;

копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур или УПД, накладных;

копии паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, паспорта техники, оборудования, сертификата соответствия или декларации о соответствии (при наличии);

при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 2 и 3 части первой пункта 7 настоящего порядка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528:

кредитный договор, заверенный кредитной организацией;

выписка из ссудного счета кооператива о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

копия платежного поручения о погашении основного долга;

4) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 части первой пункта 7 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, составленная по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур или УПД, накладных;

справка о размере выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного квартала текущего финансового года.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью кооператива (при наличии).

При приобретении кооперативом имущества за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

1) платежных поручений и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного имущества, заверенные кредитной организацией;

2) дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенная кредитной организацией.

Срок рассмотрения Министерством заявления о предоставлении субсидии с учетом представления документов не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи кооперативом заявления о предоставлении субсидии.

Взаимодействие между кооперативом, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Кооператив вправе в сроки, указанные в абзаце первом подпункта 1, абзаце первом подпункта 2, абзаце первом подпункта 3 и абзаце первом подпункта 4 части второй пункта 10 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заверенные кооперативом копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи кооперативом заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у кооператива по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления кооперативом по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления кооперативом по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе

в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представленном кооперативом по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет кооператив о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки.

Если кооператив не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие у кооператива по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных кооперативом;

3) несоответствие кооператива требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, и понятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего порядка;

4) несоблюдение кооперативом сроков подачи документов, указанных в абзаце первом подпункта 1, абзаце первом подпункта 2 и абзаце первом подпункта 3 части второй пункта 10 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление средств сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме кооперативу в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано кооперативом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и кооперативом заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней.

17. Имущество, приобретенное за счет субсидии, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано за кооперативом.

Все имущество, приобретенное за счет субсидии, должно использоваться кооперативом и (или) членом кооператива на территории Свердловской области исключительно на развитие деятельности кооператива.

18. Сельскохозяйственная техника, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильные торговые объекты для оказания услуг членам кооператива, а также имущество, приобретенное кооперативом с использованием средств субсидии и переданное (реализованное) кооперативом члену кооператива, не подлежат отчуждению, продаже, передаче в пользование и аренду, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

19. Министерство на основании сводных справок-расчетов управлений, составленных:

по формам согласно приложениям № 6–8 к настоящему порядку, и справок-расчетов кооперативов (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) составляет сводные справки-расчеты о причитающихся субсидиях по формам согласно приложениям № 10–12 к настоящему порядку, которые ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области;

по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку, и справок-расчетов кооперативов (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме согласно приложению № 13 к настоящему порядку, которую ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Управлением на основании



принятых Министерством сводных справок-расчетов Управления по формам согласно приложениям № 6–9 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справок-расчетов кооператива по формам согласно приложениям № 2–5 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления кооперативу субсидии в соответствующем месяце в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого кооператива.

21. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

Ежегодно, в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, кооператив представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку об использовании имущества (техники, оборудования) в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 14 к настоящему порядку.

22. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется кооперативом в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 15 к настоящему порядку. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, также представляется кооперативом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. Сводный отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется Управлением в Министерство до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 16 к настоящему порядку.

24. Результатом предоставления субсидии является количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, относятся:

1) увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном финансовом году, к году, предшествующему году предоставления субсидии, в денежном выражении;

2) увеличение количества членов кооператива в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Принятые члены кооператива должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, оценивает эффективность использования субсидии путем рассмотрения представленных кооперативом и (или) Управлением отчетов, составленных по формам согласно приложениям № 15 и 16 к настоящему порядку.

Оценка эффективности использования субсидии кооперативом (F) определяется по формуле

$$F = \text{афакт } i / \text{аплан } i \times 100\%, \text{ где:}$$

афакт  $i$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

аплан  $i$  – значение планового показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

25. В случае если в отчетном финансовом году кооперативом не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, подлежащей возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной кооперативу в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет кооперативу требование о возврате субсидии.

Решение о возврате субсидии не принимается Министерством в случае, если значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, не достигнуто в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

26. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и (или) Управлением.

27. Министерство и (или) Управление после представления кооперативом отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

28. При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, факта отчуждения кооперативом имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение 5 лет со дня заключения Соглашения Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

29. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения кооперативом соответствующего требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством кооперативу в течение 15 рабочих дней со дня оформления акта проверки о выявлении нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае несоблюдения кооперативом срока возврата субсидии, указанного в части первой настоящего пункта, кооператив уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и кооперативом Соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

30. Контроль за соблюдением кооперативом цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и во внеплановом порядке.

31. Кооператив, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки  
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства)  
и мобильных торговых объектов, приобретаемых кооперативом  
для оказания услуг членам кооператива**

1. Тракторы для сельского хозяйства.
2. Погрузчики сельскохозяйственные специальные, универсальные, навесные.
3. Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства).
4. Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования.
5. Оборудование для хранения и охлаждения молока.
6. Оборудование весовое промышленное.
7. Мобильные торговые объекты.
8. Машины и оборудование для очистки, мойки, сортировки или калибровки, расфасовки и упаковке сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна.
9. Комбайны для уборки сельскохозяйственных культур.
10. Сельскохозяйственная техника для заготовки кормов.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
о причитающейся субсидии на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Приобретено имущества для передачи членам кооператива					Передано имущества членам кооператива				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
	наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата		наименование	количество (единиц)	сумма (рублей)	дата, номер документа		всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
				сумма (рублей)	дата, номер документа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающейся субсидии на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (квартал)**

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
	количество (голов)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
			дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающейся субсидии на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Приобретено техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции					Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
	наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
				дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о причитающейся субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма оплаты за сельскохозяйственную продукцию (тыс. рублей)	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. рублей)	Сумма, принятая для предоставления субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, М.П.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(месяц)**

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Приобретено имущества для передачи членам кооператива					Имущество, переданное членам кооператива				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
		наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата		наименование	количество (единиц)	дата, номер документа	сумма (рублей)		всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
дата, номер документа	сумма (рублей)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный инженер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающихся субсидиях на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности,**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
		количество (голов)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
				дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Приобретено техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции					Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
		наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
					дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный инженер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, М.П.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

о причитающихся субсидиях на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма оплаты за сельскохозяйственную продукцию (тыс. рублей)	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. рублей)	Сумма, принятая для предоставления субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный инженер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива**  
**по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Приобретено имущества для передачи членам кооператива					Передано имущества членам кооператива				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
			наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата		наименование	количество (единиц)	дата, номер документа	сумма (рублей)		всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
дата, номер документа	сумма (рублей)	9				10	11					12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 11  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающихся субсидиях на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности, по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности				Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
			количество (голов)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
					дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 12  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции**  
**по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Приобретено техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции					Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)	
			наименование	количество (единиц)	полная стоимость (рублей)	произведена оплата			всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
						дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 13  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о причитающихся субсидиях на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива,  
по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(квартал)

Номер строки	Наименование Управления	Наименование кооператива	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма оплаты за сельскохозяйственную продукцию (тыс. рублей)	Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Сумма реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)	Размер субсидии (процентов)	Сумма субсидии всего по расчетам (тыс. рублей)	Сумма, принятая для предоставления субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.



Приложение № 14  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СПРАВКА**

**об использовании имущества (техники, оборудования) в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции  
на 1 января 20\_\_ года**

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Дата и номер Соглашения	Наименование имущества (техники, оборудования)	Марка, модель	Количество (единиц)	Год выпуска	Заводской номер	Государственный номер (для сельскохозяйственной техники (оборудования), подлежащей (подлежащего) государственной регистрации)	Адрес местонахождения и эксплуатации имущества (техники, оборудования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 15  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,  
на 1 января 20\_\_ года**

Наименование кооператива \_\_\_\_\_ ИНН кооператива \_\_\_\_\_ ОКТМО кооператива \_\_\_\_\_  
Вид деятельности кооператива \_\_\_\_\_ юридический адрес кооператива \_\_\_\_\_

Номер строки	Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном финансовом году, к году, предшествующему году предоставления субсидии			Увеличение количества членов кооператива в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии		
	за год, предшествующий году предоставления субсидии (тыс. рублей)	за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	выполнение (процентов)	за год, предшествующий году предоставления субсидии (единиц)	за отчетный финансовый год (единиц)	выполнение (процентов)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 16  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
в Свердловской области

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,**  
**на 1 января 20\_\_ года**

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование кооператива	Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном финансовом году, к году, предшествующему году предоставления субсидии			Увеличение количества членов кооператива в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии		
		за год, предшествующий году предоставления субсидии (тыс. рублей)	за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	выполнение (процентов)	за год, предшествующий году предоставления субсидии (единиц)	за отчетный финансовый год (единиц)	выполнение (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 09.07.2020 № 458-ПП  
«Об утверждении порядков  
предоставления субсидий в рамках  
регионального проекта «Создание  
системы поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации  
в Свердловской области»  
и признании утратившим силу  
постановления Правительства  
Свердловской области от 30.05.2019  
№ 310-ПП «О реализации отдельных  
положений Правил предоставления  
и распределения иных  
межбюджетных трансфертов  
и федерального бюджета бюджетам  
субъектов Российской Федерации  
на создание системы поддержки  
фермеров и развитие сельской  
кооперации, утвержденных  
постановлением Правительства  
Российской Федерации от 20.04.2019  
№ 476»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации**  
**и поддержки фермеров**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – приказ Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26), в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», и регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, осуществляемого в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», являющегося составной частью национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Свердловская область или исполнительный орган государственной власти Свердловской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Свердловской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Центр компетенций определяется правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство.

6. Право на получение субсидии имеет центр компетенций.

7. Субсидия предоставляется центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, перечень которых определяется приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26, в размере, не превышающем 80% этих затрат.

Приобретение центром компетенций иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не допускается.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и центром компетенций, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие центра компетенций на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение между центром компетенций и Министерством заключается дополнительное соглашение, подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать центр компетенций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) центр компетенций не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, возникшей на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) центр компетенций не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) центр компетенций не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) центр компетенций не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 7 настоящего порядка.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у центра компетенций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у центра компетенций должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

10. Для реализации права на получение субсидии центр компетенций не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявление);

2) план расходов с обоснованием и расшифровкой наименований затрат, указанных в пункте 7 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) письменное обязательство центра компетенций по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенций за счет субсидии и внебюджетных источников;

4) документы, необходимые для оценки соответствия центра компетенций положениям стандарта деятельности:

копия программы деятельности на срок не менее 5 лет, согласованной с Министерством;

копия положения, согласованного с Министерством;

копия штатного расписания центра компетенций;

копия диплома руководителя центра компетенций;

копия трудовой книжки руководителя центра компетенций;

копии трудовых книжек штатных сотрудников центра компетенций;

копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления центром компетенций своей деятельности.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя центра компетенций и печатью центра компетенций (при наличии).

11. Срок рассмотрения Министерством заявления центра компетенций с учетом представления документов, указанных в части первой пункта 10 и пункте 12 настоящего порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи центром компетенций заявления.

12. Центр компетенций вправе в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Министерство заверенные центром компетенций копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи центром компетенций заявления о предоставлении субсидии в Министерство;

2) справки из налогового органа об отсутствии у центра компетенций по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. В случае непредставления центром компетенций по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления центром компетенций по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством



межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, представленном центром компетенций по собственной инициативе, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Министерство письменно уведомляет центр компетенций о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки.

Если центр компетенций не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие у центра компетенций по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям к документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций;

3) несоответствие центра компетенций требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего порядка, и понятию, указанному в части первой пункта 3 настоящего порядка;

4) несоблюдение центром компетенций срока подачи документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление средств сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме центру компетенций в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

16. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано центром компетенций в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и центром компетенций заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней.

18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) на лицевой счет, открытый центру компетенций в рамках казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области для учета операций со средствами центра компетенций, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения с центром компетенций.

19. В целях подтверждения целевого использования субсидии центр компетенций представляет в Министерство:

1) отчет о расходовании средств субсидии – один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а также копии документов, подтверждающих затраты центра компетенций, заверенные руководителем центра компетенций и печатью центра компетенций (при наличии):

при приобретении неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных для осуществления функций центра компетенций – копии договоров купли-продажи, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или универсального передаточного документа (далее – УПД), накладных, счетов на оплату, лицензий;

при приобретении компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной – копии договоров купли-продажи, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, накладных, счетов на оплату;

при приобретении легкого автотранспорта – копии договоров купли-продажи, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, накладных, счетов на оплату, паспорта с отметкой о регистрации транспортного средства;

при создании, наполнении и ведении сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – копии договоров оказания услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

при обучении сотрудников центра компетенций – копии приказа о направлении специалиста на обучение, договора на обучение по повышению квалификации, заключенного с образовательной организацией, документа, подтверждающего успешное прохождение специалистом обучения, платежных

поручений, подтверждающих оплату по договору обучения, лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенной печатью образовательной организации;

при проведении семинаров, совещаний, круглых столов – копии договоров на оказание услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

при выпуске печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, – копии договоров на оказание услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

при оплате труда и начислений на оплату труда сотрудников центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы, – копии трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, расчетных ведомостей, платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные кредитной организацией;

при привлечении сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства – копии договоров на оказание услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

при привлечении сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг – копии договоров на оказание услуг, копии платежных поручений, подтверждающих оплату, копии счетов-фактур или УПД, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии счетов на оплату;

2) отчет о результатах деятельности центра компетенций – один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

20. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании показателей результативности использования субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – СПоК), получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение

грантовой поддержки, а также субсидий СПоК и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц;

2) доля КФХ и СПоК (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в Свердловской области, процентов;

3) доля КФХ и СПоК, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций, процентов;

4) доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) КФХ и СПоК в общем количестве КФХ и СПоК, зарегистрированных в Свердловской области, процентов.

21. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется центром компетенций в Министерство один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку. Также отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в форме электронного документа представляется центром компетенций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, оценивает эффективность использования субсидии путем рассмотрения представленных центром компетенций отчетов о результатах деятельности центра компетенций и о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, составленных по формам согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему порядку.

Оценка эффективности использования субсидии центром компетенций (F) определяется по формуле

$$F = A_{\text{факт } i} / A_{\text{план } i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$A_{\text{факт } i}$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$A_{\text{план } i}$  – значение планового показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

22. В случае если в отчетном финансовом году центром компетенций не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, подлежащей возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной центру компетенций в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет центру компетенций требование о возврате субсидии.

Решение о возврате субсидии не принимается Министерством в случае, если значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

23. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

24. Министерство после представления центром компетенций отчетов, указанных в пунктах 19 и 21 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

25. При выявлении Министерством нарушений центром компетенций цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения центром компетенций соответствующего требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством центру компетенций в течение 15 рабочих дней со дня оформления акта проверки о выявлении нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае несоблюдения центром компетенций срока возврата субсидии, указанного в части первой настоящего пункта, центр компетенций уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и центром компетенций Соглашением о предоставлении субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением центром компетенций цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

28. Центр компетенций, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации  
и поддержки фермеров

Форма

Министру агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя центра компетенций)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей. (числом)  
(прописью)

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты: наименование банка получателя корреспондентский счет расчетный счет БИК	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Документы, предусмотренные частью первой пункта 10 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок), прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю соответствие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

Руководитель  
центра компетенций

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации  
и поддержки фермеров

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ**  
на 20\_\_ год

Центр компетенций \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование расходов*	Общая сумма затрат (рублей)	Источники финансирования (рублей)		
			федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
центра компетенций \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\*Наименование расходов должно соответствовать затратам, указанным в пункте 7 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Правительством Свердловской области.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат центра  
компетенций в сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки фермеров

Форма

**ОТЧЕТ\***  
**о расходовании средств субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(месяц)

Номер строки	Наименование центра компетенций	ИНН	Сумма полученных средств (рублей)					Использовано средств в соответствии с планом расходов (рублей)								
			всего	в том числе:				однократное приобретение			создание, наполнение и ведение сайта	обучение сотрудников	выпуск печатных материалов	проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных	выплата заработной платы	привлечение сторонних организаций
				федеральный бюджет	областной бюджет	иные источники		неисключительные права на программное обеспечение	компьютеры, периферийное оборудование, мебель офисная	легковой автомобиль для служебного пользования						
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

Руководитель центра компетенций

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\*Представляется центром компетенций в Министерство один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат центра  
компетенций в сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки фермеров

Форма

**ОТЧЕТ\***  
**о результатах деятельности центра компетенций**

(наименование центра компетенций)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

**Раздел 1. Сведения о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

Наименование центра компетенций (далее – ЦК)	Адрес ЦК		Наименование и реквизиты нормативного правового акта Свердловской области об определении ЦК	Организационно-правовая форма ЦК	ИНН	Адрес страницы ЦК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты руководителя ЦК	Количество сотрудников ЦК	Средняя заработная плата сотрудников ЦК
	регистрационный	фактический							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*Представляется центром компетенций в Министерство один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## Раздел 2. Информация об услугах, оказанных центром компетенций в отчетном периоде

Номер строки	Наименование ЦК	ИНН	Количество получателей услуги (единиц)							Стоимость предоставленных услуг на платной основе (рублей)
			в том числе из числа							
			крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ)		сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – СПоК)			личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ)	иных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в агропромышленном комплексе (далее – АПК)	
всего	из числа грантополучателей	всего	из числа грантополучателей	из числа получателей субсидий в рамках федерального проекта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Раздел 3. Информация о деятельности центра компетенций в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

Номер строки	Наименование ЦК	ИНН	Количество субъектов МСП, зарегистрированных в Свердловской области в отчетном периоде (единиц)			Количество новых членов, принятых в СПоК в Свердловской области в отчетном периоде (единиц)					Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций (единиц)	
			в том числе			всего	в том числе из числа					
			КФХ	СПоК	иных субъектов МСП		КФХ	ЛПХ	сельскохозяйственных организаций (далее – СХО)	иных субъектов МСП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель центра компетенций  
Дата, М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Министерство агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение затрат центра  
компетенций в сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки фермеров

Форма

**ОТЧЕТ\***

**о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,**

(наименование центра компетенций)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер строки	Наименование показателя результативности	Значение показателя за 20__ год		
		плановое	фактическое	процент выполнения
1	2	3	4	5
1.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц	не менее 85% получателей указанной государственной поддержки в текущем финансовом году		
2.	Доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в Свердловской области, процентов	не менее 75% крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых)		

1	2	3	4	5
3.	Доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций, процентов	не менее 85% заявителей		
4.	Доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в Свердловской области, процентов	не менее 75% крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов		

Руководитель центра компетенций  
Дата, М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Министерство агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

\_\_\_\_\_ \*Представляется центром компетенций в Министерство один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.