



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.07.2020

№ 467-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений сферы культуры и искусства»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений сферы культуры и искусства» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 25 марта 2020 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.07.2020 № 467-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения Свердловской
области «Централизованная
бухгалтерия государственных
учреждений сферы культуры
и искусства»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Свердловской области «Централизованная бухгалтерия государственных
учреждений сферы культуры и искусства»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и применяется при исчислении заработной платы работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений сферы культуры и искусства» (далее – учреждение).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- 2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением.

4. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда работников учреждения, принимается с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований из областного бюджета на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – государственные гражданские служащие и работники Министерства) Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников Министерства (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на установленную численность государственных гражданских служащих и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

8. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 2. Условия оплаты труда и минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

9. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и приведены в таблице.

Номер строки	Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень	25 668
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
4.	1 квалификационный уровень	21 390
5.	2 квалификационный уровень	22 460
6.	3 квалификационный уровень	23 583
7.	4 квалификационный уровень	24 762
8.	5 квалификационный уровень	26 000
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
10.	1 квалификационный уровень	17 825
11.	2 квалификационный уровень	18 716
12.	3 квалификационный уровень	19 652
13.	4 квалификационный уровень	20 635
14.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
15.	1 квалификационный уровень	14 854
16.	2 квалификационный уровень	15 597

1	2	3
17.	Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
18.	1 квалификационный уровень	10 650
19.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
20.	1 квалификационный уровень	13 312

12. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается на 10–20% ниже оклада (должностного оклада) руководителя этого структурного подразделения.

13. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

14. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. С учетом условий труда работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

18. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального

совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

21. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) выплаты водителю автомобиля за классность;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы;
- 6) единовременное премирование.

22. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных объемов средств на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работника учреждения не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

23. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом уровня профессиональной подготовки работника учреждения, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

24. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются при условии добросовестного выполнения трудовых обязанностей и с учетом выполнения показателей эффективности работы, установленных коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

25. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляются с учетом времени работы в учреждении и (или) органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы.

26. Выплата водителю автомобиля за классность осуществляется в зависимости от классности (1 или 2 класс) в порядке, установленном коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

27. В целях поощрения работников учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условия, порядок и размер премирования определяются положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

28. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области;

2) в связи с профессиональными праздниками;

3) в связи с праздничными и юбилейными датами (в том числе 50 и 55 лет со дня рождения для женщин, 50 и 60 лет со дня рождения для мужчин);

4) за выполнение особо важных и срочных поручений и заданий;

5) за профессионализм и личный вклад в работу учреждения.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

29. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения.

31. Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждается приказом Министерства.

32. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

33. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Иные условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовыми договорами.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

35. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения (за исключением премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы и единовременных премий) устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения утверждаются приказом Министерства.