



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.07.2022

№ 476

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка выдачи заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами и порядка оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью второй пункта 24 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 624-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия», Положением об Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) порядок выдачи заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами (прилагается);
 - 2) порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его

официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области А.А. Кульпину.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления



Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от 14.07.2022 № 476

ПОРЯДОК**выдачи заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 5 и 6 части первой пункта 21 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 624-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами, постановление Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 624-ПП).

2. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1) объекты культурного наследия – объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, указанные в статье 3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ);

2) обязательные требования – требования в области охраны объектов культурного наследия, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) региональный государственный контроль (надзор) – региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия

местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

4) объекты контроля – объекты, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор), указанные в пункте 9 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 624-ПП;

5) индикаторы риска – индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 624-ПП.

3. Должностными лицами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), уполномоченными на выдачу заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами (далее – задания), являются:

- 1) Начальник Управления;
- 2) Заместитель начальника Управления.

4. Основаниями для выдачи заданий являются:

1) поступление в Управление информации, в том числе из обращений граждан и организаций, от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о фактах нарушений обязательных требований, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия;

2) поручение Начальника Управления (Заместителя начальника Управления) на основании мотивированных представлений должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – инспекторы), по фактам непосредственного выявления признаков нарушений обязательных требований, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия, либо в связи с выявлением соответствия объектов контроля, параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объектов контроля от таких параметров;

3) необходимость проведения оценки достоверности поступившей информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

4) истечение сроков исполнения выданных Управлением предписаний, в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) наступление событий, указанных в программах проверок, сформированных на основании истечения срока (завершения периода) проведения

работ по сохранению объектов культурного наследия, установленных охранными обязательствами собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

5. Задания оформляются в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Управления от 14.02.2022 № 56 «Об утверждении формы задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия», и подлежат учету и хранению в соответствии с общими правилами делопроизводства в Управлении.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

от 14.07.2022 № 476

ПОРЯДОК**оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами**

1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 5 и 6 части первой пункта 21 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 624-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится должностным лицом Управления, уполномоченным на проведение такого мероприятия в соответствии с заданием, выданным в установленном порядке (далее – инспектор).

3. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами инспектором составляется акт, оформленный согласно приложению к настоящему порядку.

4. К акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами могут прилагаться картографические материалы, результаты аудио- и видеозаписи, фотосъемки, отбора проб, инструментальных обследований, испытаний, заключения экспертизы и иные документы и материалы, связанные с результатами такого контрольного (надзорного) мероприятия, или их копии.

5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами оформляется в двух экземплярах, один из которых со всеми приложениями направляется контролируемому лицу в соответствии с требованиями части 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а второй хранится в Управлении.

6. Учет и хранение актов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и прилагаемых к ним документов и материалов осуществляется в соответствии с общими правилами делопроизводства в Управлении.

ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку оформления результатов
контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемыми
лицами

[На продольном бланке Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области]

АКТ
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемыми лицами

(вид контрольного (надзорного) мероприятия: 1) выездное обследование; 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

« ____ » _____ года

№ _____

Уполномоченным(и) должностным(и) лицом(лицами) Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица(лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия от _____ № _____ (далее – задание), выданного

(должность, Ф.И.О. лица, выдавшего задание)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами –

(вид контрольного (надзорного) мероприятия: 1) выездное обследование; 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

по адресу/адресам:

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении объекта(ов) контроля:

1) ...

...

(объект(ы) контроля в соответствии с заданием)

Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с заданием)

Дата (период) проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(в зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия указывается дата либо период его проведения)

Время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(включается в акт для выездного обследования)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия произведены:

(включается в акт для выездного обследования, указать на произведение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия (если производились) 1) осмотра; 2) отбора проб (образцов); 3) инструментального обследования; 4) испытания; 5) экспертизы; указать на применение технических средств (фотосъемка, аудио- и(или) видеозапись и др.)

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия были привлечены:

(включается в акт для выездного обследования; указываются фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность специалистов, экспертов и иных лиц, принимавших участие в контрольном (надзорном) мероприятии)

В результате контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе о наличии (отсутствии) нарушений обязательных требований (с указанием нормативного правового акта и его структурной единицы, которыми установлено обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения (отсутствия нарушения) обязательного требования), об исполнении (не исполнении) ранее выданного предписания и др.)

К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подпись должностного лица Управления, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие:

(должность, фамилия, инициалы
уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего(их) контрольное (надзорное)
мероприятие)

(подпись)