



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 478-П

24.05.2012

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области**

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях нормативно-правового регулирования установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (прилагается).


2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.10.2015 № 488-Д «Об установлении родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 2 декабря, № 6456).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Е.М. Бирюка.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и молодежной  
политики Свердловской области  
от 24.05.2022 № 178-П  
«Об утверждении Порядка  
установления родительской платы  
за осуществление присмотра и ухода  
за детьми в группах продленного дня  
в государственных образовательных  
организациях Свердловской области,  
реализующих образовательные  
программы начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования, подведомственных  
Министерству образования  
и молодежной политики  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода  
за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных  
организациях Свердловской области, реализующих образовательные  
программы начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, подведомственных Министерству образования и молодежной  
политики Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий порядок регулирует отношения по установлению родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в государственных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – государственные организации).

3. В настоящем порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. ГПД создаются на основании приказа руководителя государственной организации с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

5. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП), санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН).

6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

1) организацию питания детей: завтрак – для детей ГПД, обучающихся во вторую смену, полдник – для детей ГПД, обучающихся в первую смену;

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и других занятий.

7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек. В государственных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, наполняемость ГПД устанавливается на уровне наполняемости класса (группы) соответствующей нозологической группы.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя государственной организации в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

8. Конкретные обязательства государственной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и государственной организацией с учетом СП и СанПиН.

9. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между государственной организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства государственной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, приказ руководителя государственной организации об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте государственной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

10. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата).

11. Размер родительской платы устанавливается приказом руководителя государственной организации.

12. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- 1) организация питания;
- 2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

13. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников государственной организации.

14. Государственная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей.

15. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + Х, \text{ где:}$$

Рд – размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

П – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

Х – расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

16. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$П = С * Н/100, \text{ где:}$$

П – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

С – средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, рублей;

Н – доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет: завтрак – 20 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов; полдник – 15 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

17. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

18. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

19. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

### **Глава 3. Случаи и порядок невзимания родительской платы**

20. Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата:

- 1) законные представители обучающихся детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) родители (законные представители) обучающихся с туберкулезной интоксикацией;
- 3) родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- 4) родители (законные представители) детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 5) родители (законные представители) детей из многодетных семей.

21. Документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы:

- 1) для родителей (законных представителей) обучающихся детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с туберкулезной интоксикацией, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копия решения органа опеки

и попечительства о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

2) для родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, – справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан;

3) для родителей (законных представителей) детей из многодетных семей – справка о составе семьи.

22. Родительская плата не взимается со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими основания для невзимания родительской платы.

Родительская плата не взимается на период действия соответствующих оснований.

23. Родители (законные представители) представляют в государственную организацию документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для невзимания родительской платы.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену невзимания родительской платы, родители (законные представители) уведомляют об этом государственную организацию.

24. Решение о невзимании или об отказе в невзимании родительской платы принимается руководителем государственной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов.

Решение об отказе о невзимании родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка.