



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018

№ 50-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 01.02.2018 № 50-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг
в форме социального обслуживания
на дому, срочных социальных услуг»

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания
на дому, срочных социальных услуг**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1160-ПП «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области», в целях внедрения современных организационно-экономических механизмов в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении социальных услуг, повышения их качества и определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), на финансовое обеспечение затрат, связанных

с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим порядком.

2. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг (далее – субсидии), осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

Предоставление субсидий осуществляет уполномоченный орган.

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), а также срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные в пункте 4 настоящего порядка, осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим порядком.

Субсидии предоставляются на основании заключенного между уполномоченным органом и некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 07.06.2017 № 203 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Соглашение).

Соглашение включает обязательство некоммерческой организации о достижении показателя результативности предоставления субсидии. Отчетность о достижении некоммерческой организацией показателя результативности предоставления субсидии представляется в срок и по форме, определенной Соглашением.

6. Некоммерческая организация вправе участвовать в конкурсном отборе при соблюдении следующих условий:

1) соответствует требованиям, установленным в пункте 7 настоящего порядка;

2) является юридическим лицом, осуществляющим на территории Свердловской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставляет социальные услуги, предусмотренные Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

3) включена в реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»;

4) не является получателем компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услуги, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

5) предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальном обслуживании, а также срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи на основании заявлений граждан.

7. Некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе, на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), не должна:

1) находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) являться государственной корпорацией или государственной компанией, государственным или муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом.

Требования, предъявляемые к некоммерческой организации в пункте 7 настоящего порядка, также распространяются на ее филиалы и представительства (при наличии).

Некоммерческая организация несет ответственность за использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

8. Субсидии, а также доходы от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – денежные средства) являются источником финансового обеспечения:

1) расходов, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, в том числе:

расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг;

расходов на содержание имущества, используемого в процессе предоставления услуг;

расходов на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг;

2) расходов на общехозяйственные нужды, в том числе:

расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал;

расходов на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств.

Доля расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг, не может быть менее 75% общего объема расходов на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг.

9. Плановый объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (кроме срочных социальных услуг), определяется по формуле

$$V_d = (Ч_1 + Ч_2) * P * T - Д, \text{ где:}$$

V_d – объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

$Ч_1$ – среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги

в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, бесплатно;

$Ч_2$ – среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, на условиях полной или частичной оплаты.

Значения $Ч_1$ и $Ч_2$ определяются на основании мониторинга предоставления социальных услуг на дому на территории, определенной техническим заданием на предоставление социальных услуг (далее – техническое задание), проводимого уполномоченным органом;

P – норматив затрат на предоставление социальных услуг в течение месяца, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения, утвержденных правовым актом уполномоченного органа на соответствующий финансовый год;

T – количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

D – величина платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому за период T , рассчитанная исходя из значений предельных тарифов на социальные услуги (далее – предельный тариф), утвержденных нормативным правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции по установлению цен (тарифов) на социальные услуги, предоставляемые населению Свердловской области государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, с учетом права граждан на предоставление социальных услуг бесплатно и на условиях полной или частичной оплаты.

Значение D определяется на основании мониторинга предоставления социальных услуг на дому на территории, определенной техническим заданием, проводимого уполномоченным органом.

10. Плановый объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, определяется по формуле

$$V_c = \sum_{i=1} (Ч_i * P_i), \text{ где:}$$

V_c – объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг;

$Ч_i$ – общее количество срочных социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг за период предоставления социальных услуг, по i -ой срочной социальной услуге;

P_i – подушевой норматив финансирования на предоставление i -ой срочной социальной услуги, утвержденный правовым актом уполномоченного органа.

11. Значение подушевых нормативов финансирования на предоставление

срочных социальных услуг утверждается правовым актом уполномоченного органа.

12. Фактический объем субсидии, подлежащий перечислению некоммерческой организации, рассчитывается ежеквартально по результатам рассмотрения отчетности, установленной в пункте 33 настоящего порядка, а также в случае изменения нормативных затрат, с учетом:

периода предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Т);

фактического количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ($Ч_1, Ч_2$);

фактического количества предоставленных срочных социальных услуг ($Ч_i$);

фактического размера платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Д);

норматива затрат на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Р);

подушевого норматива финансирования срочных социальных услуг (P_i).

13. Уполномоченный орган в целях предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации на цели, предусмотренные в пункте 4 настоящего порядка:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии;

2) устанавливает даты начала и окончания приема заявок, дату проведения конкурсного отбора;

3) размещает объявление о проведении конкурсного отбора, информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок некоммерческих организаций;

5) организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

6) обеспечивает сохранность заявок некоммерческих организаций;

7) обеспечивает проверку документов и подготовку заключения о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа;

8) заключает с некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора Соглашение;

9) осуществляет рассмотрение ежеквартальной отчетности, представленной в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка, принимает решение об изменении объема субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка. Решение об объеме (изменении объема) субсидии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

14. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы некоммерческих организаций и проверяет является ли некоммерческая организация получателем компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услуги, которые включены

в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

2) принимает решение о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору или об отказе в допуске;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет победителя конкурсного отбора, участников, не прошедших конкурсный отбор.

15. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей:

1) уполномоченного органа;

2) общественного совета уполномоченного органа;

3) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Свердловской области, при условии, что такие организации не претендуют на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком.

16. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

В объявлении о проведении конкурсного отбора содержится следующая информация:

1) сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;

2) почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

3) объем бюджетных средств на предоставление субсидий;

4) техническое задание, включающее:

данные о среднемесечном количестве получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, которым должно быть обеспечено предоставление социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами и договорами на социальное обслуживание;

перечень и объем социальных услуг, показатель среднего количества социальных услуг в месяц на одного получателя;

данные о количестве срочных социальных услуг;

информацию о территории предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;

информацию о требованиях к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;

показатели качества предоставления социальных услуг;

показатели результативности предоставления социальных услуг;

показатели результативности использования средств субсидии;

5) форма Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора;

6) перечень документов для представления в уполномоченный орган, установленный в пункте 18 настоящего порядка;

7) контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

8) иные необходимые сведения о конкурсном отборе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора некоммерческая организация подает в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

18. К заявке некоммерческая организация прилагает следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок;

4) справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

5) пояснительную записку к заявке, включающую следующую информацию: перечень услуг, оказываемых некоммерческой организацией, подразделениями (филиалами) некоммерческой организации;

наличие общедоступных информационных ресурсов о деятельности некоммерческой организации;

6) информацию о персональном составе работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) информацию о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает представленные заявки и заключение о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе на рассмотрение конкурсной комиссии.

21. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

22. Конкурсная комиссия рассматривает документы некоммерческих организаций в течение 10 календарных дней с даты поступления их от уполномоченного органа.

23. Основаниями для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка;

3) поступление документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, в уполномоченный орган после окончания срока приема документов (в том числе по почте);

4) непредставление некоммерческой организацией информации о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг в соответствии с требованиями порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

24. Отказ в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе оформляется решением конкурсной комиссии и направляется некоммерческой организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

25. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы некоммерческой организации, допущенной к участию в конкурсном отборе, по следующим критериям их значимости:

1) опыт работы руководителя некоммерческой организации, подразделения (филиала) организации в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области после 1 января 2015 года, а до 1 января 2015 года – в организациях государственной системы социальных служб Свердловской области:

- менее 1 года – 0 баллов;
- от 1 до 3 лет включительно – 1 балл;
- от 3 до 5 лет включительно – 2 балла;
- от 5 до 7 лет включительно – 3 балла;
- от 7 до 10 лет включительно – 4 балла;
- свыше 10 лет – 5 баллов;

2) численность персонала некоммерческой организации, подразделений (филиалов) организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания на дому более 3 лет:

- менее 15% от общей численности персонала – 0 баллов;
- от 15 до 30% от общей численности персонала – 1 балл;
- от 30 до 45% от общей численности персонала – 2 балла;
- от 45 до 60% от общей численности персонала – 3 балла;
- от 60 до 75% от общей численности персонала – 4 балла;
- свыше 75% от общей численности персонала – 5 баллов;

3) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы:

- менее 10% от общей численности персонала – 0 баллов;
- от 10 до 20% от общей численности персонала – 1 балл;

- от 20 до 30% от общей численности персонала – 2 балла;
- от 30 до 40% от общей численности персонала – 3 балла;
- от 40 до 50% от общей численности персонала – 4 балла;
- свыше 50% от общей численности персонала – 5 баллов;

4) количество заключенных договоров о социальном обслуживании на дому в процентном соотношении от количества граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на предоставление социальных услуг на дому которым в соответствии с их ИПЧСУ предоставляется субсидия (в соответствии с техническим заданием):

- менее 10% – 1 балл;
- от 10 до 30% – 2 балла;
- от 30 до 50% – 3 балла;
- от 50 до 70% – 5 баллов;
- от 70 до 90% – 8 баллов;
- свыше 90% – 10 баллов.

26. Итоговый балл некоммерческой организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных в пункте 25 настоящего порядка.

27. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

28. Если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией была подана только одна заявка, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов некоммерческой организации. В случае если некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего порядка, некоммерческой организацией в полном объеме представлены документы, определенные в пункте 18 настоящего порядка, с некоммерческой организацией заключается Соглашение без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и представляется на утверждение руководителю уполномоченного органа. Протокол утверждается руководителем уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе.

Протокол решения конкурсной комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения.

30. Перечисление субсидии производится с лицевого счета уполномоченного органа на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

31. Перечисление некоммерческой организации субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, с учетом объема фактически предоставленных

социальных услуг. В I квартале календарного года субсидия предоставляется в виде аванса в размере не более 25% от общего объема субсидии. Во II и III кварталах календарного года перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента представления некоммерческой организацией отчетности в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка в уполномоченный орган. В IV квартале субсидия подлежит перечислению не позднее 30 декабря текущего года.

В случае проведения конкурсного отбора не в I квартале календарного года первым кварталом предоставления услуг считается квартал, в котором некоммерческая организация приступила к предоставлению социальных услуг на дому, срочных социальных услуг в соответствии с Соглашением. Объем субсидии, предоставляемой в первом квартале предоставления услуг, определяется по формуле

$$V_{c\ I\ кв} = V_c * (T_{мес. кв} / T_{мес\ TЗ}), \text{ где:}$$

$V_{c\ I\ кв}$ – объем субсидии, предоставляемой в I квартале предоставления услуг;

V_c – объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, в соответствии с Соглашением;

$T_{мес. кв}$ – количество месяцев в I квартале, в течение которых в соответствии с техническим заданием оказываются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

$T_{мес. TЗ}$ – количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг.

Размер субсидии, подлежащей перечислению некоммерческой организации, определяется в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

32. Некоммерческая организация – победитель конкурса обязана ежеквартально нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в уполномоченный орган:

отчет об предоставлении социальных услуг, формируемый в программном комплексе, определенном уполномоченным органом;

отчет о расходовании денежных средств на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа;

информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области», для внесения в регистр получателей социальных услуг.

33. Порядок представления некоммерческими организациями отчетности устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

34. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

36. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения уполномоченным органом и некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37. При выявлении уполномоченным органом, органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, а также факта представления недостоверной информации, документов и материалов, субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании представлений (предписаний) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Показатели результативности предоставления социальных услуг устанавливаются правовым актом уполномоченного органа, утверждающим техническое задание, и включают:

1) выполнение показателей объема услуг и количества получателей социальных услуг, установленных условиями конкурсного отбора некоммерческих организаций;

2) соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

3) отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг;

4) своевременность и качество представления отчетности в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка.

39. В случае неисполнения показателей результативности предоставления социальных услуг субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения некоммерческой организацией письменного уведомления уполномоченного органа о возврате субсидии.

40. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а некоммерческая организация теряет в дальнейшем право на получение субсидии.

41. Объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (кроме срочных социальных услуг), подлежащей возврату, определяется по формуле

$$V_{d \text{ возв}} = V_d * (1 - K_k * K_{\text{усл}}), \text{ где:}$$

$V_{d \text{ возв}}$ – объем субсидии на предоставление социальных услуг некоммерческой организации, подлежащей возврату;

V_d – объем субсидии, предоставленной из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

K_k – среднемесячный коэффициент соответствия фактического количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, которым некоммерческой организацией предоставлены социальные услуги в соответствии с ИППСУ, плановому количеству получателей социальных услуг, предусмотренному условиями конкурсного отбора некоммерческих организаций;

$K_{\text{усл}}$ – коэффициент соответствия фактического объема социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставленных некоммерческой организацией получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ, показателю среднего количества социальных услуг в месяц на одного получателя социальных услуг, предусмотренному условиями конкурсного отбора некоммерческих организаций.

Если $V_{d \text{ возв}}$ имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если $V_{d \text{ возв}}$ имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

42. Объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, подлежащей возврату, определяется по формуле

$$V_{c \text{ возвр}} = \sum_{i=1} (C_i * P_i) * (1 - R_{ki}), \text{ где:}$$

$V_{c \text{ возвр}}$ – объем субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, подлежащей возврату;

C_i – плановое количество срочных социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг за период предоставления социальных услуг, по i -ой срочной социальной услуге;

P_i – подушевой норматив финансирования на предоставление i -ой срочной социальной услуги, утвержденный правовым актом уполномоченного органа;

R_{ki} – коэффициент соответствия фактического объема предоставления социальной услуги условиям технического задания.

Результат расчета по каждой срочной социальной услуге суммируется. Если $V_{c \text{ возвр}}$ имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если $V_{c \text{ возвр}}$ имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
социальных услуг в форме
социального обслуживания
на дому, срочных социальных услуг

Форма
На бланке организации

Министру
социальной политики
Свердловской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг на территории

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому)

Некоммерческая организация с порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлена.

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления

из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не является государственной корпорацией или государственной компанией, государственным или муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом.

Для участия в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок;

4) справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

5) пояснительная записка к заявке на ____ л. в 1 экз.:

- 6) информация о персональном составе работников;
- 7) информация о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг на _____ л. в 1 экз.

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель

некоммерческой организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
социальных услуг в форме
социального обслуживания
на дому, срочных социальных услуг

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение
предоставления социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, срочных социальных услуг

(наименование некоммерческой организации)

Номер строки	Наименование расходов	Расходы, всего	В том числе	
			за счет средств субсидии из областного бюджета (рублей)	за счет доходов от взимания платы с получателей услуг в форме социального обслуживания на дому (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг в том числе:			
2.	расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг			
3.	начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг			

1	2	3	4	5
4.	расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг			
5.	расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг			
6.	Расходы на общехозяйственные нужды в том числе:			
7.	расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал			
8.	начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал			
9.	расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств			
10.	из них расходы на приобретение основных средств			
11.	Итого (строка 1+строка 6)			