



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2017

№ 502-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в соответствии со статьями 101 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.04.2012 № 372-ПП, от 14.06.2012 № 650-ПП, от 22.10.2012 № 1174-ПП, от 14.12.2012 № 1455-ПП, от 06.05.2013 № 590-ПП, от 08.11.2013 № 1376-ПП, от 25.02.2014 № 114-ПП, от 28.08.2014 № 751-ПП, от 25.12.2014 № 1194-ПП и от 02.09.2015 № 805-ПП, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по созданию рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации;»;

2) подпункт 8 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«8) предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих

мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.».

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2012 № 428-ПП, от 12.07.2012 № 787-ПП, от 03.10.2012 № 1082-ПП, от 04.04.2013 № 431-ПП, от 23.08.2013 № 1047-ПП, от 27.12.2013 № 1681-ПП, от 30.04.2014 № 353-ПП, от 28.10.2014 № 953-ПП, от 02.09.2015 № 806-ПП и от 13.01.2016 № 4-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП), следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 11 и 12 следующего содержания:

«11) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (прилагается);

12) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по созданию рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (прилагается).»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.»;

4) дополнить Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (прилагается);

5) дополнить Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по созданию рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (прилагается).

3. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) в пунктах 7, 8, 18, 19 и 24 слова «в пределах Свердловской области» исключить;

2) в подпункте 3 части первой пункта 12 число «550» заменить числом «300»;

3) в подпункте 2 части первой пункта 23 число «10 000» заменить числом «5000»;

4) подпункт 3 пункта 24 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Гражданин, переселившийся в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, по собственной инициативе вправе представить в центр занятости справку о составе семьи.

В случае непредставления гражданином, переселившимся в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, по собственной инициативе справки о составе семьи центр занятости запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении справку о составе семьи у органа местного самоуправления муниципального образования посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»

4. Внести в Порядок предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) копий документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельствующих о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

2) в части первой пункта 18 слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней»;

3) подпункт 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«2) наличия у гражданина документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;»;

4) подпункт 1 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«1) копий документов, подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельствующих о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;».

5. Признать утратившим силу Порядок реализации мероприятия по содействию занятости наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области» («Областная газета», 2013, 12 июля, № 322–324) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1639-ПП, от 25.06.2014 № 544-ПП и от 17.03.2016 № 164-ПП.

7. Действие пункта 4 настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 05.07.2017 №502-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2012 № 122-ПП
«О реализации отдельных
полномочий Свердловской области
в области содействия занятости
населения»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений), цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) субсидия – средства областного бюджета, предоставляемые в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих

детей-инвалидов, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году;

2) незанятые родители – незанятые многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

4) оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

5) заявка – заявка на предоставление субсидии;

6) комиссия центра занятости – комиссия государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области;

7) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей – установление комиссией центра занятости по месту оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей факта оборудования (оснащения) рабочих мест, трудоустройства незанятых родителей, наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незанятых родителей;

8) комиссия – комиссия по отбору работодателей, состав которой утверждается приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент);

9) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту.

Операции со средствами областного бюджета учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту в Министерстве финансов Свердловской области.

5. Субсидии предоставляются работодателям, которые оборудовали (оснастили) рабочие места для незанятых родителей, зарегистрированных в установленном порядке в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) в целях поиска подходящей работы, либо признанных безработными.

6. Субсидии предоставляются Департаментом работодателям, представившим в Департамент заявку, прошедшим отбор и заключившим соглашение.

7. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

8. Работодатель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части второй пункта 2 настоящего порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (долгосрочная (не менее одного года) аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения, являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

2) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустроить на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых родителей;

3) представление работодателем документов, подтверждающих: трудоустройство незанятых родителей (копии трудовых договоров с незанятыми родителями и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу незанятых родителей);

произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

4) установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей;

5) трудоустройство незанятых родителей по направлению центра занятости;

б) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки.

10. Отбор работодателей для предоставления субсидии проводится комиссией.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 ноября текущего года представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (долгосрочная (не менее одного года) аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение двадцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в Департамент копию документа, подтверждающего продление права работодателя пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для подтверждения копии, на которой специалистом Департамента ставится отметка о верности копии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица);

5) справка с указанием реквизитов счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

6) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

7) копии платежных поручений на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

8) копии актов приема-передачи оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

10) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустроить на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного их трудоустройства;

11) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи работодателем заявки;

13) справку из налогового органа об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) документы, подтверждающие трудоустройство незанятых родителей (копии трудовых договоров и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу).

13. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером (при наличии)) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем подачи работодателем в Департамент соответствующего заявления.

14. Секретарь комиссии в день подачи заявки:

1) осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале приема и регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;

2) проверяет правильность заполнения заявки, комплектность документов в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, а также соответствие заявки требованиям части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) делает отметку о приеме или об отказе в приеме заявки.

15. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки требованиям части первой пункта 13 настоящего порядка.

16. Заявка подлежит возврату секретарем комиссии работодателю не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, подлежат возврату без рассмотрения.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, и соответствия работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

20. Комиссия центра занятости по поручению Департамента в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица устанавливает факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

Акт направляется комиссией центра занятости в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления и подписания акта.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту на реализацию мероприятия.

23. Решение комиссии оформляется протоколом и должно быть мотивированным и обоснованным.

24. Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола) делается в журнале приема и регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола), вновь представить заявку в Департамент в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

26. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола) направляется

работодателю с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем соглашение направляется в Департамент нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола) и проекта соглашения.

Департамент подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения Департаментом.

29. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных соглашением, – в размере средств, перечисленных на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении незанятых родителей и резервировании рабочего места (рабочих мест));

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода) за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели незанятыми родителями, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на оборудованные (оснащенные) рабочие места при увольнении незанятых родителей и резервировании рабочего места (рабочих мест)).

32. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, органы государственного финансового контроля Свердловской области.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
рабочих мест для незанятых
многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по оборудованию
(оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных
родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Реквизиты расчетного счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию в размере не более 50 000 рублей

на возмещение затрат на оборудование (оснащение) _____ рабочих мест для трудоустройства _____ незанятых родителей.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Приложения:

Руководитель организации/
уполномоченное
работодателем
должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность специалиста Департамента,
принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 05.07.2017 № 502-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2012 № 122-ПП
«О реализации отдельных
полномочий Свердловской области в
области содействия занятости
населения»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по созданию рабочих мест
для наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, и частичное
возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц,
прошедших курс реабилитации**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по созданию рабочих мест и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году, порядок возврата указанной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) субсидия – средства областного бюджета, предоставляемые в целях возмещения затрат по созданию рабочих мест и частичного возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации;

2) реабилитанты – наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации;

3) реабилитационный центр – организация, осуществляющая реабилитацию наркозависимых лиц;

4) работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

5) стажировка – обучение реабилитантов на рабочем месте;

6) договор с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки – договор работодателя с реабилитационным центром, в соответствии с которым реабилитационный центр направляет к работодателю реабилитанта для трудоустройства с организацией стажировки;

7) создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов – приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения вновь созданных рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

8) заявка – заявка на предоставление субсидии;

9) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

10) комиссия центра занятости – комиссия государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области;

11) комиссия – комиссия по отбору работодателей, состав которой утверждается приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент);

12) факт создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов с организацией стажировки – установление комиссией центра занятости по месту создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов факта создания рабочих мест, трудоустройства реабилитантов, наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, созданных для трудоустройства реабилитантов.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту.

Операции со средствами областного бюджета учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту в Министерстве финансов Свердловской области.

5. Субсидии предоставляются работодателям, создающим рабочие места для реабилитантов, прошедших курс реабилитации и не осуществлявших после него трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством в течение не более чем одного года.

6. Субсидии предоставляются Департаментом работодателям, подавшим в Департамент заявку, прошедшим отбор и заключившим соглашение.

7. Субсидии предоставляются работодателям в следующих размерах:

1) на создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов – в размере фактически произведенных затрат, но не более 30 000 рублей за одно рабочее место;

2) на оплату труда реабилитантов – в размере фактически произведенных затрат на оплату труда в месяц за каждого реабилитанта из числа своих работников за фактически отработанное время или объем выполненных работ, но не более минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Период возмещения затрат на оплату труда реабилитантов – не более шести месяцев.

8. Работодатель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (долгосрочная (не менее одного года) аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения, являющегося местом создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

2) обязательство работодателя зарезервировать рабочие места и трудоустраивать на них незанятых реабилитантов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятых реабилитантов;

3) представление документов, подтверждающих:

трудоустройство реабилитантов по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки (копии трудовых договоров с реабилитантами, копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу реабилитантов и копии отзывов о видах выполненных в процессе стажировки работ);

выплату заработной платы реабилитантам в размере, превышающем размер минимальной заработной платы, установленный в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, увеличенный на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также перечисление взносов во внебюджетные фонды;

произведенные затраты на создание рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;

4) установление комиссией центра занятости факта создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов;

5) наличие договора у работодателя с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

6) трудоустройство реабилитантов с организацией стажировки по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

7) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки.

10. Отбор работодателей для предоставления субсидий проводится комиссией.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 ноября текущего года представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (долгосрочная (не менее одного года) аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение двадцати календарных дней со дня истечения срока действия права на такое здание (помещение), сооружение представить в Департамент копию документа, подтверждающего продление права

работодателя пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

Если права на здание (помещение), сооружение для создания рабочих мест для трудоустройства реабилитантов не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для подтверждения копии, на которой специалистом Департамента ставится отметка о верности копии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица);

5) копии документов реабилитационного центра, подтверждающих прохождение реабилитантами курса реабилитации;

6) справка с указанием банковских реквизитов счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

7) копия договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

8) копия отзыва о видах выполненных в процессе стажировки работ;

9) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур и иных финансовых документов, подтверждающих расходы на приобретение оборудования для создания рабочих мест;

10) копии платежных поручений на приобретение оборудования для создания рабочих мест;

11) копии актов приема-передачи оборудования для создания рабочих мест (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для создания рабочих мест (при наличии);

13) обязательство работодателя зарезервировать рабочие места и трудоустраивать на них незанятых реабилитантов не менее чем в течение одного года с даты первичного их трудоустройства;

14) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов;

15) документы, подтверждающие трудоустройство реабилитантов по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки (копии трудовых договоров с реабилитантами и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу реабилитантов);

16) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы реабилитантам в размере, превышающем размер минимальной заработной платы, установленный в Свердловской области на конец года, предшествующего году предоставления субсидии, увеличенной на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также перечисление взносов во внебюджетные фонды;

17) копии табелей учета рабочего времени трудоустроенных реабилитантов;
18) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявки;

19) справку из налогового органа об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

13. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем подачи работодателем в Департамент соответствующего заявления.

14. Секретарь комиссии в день подачи заявки:

1) осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале приема и регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;

2) проверяет правильность заполнения заявки, комплектность документов в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, а также соответствие заявки требованиям части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) делает отметку о приеме или об отказе в приеме заявки.

15. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки требованиям части первой пункта 13 настоящего порядка.

16. Заявка подлежит возврату секретарем комиссии работодателю не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок.

18. Заявки, представленные позднее срока, указанного в пункте 11 настоящего порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, и соответствия работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

20. Комиссия центра занятости по поручению Департамента в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии

работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица устанавливает факт создания рабочих мест и трудоустройства реабилитантов, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

Акт направляется комиссией центра занятости в Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления и подписания акта.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту.

23. Решение комиссии оформляется протоколом и должно быть мотивированным и обоснованным.

24. Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола) делается в журнале приема и регистрации заявок.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола), вновь представить заявку в Департамент в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола) направляется работодателю с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

27. Подписанное работодателем соглашение направляется в Департамент нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола) и проекта соглашения.

Департамент подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

28. Перечисление работодателю субсидии осуществляется одновременно Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения Департаментом.

29. За нецелевое использование средств субсидий, недостоверность представляемых в Департамент документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения работодателем порядка, требований и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных соглашением, – в размере средств, перечисленных на создание рабочего места для трудоустройства реабилитанта (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на созданные рабочие места при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места (рабочих мест));

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода) за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели реабилитантом, трудоустроенным на созданное рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей (должностных инструкций) – в размере средств, перечисленных на создание рабочего места для трудоустройства реабилитанта (за исключением случаев подачи работодателем в центр занятости сведений о вакансиях на созданные рабочие места при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места (рабочих мест)).

32. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по созданию
рабочих мест для наркозависимых
лиц, прошедших курс реабилитации,
и частичное возмещение затрат
на оплату труда трудоустроенных
наркозависимых лиц, прошедших курс
реабилитации

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат
по созданию рабочих мест для наркозависимых лиц, прошедших курс
реабилитации, и частичное возмещение затрат на оплату труда
трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Реквизиты расчетного счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
Наименование банка	
БИК	

Корреспондентский счет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию в размере не более _____ рублей на возмещение затрат на:

создание _____ рабочих мест для трудоустройства _____ наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации;

частичное возмещение затрат на оплату труда _____ человек из числа наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, трудоустроенных со стажировкой на созданные для них рабочие места.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на создание рабочих мест и частичное возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, с обучением на рабочем месте в форме стажировки.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Приложения:

Руководитель организации/
уполномоченное
работодателем
должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность специалиста Департамента,
принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)