



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 503-Д

27.05.2022

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Бюджетному отделу направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр



Ю.И. Биктуганов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и молодежной политики  
Свердловской области  
от 27.05.2022 № 503-Б  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям Свердловской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на организацию бесплатного горячего  
питания обучающихся, получающих  
начальное общее образование  
в государственных образовательных  
организациях Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления государственным  
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,  
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются  
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,  
субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся,  
получающих начальное общее образование в государственных  
образовательных организациях Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области (далее – субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством в целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в части приобретения наборов пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий для организации одноразового горячего питания указанной категории обучающихся в государственных образовательных организациях.

5. Размер субсидии Учреждению ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = \text{Ч}_{\text{детодней}}^i \times N_{\text{пит}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{детодней}}^i$  – количество детодней для обучающихся по программам начального общего образования в Учреждении, рассчитываемое в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка;

$N_{\text{пит}}$  – размер средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день на соответствующий финансовый год, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка.

6. Количество детодней для обучающихся по программам начального общего образования в Учреждении ( $\text{Ч}_{\text{детодней}}^i$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{детодней}}^i = \text{Ч}_{\text{детей1кл}}^i \times K_{\text{дн1кл}} + \text{Ч}_{\text{детей2-4кл}}^i \times K_{\text{дн2-4кл}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{детей1кл}}^i$  – численность обучающихся в 1-х классах в Учреждении по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

$K_{\text{дн1кл}}$  – количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, указанное в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка;

$\text{Ч}_{\text{детей2-4кл}}^i$  – численность обучающихся во 2–4-х классах в Учреждении по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;

$K_{\text{дн2-4кл}}$  – количество учебных дней в году для обучающихся во 2–4-х классах, указанное в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка.

7. Расчет субсидии, осуществляется исходя из необходимости организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, с учетом:

- 1) количества учебных дней для обучающихся:  
в 1-х классах – 165 дней;

во 2–4-х классах – при пятидневной учебной неделе – 170 дней и при шестидневной учебной неделе – 204 дня;

2) размера средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемого Министерством просвещения Российской Федерации для Свердловской области на основании средней по Российской Федерации стоимости среднесуточных наборов продуктов питания для организации горячего питания обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемой на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, в 2021 году равного 65,12 рубля, в 2022 году – 67,07 рубля и в 2023 году – 69,75 рубля.

8. Для получения субсидии Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней с начала текущего финансового года предоставляет в бюджетный отдел Министерства заявление о предоставлении субсидии, информацию о численности обучающихся, получающих начальное общее образование, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку.

9. Учреждение, подавшее в Министерство заявление о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней после предоставления рассматривает заявление о предоставлении субсидии и информацию о численности обучающихся, получающих начальное общее образование, и издает приказ о предоставлении субсидий не позднее 7 рабочих дней после начала текущего финансового года.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ) осуществляет бюджетный отдел Министерства.

Приказ должен содержать информацию о перечне учреждений на предоставление субсидии, перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии (далее – перечень), значениях результатов

предоставления субсидии, графике перечисления субсидии. Форма перечня установлена в приложении № 2 к настоящему порядку.

11. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации о численности обучающихся, получающих начальное общее образование, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Учреждением информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. На основании приказа между Министерством и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на иные цели в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством (далее – соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели.

13. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства.

Бюджетный отдел Министерства не позднее 5 рабочих дней после издания приказа направляет в учреждения письменное уведомление о необходимости заключения соглашения (далее – уведомление).

14. В случае если Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

15. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

16. Результатом использования субсидии является доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области.

17. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения предоставляется Учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением по формам, установленным в соглашении.

Отчетность о достижении планового значения результата использования субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку подлежит согласованию в бюджетном отделе Министерства.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

19. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

20. Оценка достижения учреждением значения результата использования субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

21. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

22. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результата использования субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 4 к настоящему порядку).

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

23. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.



Форма

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственным бюджетным  
и автономным учреждениям  
Свердловской области,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на организацию бесплатного  
горячего питания обучающихся,  
получающих начальное общее  
образование в государственных  
образовательных организациях  
Свердловской области

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о численности обучающихся, получающих начальное общее образование

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Численность обучающихся по состоянию на начало 2021 года (человек)		Прогнозируемая численность обучающихся на начало 2022–2023 годов (человек)	
	в 1 классе	во 2–4 классах	в 1 классе	во 2–4 классах
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственными бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, на предоставление субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области**

Номер строки	Наименование образовательного учреждения	Наименование мероприятия	Плановое значение результата по показателю «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области»	Период выделенной субсидии (гггг)	Срок выполнения (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии		
								не позднее	сумма (рублей)	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области

## ОТЧЕТ

по исполнению значения результата использования субсидии  
по Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

по состоянию на 31.12.20\_\_ года

Номер строки	Наименование мероприятия	Результат использования субсидии			
		показатель	единица измерения	план	факт
1	2	3	4	5	6
1	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области	100		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

12

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственным бюджетным  
и автономным учреждениям,  
в отношении которых функции  
и полномочия учредителя  
осуществляются Министерством  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидии  
на организацию бесплатного  
горячего питания обучающихся,  
получающих начальное общее  
образование в государственных  
образовательных организациях  
Свердловской области

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**о возврате средств субсидии за \_\_\_\_\_ год**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения Свердловской области  
\_\_\_\_\_

Дата и № соглашения  
\_\_\_\_\_

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результата использования субсидии	
2.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо  
государственного органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_