



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№ 515-ПП

г. Екатеринбург

О размере и порядке предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

В соответствии с частью второй пункта 5 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (прилагается).

2. Установить размер компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно равным пятидесяти процентам стоимости путевки, но не более средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, установленной Правительством Свердловской области, и пятидесяти процентам стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.07.2017 № 515-ПП
«О размере и порядке
предоставления компенсации
стоимости путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные
организации), расположенные
на территории Свердловской
области, и проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно»

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) и организацией перечисления опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – компенсация) в соответствии с частью второй пункта 5 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ).

2. Компенсация предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики), осуществляющим ведение личного дела ребенка, находящегося под опекой или попечительством, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – управлением социальной политики по месту жительства либо месту их пребывания на территории Свердловской области на основании заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

3. Для предоставления компенсации опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявитель), предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4. К заявлению прилагаются:

1) документ, свидетельствующий об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), – для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) документы, подтверждающие стоимость приобретенной заявителем путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), – договор на приобретение путевки ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате путевки;

3) обратный талон к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию), заполненный в установленном порядке;

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у – для предоставления компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации;

5) проездные документы (билеты) – для предоставления компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Документы прилагаются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

9. При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в предоставлении компенсации в следующих случаях:

1) если не подтверждено право на предоставление компенсации в соответствии с частью второй пункта 5 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

11. Управление социальной политики организует перечисление компенсации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя.

12. Перечисление компенсации осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.