



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.10.2020

№ 521-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 02.09.2019 № 437-УГ «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Губернатора Свердловской области от 02.09.2019 № 437-УГ «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 3 сентября, № 22446) (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 02.09.2019 № 437-УГ) следующее изменение:

в преамбуле слова «, постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Свердловской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 02.09.2019 № 437-УГ, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «, официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru)» исключить;

2) пункт 5 дополнить частью второй следующего содержания:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и ссыла на официальный сайт Министерства размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

3) часть третью пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Формы заявлений, утвержденные приказом Министерства от 22.07.2020 № 1302-п «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования и лицензионного контроля в сфере здравоохранения», и образцы заполнения заявлений размещены на официальном сайте Министерства (minzdrav.midural.ru/article/show/id/1364) в сети Интернет.»;

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) установленное в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдение условий признания ее действительности;

2) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.»;

5) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

6) пункт 35 дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

7) подпункт 4 пункта 36 и заголовок подраздела 33 после слова «предоставления» дополнить словом «государственной»;

8) пункт 37 и подразделы 39–42 признать утратившими силу;

9) заголовок подраздела 24 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 24. Прием и регистрация заявления о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов заявителя»;

10) дополнить подразделом 24-1 следующего содержания:

«Подраздел 24-1. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

38-1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

38-2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в части первой пункта 19 настоящего административного регламента, формируется специалистом отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Министерства и должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Вышеуказанные требования не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства

Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Свердловской области.»;

11) заголовок подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 25. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии»;

12) заголовок подраздела 26 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 26. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии»;

13) в заголовке подраздела 31 слово «Министерство» заменить словами «орган, предоставляющий государственные услуги,»;

14) в заголовке подразделов 37 и 46 слово «Министерства» заменить словами «органа, предоставляющего государственные услуги,»;

15) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Результат предоставления государственной услуги:

1) выдается на бумажном носителе;

2) предоставляется в электронном виде при наличии технической возможности.»;

16) в заголовке раздела 5 и подраздела 51 слово «Министерства» заменить словами «органа, предоставляющего государственные услуги»;

17) в части второй пункта 81 слова «Первого Заместителя Губернатора Свердловской области или» исключить;

18) в пункте 85 слово «рассмотрении» заменить словом «рассмотрения»;

19) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Подраздел 52. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

86. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг размещает информацию о порядке предоставления государственных услуг Министерством с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в сети Интернет, средства массовой информации).

Подраздел 53. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

87. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Принятое заявление и необходимые документы работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на описи представленных документов, а также ставит дату приема, количество листов и личную подпись. Заявителю выдается один экземпляр описи с отметкой о принятии.

Информационный обмен между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Министерством осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятые от заявителя документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.

Срок предоставления государственной услуги Министерством не включает в себя сроки передачи документов из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Министерство.

Подраздел 54. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

88. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг не предусмотрено.

Подраздел 55. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

89. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.».

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев